|  |
| --- |
| **1. OBJETIVO** |
| Establecer procedimiento a seguir en caso de presentarse emergencia de sismo. |
| **2. ALCANCE** |
| Dirigido a todo el personal administrativo y operativo de UAESP que tenga su puesto de trabajo en instalaciones de la compañía. |
| **3. RECURSOS NECESARIOS** |
| 1. Recursos Internos: Botiquín Primeros Auxilios, extintores, camilla.
2. Recursos Externos: Los suministrador por los entes de atención externos.
 |
| **4. RESULTADOS ESPERADOS** |
| 1. Actuar adecuadamente ante la urgencia de un evento.
2. Contar con el apoyo incondicional de todo el personal de UAESP y las partes involucradas.
3. Conservar la vida de los colaboradores, visitantes y contratistas.
 |
| **5. ASPECTOS IMPORTANTES EN CASO DE SISMO** |
| 1. Conservar la calma.
2. Identifique y conozca las rutas de evacuación y puntos de encuentro.
3. Protéjase en un lugar seguro, no corra hacia la salida.
4. Agáchese en posición fetal y protéjase al lado de un mueble fuerte, sujetándose a este hasta que cese el movimiento.
5. Avisar a las personas a su alrededor que se protejan.
6. Evitar acercarse a paredes, ventanas, anaqueles, escaleras y al centro de salones grandes.
7. Si esta fuera, manténgase alejado de postes eléctricos, ventanas, edificios u objetos que puedan caer.
 |

|  |
| --- |
| **7. QUE HACER** |
| **ANTES DEL SISMO** |
|  | **¿Quién hace?** | **¿Qué hace?** |
|  | Colaboradores, Brigadistas | * Evaluar periódicamente el plan de evacuación.
* Revisar periódicamente el estado de las rutas de evacuación.
* Verificar periódicamente los sistemas de comunicación.
* Identificar los lugares más seguros del sitio de trabajo, verificar que la salida y pasillos estén libres de obstáculos.
* Revisar el buen estado las instalaciones de gas, agua y electricidad.
* Revisar que las repisas, cuadros, armarios, estantes, espejos y muebles en general, estén fijos a la pared. Evitando que pongan objetos pesados en la parte superior de éstos.
 |
| **DURANTE EL SISMO** |
|  | Colaboradores, Visitantes, Contratistas | * Conserve la calma, no permita que el pánico se apodere de usted. Tranquilice a las personas que estén alrededor como visitantes y contratistas, guíelos hacia un espacio seguro y esté atento al sonido de la alarma.
* Una vez ubicado en un lugar seguro, cúbrase la cabeza con ambas manos colocándola junto a las rodillas en posición fetal.
* Aléjese de los objetos que puedan caer, deslizarse o quebrarse.
* No se apresure a salir, el sismo dura solo unos segundos y es posible que termine antes de que usted lo haya logrado. Evacue al escuchar la
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Colaboradores, Visitantes, Contratistas | señal.* En evacuación siga las instrucciones de los Brigadistas y use la ruta de evacuación para llegar al punto de encuentro.
* No utilice los elevadores, si los hay.
* No encienda fósforos, encendedores, ni use aparatos eléctricos hasta asegurarse de que no haya fugas de gas.
 |
| **DESPUÉS DEL SISMO** |
|  | Jefe de Emergencias, Brigadistas, Colaboradores, Visitantes y Contratistas. | * Los Brigadistas verificarán el listado del personal. Reúnase en el punto de encuentro, con el personal que estaba en su sitio de trabajo.
* En el punto de encuentro verifique si hay lesionados, incendios o fugas de cualquier tipo, informe a los Brigadistas.
* Use el teléfono sólo para llamadas de emergencia y colabore siguiendo las indicaciones de los Brigadistas.
* Esté preparado para futuros sismos, llamados réplicas. Generalmente son más débiles, pero pueden ocasionar daños adicionales.
* En caso de quedar atrapado, conserve la calma y trate de comunicarse al exterior golpeando con algún objeto.
* Evite correr al salir, no lleve objetos grandes o pesados, en lo posible no pise escombros.
* Verifique que no haya conatos de incendios.
* Acate instrucciones del personal de la Brigada.
* Espere la orden del Jefe de emergencia para iniciar el retorno.
 |