



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

HÁBITAT  
Unidad Administrativa Especial de  
Servicios Públicos

## Informe mensual de Supervisión y Control

### 1. DATOS DEL INFORME

Servicio:

Disposición Final  Gestión de Residuos  Hospitalarios  Recolección, Barrido y Limpieza – ASE # \_\_\_\_\_

Período de análisis: mayo 2021

### 2. DESARROLLO DEL INFORME

#### Aspectos de supervisión del servicio y seguimiento:

El presente informe consolida la información y las evidencias de las actividades realizadas en el periodo de mayo de 2021, de acuerdo con lo establecido en el plan de supervisión y control para el servicio de residuos hospitalarios de dicha vigencia, en el cual se requiere para este mes el reporte de la supervisión de las actividades 1, 2, 7, 8, 9 y 10.

A continuación, se describe el seguimiento para cada una de las actividades descritas:

**1. Actividad 1 del plan de supervisión y control:** Revisión del informe mensual de la interventoría para análisis de los resultados de verificación, seguimiento y control del componente de RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE del servicio de residuos hospitalarios.

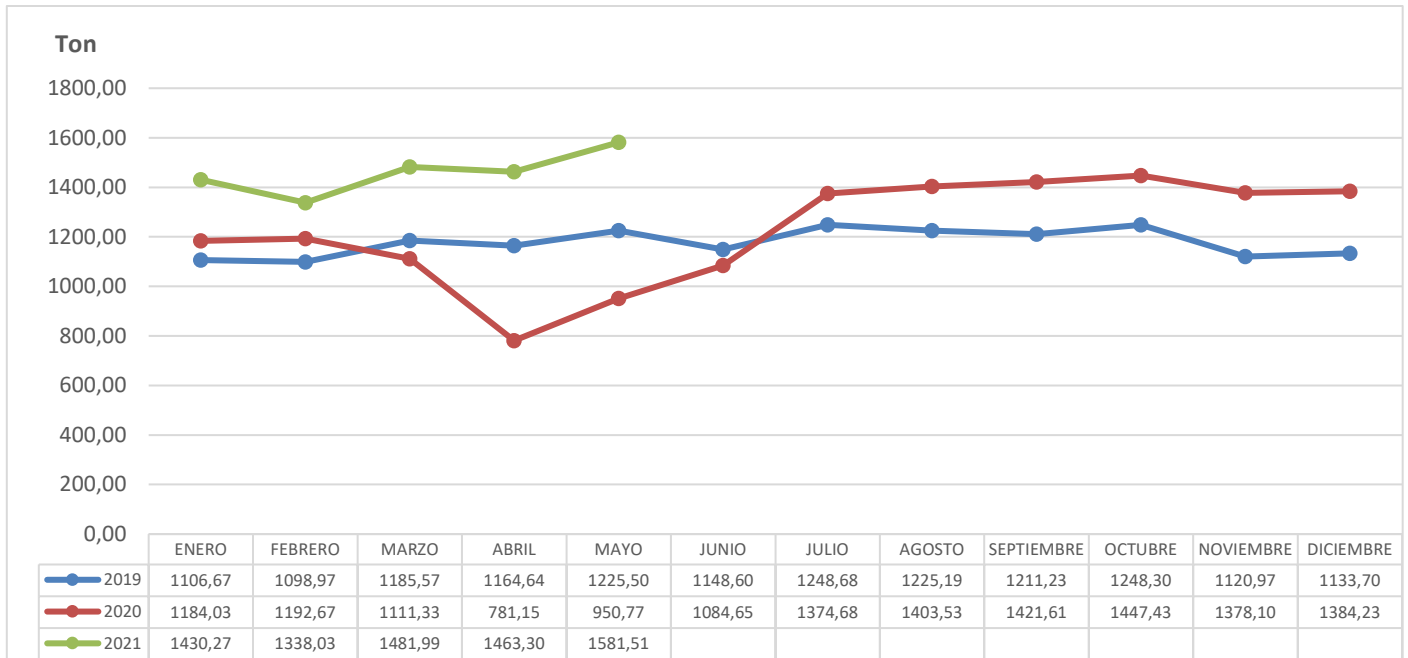
#### 1.1. RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE:

Según lo informado por el concesionario UT ECOCAPITAL, durante el periodo de reporte, se recolectaron y transportaron 1.581 toneladas de residuos infecciosos y/o de riesgo biológico, 66% más que en mayo de 2020 (en este periodo se presentó la cuarentena total causado por la pandemia del virus COVID-19) y 29% más en el mismo periodo de 2019.

En la figura 1, se observa el comportamiento presentado en la generación de residuos infecciosos y/o biológicos de enero a mayo 2021, de manera comparativa con las vigencias 2019 y 2020; en donde se evidencia una diferencia significativa del mes evaluado con el mismo periodo en años anteriores y presentando el valor mensual más alto con durante el 2021 y los años 2019 y 2020, presentando un comportamiento estable hasta el momento de los residuos recolectados y transportados durante el 2021 con un promedio de 1459 toneladas.



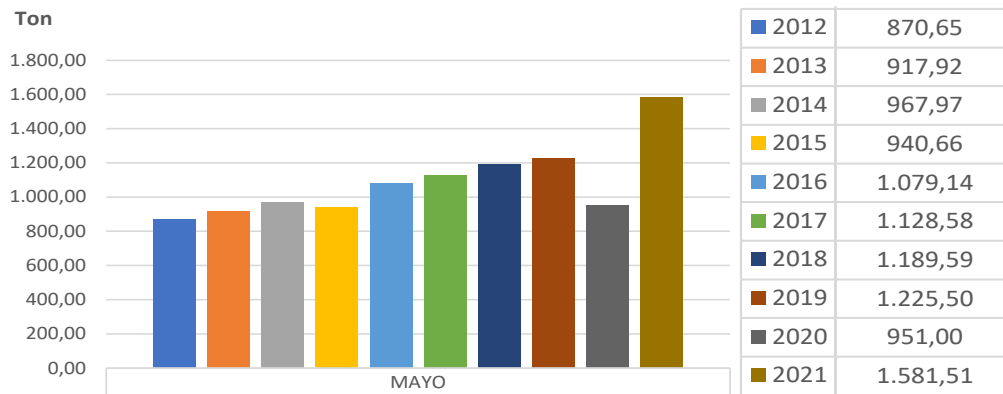
**Figura 1.** Residuos recolectados y transportados vigencias 2019 – mayo de 2021



Fuente: Elaboración propia 2021

En la figura 2, se evidencia el aumento de residuos durante el mismo periodo durante el transcurso de los años en donde en mayo de 2012 los residuos recolectados y transportados fueron 870,65 toneladas y llegando al presente con las 1581,51 toneladas, lo que presenta una diferencia significativa y nos indica que durante estos 10 años el periodo evaluado ha aumentado en promedio un 56%, cabe recordar que el valor presentado en mayo de 2020 es atípico ya que se vio afectado por la cuarentena general presentado por la pandemia del virus Covid-19.

**Figura 2.** Residuos recolectados y transportados del mes de mayo - 2012 a 2021



Fuente: Elaboración propia 2021



Para el periodo en estudio se tiene en cuenta que nos encontramos en el tercer pico de contagios de la pandemia por el virus de COVID-19 (figura 3), aun cuando durante este periodo no se presentaron cierres a los establecimientos comerciales afecta por el aumento en los residuos generados producto tanto de la enfermedad del virus COVID-19 como del proceso de vacunación para esta.

**Figura 3. Casos Diarios Confirmados según Estado**



Así mismo, se presentó alteraciones del orden público debido a las protestas presentadas durante el mes de mayo de 2021, más exactamente los días 5, 12, 19 y 26, como reportó el concesionario UT ECOCAPITAL en su informe de gestión de mayo 2021, en el cual informan que, hubo inconveniente para el cumplimiento de la operación de recolección y transporte, igualmente reportaron que el día 5 de mayo la operación del día se interrumpió para cumplir con la operación nocturna del día 4 de mayo que no se operó por la complejidad del Orden Público y manifestaciones, para este caso en particular se envió un comunicado a los usuarios informando sobre la situación presentada.

Dentro del seguimiento realizado al presente componente, se informa por parte de la interventoría, que se programó la atención del 99% de los usuarios activos reportados relacionados en la base datos de catastro que maneja el área comercial, sin embargo, el porcentaje de atención solo fue del 57% de los cuales 9605 son usuarios micro C, como se muestra en la tabla 1.

**Tabla 1. Usuarios atendidos y no atendidos – mayo de 2021**

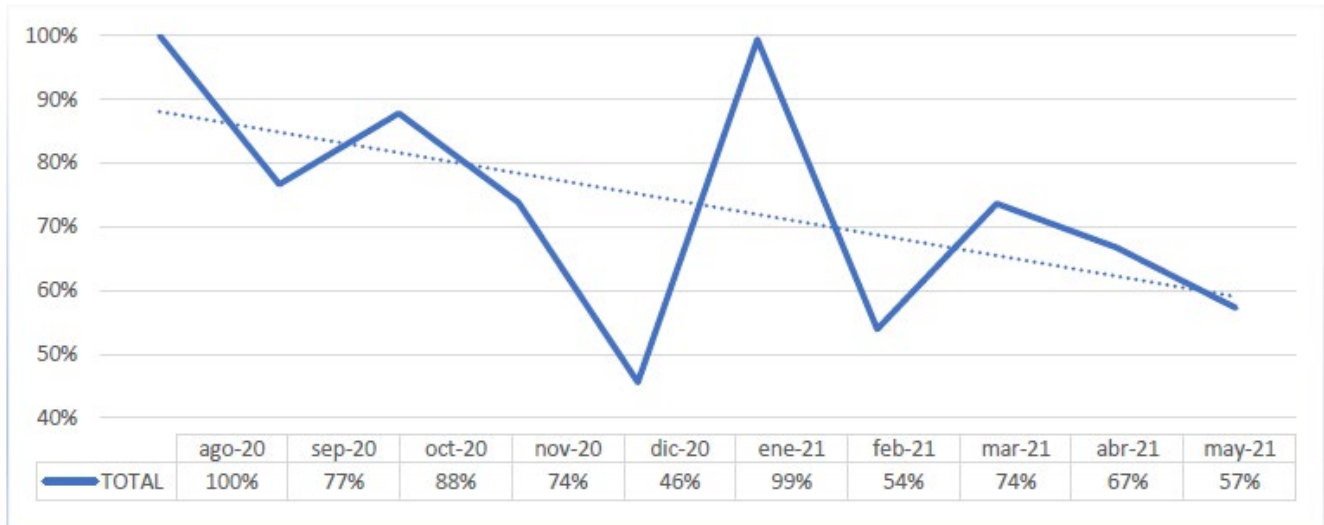
Categoría	Usuarios programados	Usuarios atendidos	Usuarios no se prestó el servicio	% de cumplimiento
Gran productor	86	86	0	100%
Mediano productor	122	120	2	98%
Pequeño productor	448	443	5	99%
Micro productor A	500	495	5	99%
Micro productor B	1.016	892	124	88%
Micro productor C	20.623	11.018	9605	53%
Total	22.795	13.054	9.741	57%

Fuente: Consorcio Control AFA – Informe de gestión de mayo de 2021



De acuerdo con la línea de tendencia presentada en la figura 4, se evidencia que permanece en un constante descenso comparado con los meses anteriores y bajo el porcentaje de cumplimiento para este mes.

**Figura 4.** Porcentaje de atención a usuarios



Fuente: Consorcio Control AFA – Informe de gestión periodo mayo de 2021

## Visitas administrativas y de campo – Componente Recolección y transporte

Durante el mes de mayo de 2021, se realizó el último seguimiento a la usuaria ANGELICA GUATIBONZA como representante legal de A. GUATIBONZA DERMATOLOGÍA S.A.S., como parte del compromiso de la visita anterior de realizar la verificación durante 3 meses del cumplimiento en la recolección y transporte por parte del concesionario UT ECOCAPITAL.

Teniendo en cuenta lo anterior, se realizó el desplazamiento a la dirección Carrera 16 No. 79 – 48, en donde atendió la visita el administrador del establecimiento, se verificó el cumplimiento por parte del concesionario UT ECOCAPITAL en cuanto a la recolección y transporte de los residuos infecciosos y/o biológicos generados allí.

Se encontró que, se ha venido dando cumplimiento a las frecuencias de recolección de una (1) vez al mes acuerdo al tipo de establecimiento que es Microproductor C, pero se presentaron inconvenientes en cuanto a la fecha de recolección, la cual no se informó al usuario sobre la modificación de esta por parte de UT ECOCAPITAL e inconsistencias con la plataforma SIGRES que ya fueron resueltos.

Por último, nuevamente se le recuerda al usuario que en caso de presentarse inconveniente nuevamente disponga de los canales de atención dispuestos por la Unidad (se informa los diferentes canales de atención).



## Residuos abandonados

Durante el periodo de análisis, se atendió los siguientes eventos:

**Tabla 2.** Reportes de residuos peligrosos abandonados de origen biológico y/o infecciosos – mayo de 2021

Fecha del evento	Fecha de atención	Localidad	Ubicación Exacta	Tipo de requerimiento	Cantidad	Tipo	Observaciones
4/05/2021	6/05/2021	BOSA	KR 77 L CL 92A SUR	SIRE 5376708			Se informa que el 6 de mayo de 2021 sobre las 10:48 A.M., se hizo presencia para verificar reporte de residuos biológicos abandonados sin encontrar evidencia de estos en la ubicación reportada.
5/05/2021	6/05/2021	CIUDAD BOLIVAR	KR 17B 66 SUR 3	SIRE 5376753			Se informa que el 6 de mayo de 2021 sobre las 09:45 A.M., se hizo presencia para verificar reporte de residuos biológicos abandonados sin encontrar evidencia de estos en la ubicación reportada.
8/05/2021	8/05/2021	RAFAEL URIBE	CALLE 51 SUR # 5-62	SIRE 5376912	10,9 kg	Biosanitario	
18/05/2021	20/05/2021	SUBA	TV SUBA KRA 106	SIRE 5377472			Se informa que el 20 de mayo de 2021 sobre las 08:18 A.M., se hizo presencia para verificar reporte de residuos biológicos abandonados sin encontrar evidencia de estos en la ubicación reportada.

Fuente: Elaboración propia 2021

## Residuos tratados dispuestos en el RSDJ

Durante mayo se dispusieron en el Relleno Sanitario Doña Juana 1.180.720 g de residuos tratados desactivados y 0 kg de cenizas producto del proceso de termodestrucción controlada.

**Tabla 3.** Relación de residuos dispuestos durante el 2021

Residuos dispuestos en el RSDJ (Inter Dj) 2021 Kg		
Mes	Fardos	Cenizas
ENERO	1.530.500	0,00
FEBRERO	1.195.710	0,00
MARZO	1.358.030	0,00
ABRIL	1.212.140	0,00
MAYO	1.180.720	0,00

Fuente: Elaboración propia 2021

## Aspectos críticos componente de recolección y transporte

Durante el periodo se brindó seguimiento a aspectos críticos en el proceso de recolección como frecuencias de recolección, acomodación de residuos, incremento del volumen de los residuos recolectados y planes de



acción, entre otros, consignados en la siguiente tabla:

**Tabla 4.** Relación de comunicados en el marco del seguimiento del componente de recolección y transporte mayo 2021

RADICADO	FECHA	ASUNTO	COMPONENTE	REMITENTE	DESTINATARIO
20217000201032	6/05/2021	correo E- UAESP/AFA.UT-200-2021-00760- Comunicado Usuarios Paro Nacional 040521	RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE	ECOCAPITAL	UAESP
20217000229012	24/05/2021	Correo E - OFICIO CCA-923 Seguimiento a atención a usuarios – Farmacias y otros.	RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE	AFA	ECOCAPITAL
20217000242652	31/05/2021	Entrega Informe de Tiempos y Movimientos, periodo de febrero 2021 hasta abril 2021.	RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE	AFA	UAESP

Fuente: Elaboración propia 2021

Durante el seguimiento de mayo se presentaron las siguientes situaciones: Con el radicado UAESP 20217000201032 el concesionario dio a conocer el comunicado que enviaron a los usuarios por la cancelación del recorrido nocturno del día 5 de mayo de 2021 causado por las alteraciones del orden público en el marco del Paro Nacional, la interventoría Consorcio Control AFA realizó una (1) solicitud como seguimiento al cumplimiento de las frecuencias de recolección de los usuarios microproductores C, en los cuales se priorizaron a las droguerías, veterinarias, entre otros, este con radicado UAESP 20217000229012 y por último, la interventoría hace entrega del Informe de Tiempos y Movimientos, periodo de febrero 2021 hasta abril 2021 documento solicitado por la Unidad con radicado UAESP 20217000242652.

### Aspecto crítico de adquisición de lote de canastillas 2020 y lote I de 2021:

Durante el seguimiento de mayo de 2021, Se presentó por parte del concesionario UT ECOCAPITAL un informe sobre la proyección de adquisición de canastillas para el 2021, de acuerdo con los recursos destinados para tal fin con numero de radicado UAESP 20217000203892; así mismo, la interventoría Consorcio Control AFA respondió esta solicitud al Concesionario UT ECOCAPITAL en los radicados UAESP 20217000238032 y 20217000237252, estos comunicados se presentan a continuación:

**Tabla 5.** Relación de comunicados en el marco del seguimiento de adquisición de lote de canastillas 2021

RADICADO	FECHA	ASUNTO	COMPONENTE	REMITENTE	DESTINATARIO
20217000203892	7/05/2021	correo E - UAESP/AFA.UT-500-2021-00069- Proyección de canastillas 2021.	CANASTILLAS	ECOCAPITAL	UAESP
20217000238032	27/05/2021	correo E- Respuesta a comunicado UT-500-2021-00069 Proyección de canastillas para adquisición del lote 2021	CANASTILLAS	AFA	ECOCAPITAL
20217000237252	27/05/2021	Respuesta a comunicado UT-500-2021-00069 Proyección de canastillas para adquisición del lote 2021.	CANASTILLAS	AFA	ECOCAPITAL

Fuente: Elaboración propia 2021



## Informe mensual de Supervisión y Control

**2. Actividad 2 del plan de supervisión y control:** Verificación y seguimiento a la operación de recolección, transporte, tratamiento y disposición final de los residuos infecciosos resultantes de la implementación del Plan Distrital de Vacunación, marco del Otrosí 5 Prórroga 2 del CC186E de 2011.

Durante el periodo de mayo, la UAESP coordinó la ejecución de las Mesas Intersectoriales de seguimiento y la verificación Intersectorial a los procesos de tratamiento y disposición final de los residuos producto de las jornadas de vacunación contra COVID – 19 en Veolia - Tecniamsa. Se llevaron a cabo, dos mesas intersectoriales (quincenal), la UAESP realizó tres (3) visitas de verificación a los procesos de recolección, ejercicio que se fortaleció con el seguimiento realizado a través de la interventoría, quien ejecutó siete (7) verificaciones durante el presente periodo de reporte. En la siguiente tabla se detallan las actividades ejecutadas, cuyos soportes se anexan al presente documento y se encuentran cargados en el Drive dispuesto por la UAESP para el presente proceso y seguimiento: [https://uaespd-my.sharepoint.com/:f/g/personal/hermes\\_forero\\_uaesp\\_gov\\_co/EsbLFihJcJNBvY1BhRzmt7IBhSHKqBXNtr5jC7INKMfBeA?e=U2JqOI](https://uaespd-my.sharepoint.com/:f/g/personal/hermes_forero_uaesp_gov_co/EsbLFihJcJNBvY1BhRzmt7IBhSHKqBXNtr5jC7INKMfBeA?e=U2JqOI)

Cabe resaltar que en este DRIVE, la Secretaría Distrital de Salud, la Secretaría Distrital de Ambiente y UT ECOCAPITAL, también realizan la labor de cargue de la información relacionada con la ejecución de actividades de seguimiento a la ejecución del Plan de Acción Intersectorial para la adecuada gestión integral de los residuos de cuidado especial, en el marco de la implementación del Plan Distrital de Vacunación contra COVID – 19, y cuyo seguimiento y verificación se realiza mediante el registro de la matriz del plan cargada por la Secretaría Distrital de Salud en esta plataforma compartida.

**Tabla 6.** Actividades ejecutadas en el marco del Plan de Acción Intersectorial para la gestión integral de los residuos de vacunación contra COVID - 19

Fecha	Mesa Intersectorial para la gestión de los residuos generados en el marco del plan de vacunación	UAESP - Visita de seguimiento al proceso de recolección	Consorcio Control AFA - Visita de seguimiento al proceso de recolección	Seguimiento Intersectorial al proceso de tratamiento (termodestrucción) y disposición final
05/05/2021				
07/05/2021				
10/05/2021				
13/05/2021				
19/05/2021				
21/05/2021				
26/05/2021				
28/05/2021				

Fuente: Elaboración propia

En día 26 de mayo de 2021, se programó seguimiento intersectorial a los procesos de tratamiento (termodestrucción) y disposición final de residuos de cuidado especial, sin embargo, por situaciones de orden público atribuidas al Paro Nacional, que ocasionaron manifestaciones, bloqueos y cierres de vías, no fue posible acceder al sitio de tratamiento (Veolia).

Estos cierres viales afectaron la operación de recolección durante el periodo, así como el tránsito de los residuos hasta Veolia, situaciones que fueron reportadas oportunamente por el concesionario UT



## Informe mensual de Supervisión y Control

ECOCAPITAL, y como medida de contingencia, el vehículo precintado, era custodiado en la planta de UT ECOCAPITAL hasta que pudiese ser conducido a las instalaciones del aliado estratégico de tratamiento. Esta novedad se presentó durante los días 01, 03, 05 y 07 de mayo de 2021.

El día 11 de mayo de 2021, los residuos objeto de recolección lograron ser conducidos a Veolia, sin embargo, la tripulación y el vehículo en el viaje de retorno, quedaron atrapados desde las 4:00pm hasta las 12:00m, por lo anterior para el cubrimiento de la ruta exclusiva del 12 de mayo, se tuvo que realizar un cambio de tripulación debidamente entrenada para llevar a cabo el proceso de recolección de ese día.

Durante el mes de mayo UT ECOCAPITAL atendió 269 IPS vacunadoras, ejecutándose 24 viajes, con un total de generación de 4.299 kg de residuos. En la siguiente tabla se presenta el total de residuos por tipo de generador y tipo de residuo.

**Tabla 7.** Cantidad de residuos (kg) de vacunación gestionados por UT ECOCAPITAL durante el mes de marzo 2021

Usuarios Residuos Vacunación COVID - 19	Cajas Cartón (Un)- kg	Cortopunzantes (Viales) - kg	Total - kg
Gran Productor	2.299	513	2.812
Mediano Productor	2.385	804	3.189
Pequeño productor	1.024	333	1.357
Microproductor A	483	179	662
Microproductor B	518	190	708
Microproductor C	4.368	1.848	6.216
TOTAL	<b>11.077</b>	<b>3.867</b>	<b>14.944</b>

Fuente: Informe de gestión RUTA EXCLUSIVA – UT ECOCAPITAL. Mayo 2021

- 3. Actividad 7 del plan de supervisión y control:** Revisión del informe mensual de gestión de la interventoría sobre los resultados del análisis de ejecución de las metas e indicadores adoptados en el Plan de Gestión Social 2021, así como, la articulación de atención a solicitudes de la Comunidad aledaña a la base de operaciones.

Teniendo cuenta que en el marco de la prórroga No 1 del Contrato de Concesión 186E de 2011, a través de la cual se amplía el plazo del mismo, por un término de diez (10) meses a partir del 01 de mayo de 2020 y hasta el 28 de febrero de 2021 y el Plan de Gestión Social y de Relaciones con la Comunidad de Unión Temporal Ecocapital aprobado por la UAESP e Interventoría Control AFA, contempla para cada uno de los programas de Capacitación y de Atención a la Comunidad, Información y Participación, las metas que por proyecto se propone ejecutar, así como su programación en el período de ejecución.

De acuerdo con lo anterior y lo establecido en el plan de supervisión y control del servicio de residuos hospitalarios para la vigencia 2021, en el presente informe se reportan las actividades comprendidas entre el periodo de marzo a mayo de 2021.





## Marzo 2021

Según lo reportado por la interventoría, el concesionario programó 20 actividades para el periodo del 01 al 31 de marzo de 2021 (ver tabla 8), se programaron veintiocho (28) actividades, de las cuales fueron ejecutadas veintisiete (27), una (1) actividad cancelada y se realizó una (1) actividad ejecutada como no programada, la cual fue, la capacitación de incorporación asincrónica, para un total de veintiocho (28) actividades ejecutadas, de las cuales fueron supervisadas 17, es decir el 61% de las actividades programadas.

**Tabla 8.** Consolidado actividades por proyecto 01 al 31 de marzo de 2021

PROGRAMAS / PROYECTOS Y SUS ACTIVIDADES	ACTIVIDADES PROGRAMADAS UTE	ACTIVIDADES EJECUTADAS UTE	ACTIVIDADES SUPERVISADAS CONTROL AFA	CANCELADAS/ REPROGRAMADAS
<b>PROGRAMA CAPACITACIÓN</b>				
<b>PROYECTO CAPACITACIÓN</b>				
Capacitación usuarios nuevos presencial	0	0	0	0
Capacitación usuarios nuevos virtual	2	2	2	0
Capacitación institucional presencial	0	0	0	0
Capacitación institucional virtual	16	15	10	1
Capacitación masiva presencial	0	0	0	0
Capacitación masiva virtual	2	2	2	0
Capacitación incorporación asincrónica	0	1	0	0
Capacitación masiva asincrónica	0	0	0	0
Seguimiento a oportunidad de mejora	5	5	0	0
<b>PROGRAMA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD – INFORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN</b>				
<b>Proyecto Visitas a Planta</b>				
Visita auditoría externa	2	2	1	0
Auditoría externa aliados estratégicos	0	0	0	0
<b>Proyecto Comunidad</b>				
Actividad comunidad aledaña a la base de operaciones	0	0	0	0
<b>Proyecto Actividades Distritales</b>				
Participar en las actividades lideradas por el distrito que coordine la UAESP y/o interventoría	0	0	0	0
Articular acciones con la Comisión Ambiental Local de Fontibón	1	1	1	0
<b>Otras actividades</b>				
Reunión seguimiento usuario Colsubsidio (Acta Anexa)	-	-	1	-
<b>Total</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>17</b>	<b>1</b>

Fuente: Consorcio Control AFA – Alcance al Informe de gestión de interventoría de marzo de 2021



## Abril 2021

Según lo reportado por la interventoría, el concesionario programó veintiocho (28) actividades para el periodo del 1 al 30 de abril de 2021 (ver tabla 9), las cuales se ejecutaron en su totalidad y se realizó una (1) actividad ejecutada como no programada que correspondiente a la capacitación de incorporación asincrónica, para un total de veintinueve (29) actividades ejecutadas, de las cuales fueron supervisadas 21, es decir el 72% de las actividades programadas.

**Tabla 9.** Consolidado actividades por proyecto 01 al 30 de abril de 2021

PROGRAMAS / PROYECTOS Y SUS ACTIVIDADES	ACTIVIDADES PROGRAMADAS UTE	ACTIVIDADES EJECUTADAS UTE	ACTIVIDADES SUPERVISADAS CONTROL AFA	CANCELADAS/ REPROGRAMADAS
<b>PROGRAMA CAPACITACIÓN</b>				
<b>PROYECTO CAPACITACIÓN</b>				
Capacitación usuarios nuevos presencial	0	0	0	0
Capacitación usuarios nuevos virtual	2	2	2	0
Capacitación institucional presencial	1	1	1	0
Capacitación institucional virtual	15	15	10	0
Capacitación masiva presencial	0	0	0	0
Capacitación masiva virtual	2	2	2	0
Capacitación incorporación asincrónica	0	1	1	0
Capacitación masiva asincrónica	0	0	0	0
Seguimiento a oportunidad de mejora	3	3	1	0
<b>PROGRAMA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD – INFORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN</b>				
<b>Proyecto Visitas a Planta</b>				
Visita auditoría externa	2	2	2	0
Auditoría externa aliados estratégicos	0	0	0	0
<b>Proyecto Comunidad</b>				
Actividad comunidad aledaña a la base de operaciones	1	1	1	0
<b>Proyecto Actividades Distritales</b>				
Participar en las actividades lideradas por el distrito que coordina la UAESP y/o interventoría	1	1	0	0
Articular acciones con la Comisión Ambiental Local de Fontibón	1	1	0	0
<b>Otras actividades</b>				
Reunión seguimiento usuario Colsubsidio (Acta Anexa)	-	-	1	1
<b>Total</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>21</b>	<b>1</b>

Fuente: Consorcio Control AFA – Alcance al Informe de gestión de interventoría de abril de 2021



## Mayo 2021

Según lo reportado por la interventoría, el concesionario programó dieciocho (18) actividades para el periodo del 1 al 31 de mayo de 2021 (ver tabla 10), las cuales se ejecutaron en su totalidad y se realizaron dos (2) actividades ejecutadas como no programadas correspondientes a capacitación de incorporación y masiva asincrónicas, para un total de veinte (20) actividades ejecutadas, de las cuales fueron supervisadas 16, es decir el 80% de las actividades programadas.

**Tabla 10.** Consolidado actividades por proyecto 01 al 31 de mayo de 2021

PROGRAMAS / PROYECTOS Y SUS ACTIVIDADES	ACTIVIDADES PROGRAMADAS UTE	ACTIVIDADES EJECUTADAS UTE	ACTIVIDADES SUPERVISADAS CONTROL AFA	CANCELADAS/ REPROGRAMADAS
<b>PROGRAMA CAPACITACIÓN</b>				
<b>PROYECTO CAPACITACIÓN</b>				
Capacitación usuarios nuevos presencial	0	0	0	0
Capacitación usuarios nuevos virtual	2	2	2	0
Capacitación institucional presencial	0	0	0	0
Capacitación institucional virtual	10	9	8	1
Capacitación masiva presencial	0	0	0	0
Capacitación masiva virtual	1	1	1	0
Capacitación incorporación asincrónica	0	1	1	0
Capacitación masiva asincrónica	0	1	1	0
Seguimiento a oportunidad de mejora	1	1	0	0
<b>PROGRAMA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD – INFORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN</b>				
<b>Proyecto Visitas a Planta</b>				
Visita auditoría externa	2	2	2	0
Auditoría externa aliados estratégicos	1	1	0	0
<b>Proyecto Comunidad</b>				
Actividad comunidad aledaña a la base de operaciones	1	1	1	0
<b>Proyecto Actividades Distritales</b>				
Participar en las actividades lideradas por el distrito que coordine la UAESP y/o interventoría	0	0	0	0
Articular acciones con la Comisión Ambiental Local de Fontibón	1	1	0	0
<b>Otras actividades</b>				
Reunión seguimiento usuario Colsubsidio (Acta Anexa)	-	-	0	0
<b>Total</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>1</b>

Fuente: Consorcio Control AFA – Alcance al Informe de gestión de interventoría de mayo de 2021



### Cumplimiento de Plan de Gestión Social

Es pertinente mencionar que, para el periodo de marzo a mayo de 2021, el Plan de Gestión Social se ejecutó bajo la modalidad virtual en la mayoría de sus actividades, de acuerdo con las medidas ordenadas por la administración distrital y nacional para mitigar el contagio del Covid-19.

**Tabla 11.** Avance Metas PGS periodo de marzo a mayo de 2021

METAS PLAN GESTIÓN SOCIAL MARZO 2021 – ENERO 2022		VALOR META ANUAL	MARZO	ABRIL	MAYO	TOTAL	PORCENTAJE EJECUCIÓN
PROYECTO CAPACITACIÓN	Informar al 100% de las personas que soliciten su inclusión a la ruta sanitaria	100%	100% (225)	100% (189)	100% (247)	100% (661)	100% (661)
	Capacitar al 100% de los nuevos usuarios incorporados a la ruta sanitaria	100%	100% (183)	100% (150)	100% (244)	100% (577)	100% (577)
	Capacitar a cuarenta (40) generadores de las categorías GP – MP en el periodo	40	7	4	4	15	38%
	Capacitar en la modalidad institucional a cuarenta y cinco (45) generadores PP – MPA – MPB – MPC	45	8	8	4	20	44%
	Capacitar mil quinientos (1500) generadores de las categorías de usuarios PP – MPA – MPB – MPC	1500	234	213	292	739	49%
	Capacitar diez (10) instituciones educativas en el periodo afines a las actividades a las que refiere como alcance el Decreto 780 de 2016	10	0	3	1	4	40%
PROYECTO VISITAS A PLANTA	Realizar 21 auditorías externas para los usuarios del servicio en calidad auditores externos.	21	2	2	2	6	29%
	Realizar (2) auditorías externas a aliados estratégico para el tratamiento de los residuos por termo destrucción controladas	2	0	0	1	1	50%
PROYECTO COMUNIDAD	Realizar cuatro (4) actividades con la comunidad de influencia perimetral	4	0	1	1	2	50%
ENTIDAD LOCALES	Participar en las actividades lideradas por el distrito que coordine la UAESP y/o interventoría	100%	0	1	0	0	N/A
	Articular acciones con la Comisión Ambiental Local de Fontibón	100%	0	1	1	3	N/A

Fuente: Consorcio Control AFA – Alcance al Informe de gestión de interventoría de mayo de 2021



De acuerdo con la tabla anterior, A corte del 31 de mayo de 2021 se logró la siguiente ejecución:

### Programa de Capacitaciones

- Para la meta de *“Capacitar a cuarenta (40) generadores de las categorías GP – MP en el periodo”*, a corte del 31 de mayo de 2021 esta meta presento una ejecución de quince (15) capacitaciones dirigidas a usuarios de categorías GP – MP, ejecución del 38% en el marco del plan de gestión social.
- La meta de *“Capacitar en la modalidad institucional a cuarenta y cinco (45) generadores PP – MPA – MPB – MPC”*. Al 31 de mayo de 2021 alcanzó un porcentaje ejecución del 44%.
- Respecto a la meta de *“Capacitar a (1500) de los generadores de las categorías de usuarios Pequeños y Microgeneradores”*, se reporta un total de mil cuatrocientos seis (1.406) usuarios, lo que representa el 49% de ejecución en el marco del Plan de Gestión Social.
- En relación con la meta de *“Capacitar en gestión integral de residuos generados en la atención a la salud y otras actividades a 10 instituciones educativas afines en salud o ambiental para el periodo”* en marzo no se ejecutaron actividades con respecto a este ítem, en abril fueron capacitadas la Universidad del Bosque con setenta y cinco (75) asistentes, Universidad Nacional de Colombia con ochenta y seis (86) personas capacitadas y la Universidad Jorge Tadeo Lozano con seis (6) participantes y en mayo, fue capacitada la Fundación Universidad de Bogotá Jorge Tadeo Lozano con catorce (14) asistentes, Lo que concluye un porcentaje de ejecución del 40% en el marco del Plan de Gestión Social.

Finalmente, al 31 de mayo de 2021 el Programa de Capacitación del Plan de Gestión Social de UT Ecocapital alcanzó un porcentaje de ejecución del 43%.

### Programa Atención a la Comunidad – Información y Participación

- Para el proyecto de visitas en la meta de *“Realizar veintiún (21) auditorías externas para los usuarios del servicio en calidad.”*, en marzo reportan la ejecución de dos (2) actividades de auditoría externa realizadas a través de modalidad virtual, ejecutadas los días 11 y 25 de marzo, a las que asistieron veinte (20) personas en representación de quince (15) generadores, en abril reportan la ejecución de dos (2) actividades de auditoría externa realizadas a través de modalidad virtual, ejecutadas los días 11 y 29 de abril, a las que asistieron veintiocho (28) personas en representación de veintiséis (26) generadores y en mayo reportan la ejecución de dos (2) actividades de auditoría externa realizadas a través de modalidad virtual, ejecutadas los días 13 y 27 de mayo, a las que asistieron quince (15) personas en representación de quince (15) generadores, alcanzando un porcentaje de ejecución del 29% en el marco del Plan de Gestión Social.
- La meta de *“Realizar dos (2) auditorías externas a los aliados estratégico para el tratamiento de los residuos por termo destrucción controladas”*, en los meses de marzo y abril no se reportan actividades



relacionadas y en mayo, reporta la ejecución de una (1) actividad el 20 de mayo de 2021, actividad a la que asistieron quince (15) personas en representación de doce (12) participantes. En este orden, el proyecto visitas logró una ejecución del 40% en el marco del Plan de Gestión Social.

- Del proyecto comunidad, en marzo no se reportan actividades relacionadas, en abril se reportó la ejecución de una (1) actividad en coordinación con Asociación de Madres Comunitarias del Sector El Recodo que contó con una participación de cuarenta y cuatro (44) personas y en mayo se reporta la ejecución de una (1) actividad dirigida a la empresa aledaña a la base de operaciones CMA ingeniería y construcción SAS, que contó con una participación de quince (15) personas. El porcentaje de avance del Proyecto Comunidad es del 50%.
- Respecto al proyecto de entidades locales el Concesionario en marzo participó en la primera reunión ordinaria de la Comisión Ambiental Local de Fontibón realizada el día 18 de marzo de 2021 que contó con la participación de cincuenta y tres (53) personas, en abril participó en la segunda reunión ordinaria de la Comisión Ambiental Local de Fontibón realizada el día 15 de abril de 2021 que contó con la participación de treinta y cuatro (34) personas y se participó en la Mesa Territorial PEDH Meandro del Say a la que asistieron cuarenta y tres (3) representantes de entidades y organizaciones ambientales y comunitarias, por último, en mayo se participó en la reunión ordinaria de la Comisión Ambiental Local de Fontibón realizada el día 20 de mayo de 2021 que contó con la participación de cuarenta y cinco (45) personas.

El Plan de Gestión Social aprobado por la UAESP e Interventoría para ejecución del 01 de marzo de 2021 al 31 de enero de 2022, al 31 de mayo de 2021 logró una ejecución final del 43%.

### Análisis y seguimiento indicadores de Gestión Social UT ECOCAPITAL

El Plan de Gestión Social y Relaciones con la Comunidad de UT Ecocapital aprobado por la UAESP e Interventoría, para ejecución del 1 de marzo a 31 de mayo de 2021, contempló un total de 11 objetivos cada uno con su meta establecida, para los cuales el Concesionario mensualmente realizó el reporte y medición de indicadores que prioritariamente presentan los siguientes avances:

#### - Indicador de cumplimiento actividades de gestión social

UT Ecocapital de acuerdo con los reportes mensuales presenta un porcentaje de cumplimiento del 98%, cabe resaltar que el porcentaje de cancelación y/o reprogramación es bajo, como se presenta en la siguiente tabla:

**Tabla 12.** Cumplimiento de Actividades de Gestión Social Programadas del 1 de enero al 28 de febrero de 2021

PERIODO	MARZO	ABRIL	MAYO	TOTAL
Actividades realizadas en el mes	27	28	18	104
Actividades programadas en el mes	27	28	19	106
<b>% TOTAL CUMPLIMIENTO</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>95%</b>	<b>98%</b>

Fuente: UT Ecocapital - Informe de gestión periodo de mayo de 2021



El indicador del programa de cumplimiento de actividades de gestión social en mayo reporta diecinueve (19) actividades programadas, de las cuales fueron ejecutadas dieciocho (18) actividades, alcanzando el 95% de cumplimiento.

### - Indicador de cumplimiento programa de capacitaciones

En la siguiente tabla, se presenta un porcentaje de cumplimiento del total de capacitaciones programadas del 99%, en el transcurso de este periodo, se vio afectada en el mes de mayo en la cual se ejecutaron 12 de las 13 programadas, de acuerdo con lo reportado por el concesionario en su informe de gestión de mayo de 2021, el 3 de junio de 2021 el concesionario envió correo electrónico solicitando la reprogramación de la actividad con el usuario Hospital de la Samaritana.

**Tabla 13.** Cumplimiento de Capacitaciones del 1 de marzo al 31 de mayo de 2021

PERIODO	MARZO	ABRIL	MAYO	TOTAL
Capacitaciones realizadas en el mes	19	20	12	71
Capacitaciones programadas en el mes	19	20	13	72
% TOTAL CUMPLIMIENTO	100%	100%	92%	99%

Fuente: UT Ecocapital - Informe de gestión periodo de mayo de 2021

### - Indicador Efectividad Capacitación a PP – MP / Indicador Eficiencia Capacitación a PP-MP

En relación con la efectividad en la programación y ejecución de actividades de capacitación dirigidas a usuarios micro y pequeño productor en la tabla 14, se presenta un porcentaje de cumplimiento del 100%, todas las actividades de capacitación programadas fueron ejecutadas.

**Tabla 14.** Indicador de Efectividad de Capacitaciones PP y MP del 1 de marzo al 31 de mayo de 2021

PERIODO	MARZO	ABRIL	MAYO	TOTAL
Capacitados ejecutados en el mes	4	4	3	18
Capacitados programados en el mes	4	4	3	18
% DE EFECTIVIDAD DE LAS CAPACITACIONES DE PEQUEÑOS Y MICRO GENERADORES	100%	100%	100%	100%

Fuente: UT Ecocapital - Informe de gestión periodo de mayo de 2021

De acuerdo con el plan de gestión social, para las capacitaciones institucionales el mínimo de asistentes requerido es de veinte (20) personas, el presente indicador de eficiencia pretende medir el número de capacitaciones a usuarios micro y pequeño productor que cumplen con el mínimo de asistentes requerido, de lo anterior, se presenta un porcentaje de cumplimiento del 100% (Tabla 15).



## Informe mensual de Supervisión y Control

**Tabla 15.** Indicador de Eficiencia de Capacitaciones PP y MP del 1 de marzo al 31 de mayo de 2021

PERIODO	MARZO	ABRIL	MAYO	TOTAL
Número de capacitaciones ejecutadas que cumplen con el mínimo de asistentes en el mes	4	4	3	18
Número de Capacitaciones Ejecutadas en el mes	4	4	3	18
% DE EFICIENCIA DE CAPACITACIONES MICRO Y PP	100%	100%	100%	100%

Fuente: UT Ecocapital - Informe de gestión periodo de mayo de 2021

### - Indicadores de Percepción y Adherencia a Capacitación

En el reporte mensual del Concesionario, el indicador de percepción reportó que, del total de encuestados al 31 de mayo de 2021 son tres mil seiscientos cuarenta y un (3.641) personas, el 97% manifestó un cambio positivo en la percepción que tenían antes de iniciar la capacitación, frente a la gestión integral de los residuos generados en atención a la salud y otras actividades.

**Tabla 16.** Indicador de Percepción de Capacitaciones del 1 de marzo al 31 de mayo de 2021

PERIODO	MAR	ABR	MAY	TOTAL
Suma de Calificación obtenida	3344	2446	1431	10626
Suma calificación máxima a obtener	3414	2520	1470	10923
% CALIFICACIÓN DE ACTIVIDAD DESARROLLADA	98%	97%	97%	97%

Fuente: UT Ecocapital - Informe de gestión periodo de mayo de 2021

En relación con el indicador de adherencia de los contenidos expuestos por UT Ecocapital en las capacitaciones al 31 de mayo de 2021, de las veintiuno mil ochocientos cuarenta y siete (21.847) respuestas diligenciadas, el 88% fueron resueltas de manera correcta, tal y como se evidencia en la siguiente tabla.

**Tabla 17.** Indicador de Adherencia de Capacitaciones del 1 de marzo al 31 de mayo de 2021

PERIODO	MARZO	ABRIL	MAYO	TOTAL
Número Total de Respuestas Correctas	5997	4471	2576	19316
Número Total de Respuestas	6828	5040	2940	21847
% TOTAL DE CUMPLIMIENTO	88%	89%	88%	88%

Fuente: UT Ecocapital - Informe de gestión periodo de mayo de 2021





#### 4. Actividad 8 del plan de supervisión y control: Seguimiento mensual de acciones correctivas y/o planes de acción.

Durante el mes de mayo de 2021 y como se enunció en el reporte presentado en el informe de supervisión y control del mes de abril, se realizaron actividades de revisión en campo y documentación, con el fin de emitir concepto técnico al informe allegado por la interventoría Consorcio Control AFA mediante radicado 20217000174442, relacionado con el estado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Resolución 265 de 2012, Reglamento Técnico Operativo del contrato de concesión 186E de 2011 suscrito con UT ECOCAPITAL, de manera particular de los siguientes aspectos:

1. Condiciones Flota de Vehículos
2. Tiempos de rotación Base de Operaciones
3. Acomodación de residuos en el transporte
4. Cumplimiento de frecuencias y atención a usuarios

Para los aspectos 2, 3 y 4 se realizaron ejercicios de revisión documental en los que se analizó el comportamiento específico de las fallas durante los periodos de abril y mayo, cuyo resultado será plasmado en el concepto que será remitido en el mes de junio de 2021.

Para el aspecto 1, a continuación, se presenta el resultado obtenido durante el presente periodo de reporte:

##### a. CONDICIONES DE FLOTA DEL CONCESIONARIO UT ECOCAPITAL

Con el fin de verificar el estado de permanencia o subsanación de las fallas descritas por la interventoría Consorcio Control AFA, se coordinó con la interventoría, un ejercicio de inspección conjunta a la flota de vehículos propia dispuesta por UT ECOCAPITAL, el 31 de mayo de 2021. Se determinó como fecha de inspección unificada el 31 de mayo, debido a que el concesionario y la interventoría, el pasado 20 de abril de 2021 en la visita de seguimiento, acordaron como último recurso y medida correctiva, presentar de manera semanal durante el mes de mayo, tres vehículos por semana para inspección, con la corrección de las fallas reportadas, esperando así que, al corte de 31 de mayo, la totalidad de las fallas objeto de presunto incumplimiento, estuviesen totalmente subsanadas.

Sin embargo, en la visita de inspección realizada por esta Subdirección, se evidenció que, a pesar del ejercicio de entrega semanal durante el mes de mayo, el porcentaje de subsanación de las fallas no superó el 51% respecto al número promedio de fallas presentadas durante los meses de enero a marzo de 2021.

De acuerdo con la tipología de las fallas, estas se encuentran clasificadas y/o agrupadas según la interventoría, de acuerdo con sistemas y componentes del vehículo. Los sistemas críticos objeto de falla son:



## Informe mensual de Supervisión y Control

**Sistema eléctrico:** estado lámparas germicidas UV, testigos tablero de instrumentos, sistemas de proximidad, luces.

**Plataforma de izaje:** motores plataformas.

**Sistema de control:** control de apertura de puertas furgón, control de temperatura interior furgón.

**Sistema de carrocería y furgón:** Pintura / latonería interior furgón, estado piso furgón, señalización reglamentaria.

En la siguiente tabla, se especifica el estado de las fallas que se revisaron en la verificación del 31 de mayo con el resultado de permanencia y/o subsanación:

**Tabla 18.** Estado de fallas a corte de 31 de mayo de 2021

Ítem	Falla	Número de fallas a 31 de mayo de 2021	Código de vehículos reportados en el Informe de Presunto Incumplimiento cuya falla persiste	Código de vehículos con falla nueva	Estado de la falla
1	ESTADO LÁMPARAS UV (GERMICIDAS)	5	5005,5014,5016,5017	5007	FALLA NO SUBSANADA
2	TESTIGOS TABLERO DE INSTRUMENTOS	4	5005, 5009, 5014	5007	FALLA NO SUBSANADA
3	SISTEMA DE PROXIMIDAD	4	5005,5009	5016, 5017	FALLA NO SUBSANADA
4	CONTROL APERTURA DE PUERTAS FURGÓN	2		5016, 5019	FALLA NO SUBSANADA
5	PINTURA / LATONERÍA INTERIOR FURGÓN	2	5005	5009	
6	MOTORES PLATAFORMAS	3	5005, 5019	5017	FALLA NO SUBSANADA
7	SISTEMA ELÉCTRICO (LUCES)	1		5009	FALLA NO SUBSANADA
8	ESTADO DE PISO DEL FURGÓN	0			FALLA SUBSANADA
9	SEÑALIZACIÓN REGLAMENTARIA (TODA)	0			FALLA SUBSANADA
10	CONTROL TEMPERATURA INTERIOR DEL FURGÓN	0			FALLA SUBSANADA

Fuente: Acta de inspección conjunta 31 de mayo de 2021



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

HÁBITAT  
Unidad Administrativa Especial de  
Servicios Públicos

## Informe mensual de Supervisión y Control

Es importante destacar que en el momento de la visita solo se lograron inspeccionar 8 vehículos, ya que 7 se encontraban varados, algunos de estos, habían reportado fallas previamente, en el informe de presunto incumplimiento inicial:

Móvil 5002. Reparación de motor  
Móvil 5003. Reparación de motor  
Móvil 5004. Reparación de motor  
Móvil 5006. Reparación de motor  
Móvil 5013. Reparación de motor.  
Móvil 5012. Reparación transmisión o caja de velocidades.  
Móvil 5010. Revisión sistema eléctrico.

En este sentido, a pesar de que para la inspección del 31 de mayo se presentaron 22 fallas menos que el promedio reportado durante los meses de enero a marzo de 2021, el cual corresponde a 43 fallas, aún persiste aquellas que acarrear un riesgo importante para la seguridad de los trabajadores del concesionario, de la operación, de la prestación del servicio, y de los usuarios.

El concesionario UT ECOCAPITAL en la reunión sostenida el 11 de mayo de 2021, y en el comunicado con radicado UAESP 20217000241042 manifestó que:

“(…)

a. *Los vehículos tienen una antigüedad de 8 años con vida útil hasta la finalización del contrato de concesión, a hoy llevamos dos prórrogas de contrato que han hecho que dichos vehículos se les prolongue el tiempo de operación. Así mismo, en los últimos dos años, se ha invertido más de 2000 mil millones de pesos en mantenimiento de la flota para garantizar su funcionamiento y el cumplimiento de los requisitos del contrato de concesión (...)*”

Frente al particular, las fallas y aspectos presuntamente incumplidos corresponden a deficiencias reiterativas en el tiempo, donde el concesionario ha propuesto medidas y acciones que, a la fecha, no han sido lo suficientemente efectivas, para garantizar la continuidad y permanencia del buen estado de la flota. En cuanto a la vida útil de los vehículos, el concesionario tiene como obligación efectuar y aplicar el programa de renovación del parque o flotilla de vehículos; estos dos programas deben ser compatibles y complementarios, por cuanto ambos cumplen el objetivo de eficiencia y mantenimiento del parque vehicular en su nivel máximo de rentabilidad y de competitividad. El concesionario debe establecer desde el momento de adquisición de los vehículos, el tiempo máximo para su uso, y de esta manera determinar el intervalo de reposición o reemplazo de estos; sin embargo, la formulación de dicho programa no ha sido claro ni ejecutado.

Así mismo menciona:

“(…)

*Las fallas que son identificadas en proceso de inspección se subsanan para garantizar que no haya afectación a las rutas. Así mismo, UT ECOCAPITAL realizó la contratación de alquiler de vehículos para dar*



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

HÁBITAT  
Unidad Administrativa Especial de  
Servicios Públicos

## Informe mensual de Supervisión y Control

*cumplimiento a las rutas actualmente definidas. A hoy el cumplimiento de las rutas programadas en los meses de marzo y abril se tiene un promedio de cumplimiento del 94% (...)*”

Al respecto, se considera que los procedimientos preventivos y correctivos planteados por el concesionario para el mantenimiento de la flota, no han sido formulados de una manera sistemática, ya que existen elementos críticos dentro de los componentes de los vehículos, que deben ser abordados de acuerdo con su uso, complejidad, necesidades de reposición y mantenimiento. Se observa que el concesionario no planifica adecuadamente el mantenimiento de la flota, ejecutando muchas más acciones de mantenimiento correctivo que de mantenimiento preventivo, generando posibles sobrecostos e interrupciones en la operación.

Frente al argumento de alquiler de vehículos para el cumplimiento de las rutas actualmente definidas, se considera que no tiene relación con los aspectos presuntamente incumplidos, puesto que son independientes a las necesidades de cobertura para la atención de usuarios que debe garantizar como tal la prestación del servicio. En el comunicado el concesionario refiere un porcentaje de cumplimiento de rutas programadas del 94%, pero como veremos más adelante, cuando se haga referencia al cumplimiento de frecuencias de recolección, el concesionario no está programando recolección, para la totalidad de los usuarios activos del servicio, por lo que dicho porcentaje podría no corresponder con la atención que debería efectuarse para estos.

### **b. Plan de acción intercambio de canastillas**

A pesar de la implementación del plan de acción, las fallas relacionadas con intercambio de canastillas a usuarios GP y MP y el uso de canastillas en mal estado, continuaron presentándose, por lo cual la interventoría procedió a dar cierre al plan de acción y presentar un Informe de Presunto Incumplimiento a la entidad durante el mes de mayo, para análisis técnico correspondiente.

**5. Actividad 9 del plan de supervisión y control:** Desarrollo de reuniones mensuales y visitas de seguimiento con la interventoría y el concesionario. Se adjuntan soportes de las siguientes actividades:

**11 de mayo de 2021.** Pronunciamento UT ECOCAPITAL informes presunto incumplimiento. UT ECOCAPITAL – Consorcio Control AFA – UAESP

**12 de mayo de 2021.** Revisión de PQR's. UT ECOCAPITAL – Consorcio Control AFA – UAESP

**13 de mayo de 2021.** Actividades IPI TO. Consorcio Control AFA – UAESP

**21 de mayo de 2021.** Revisión de PQR's. UT ECOCAPITAL – Consorcio Control AFA – UAESP

**25 de mayo de 2021.** Reunión preoperativa. Consorcio Control AFA-UAESP



**28 de mayo de 2021.** Reunión Programa Capacitaciones. Componente: Dirección Y Jurídico. Consorcio Control AFA – UAESP

**28 de mayo de 2021** Mesa Distrital RESPEL. VARIAS ENTIDADES – UAESP

**31 de mayo de 2021.** Reunión Operativa del mes de mayo de 2021. UT ECOCAPITAL – Consorcio Control AFA – UAESP

**28 de junio de 2021.** Reunión Operativa del mes de mayo de 2021. UT ECOCAPITAL – Consorcio Control AFA – UAESP

### **Reuniones realizadas para la verificación y seguimiento a la operación los residuos infecciosos resultantes de la implementación del Plan Distrital de Vacunación:**

Se realiza una serie de reuniones con el objetivo de verificar y realizar el seguimiento a la operación de recolección, transporte, tratamiento y disposición final de los residuos infecciosos resultantes de la implementación del Plan Distrital de Vacunación en el marco del Otrosí 5 Prórroga 2 del CC186E de 2011, con el fin de garantizar la adecuada gestión y evitar las pérdidas de viales para fines fraudulentos y en la cual, se consolida la información de las siguientes reuniones:

**07 de mayo de 2021.** X Mesa Intersectorial Vacunación. VARIAS ENTIDADES - UT ECOCAPITAL - Consorcio Control AFA – UAESP

**21 de mayo de 2021.** XI Mesa Intersectorial Vacunación. VARIAS ENTIDADES - UT ECOCAPITAL - Consorcio Control AFA – UAESP

### **Visita Administrativa y de Campo**

**05 de mayo de 2021.** Informe de visita administrativa y de campo – Ruta Exclusiva Vacunación - verificación al componente de recolección y transporte.

**13 de mayo de 2021.** Informe de visita administrativa y de campo – Ruta Exclusiva Vacunación – verificación al componente de recolección y transporte.

**19 de mayo de 2021.** Informe de visita administrativa y de campo – Ruta Exclusiva Vacunación – verificación al componente de recolección y transporte.

**23 de mayo de 2021.** Informe de visita administrativa y de campo – verificación al componente de recolección y transporte.



## Otras reuniones o comités:

**5 de mayo de 2021.** Comité Primario Subdirección de RBL

**20 de mayo de 2021.** Revisión Plan de Migración. UAESP

**6. Actividad 10 del plan de supervisión y control:** Análisis mensual del comportamiento de las quejas interpuestas a la entidad por usuarios, entidades distritales y de control y comunidad relacionadas con el componente técnico- operativo del servicio.

Se verifica las PQR's que ingresaron en el mes de mayo de 2021 para el componente técnico-operativo, las cuales para periodo evaluado fueron de 34, algunas de las PQR tienen más de un requerimiento, de acuerdo con la siguiente tabla:

**Tabla 19.** Relación de PQR's de usuarios - mayo de 2021

MOTIVO	SOLICITUDES DE PARTICULAR	TRASLADOS DE CIUDADANOS POR ENTIDADES	TRASLADOS DE CIUDADANOS POR ENTES DE CONTROL
Fallas en recolección	13	8	2
Peticiones sin respuesta de fondo por parte de UT Ecocapital	2	1	1
Solicitudes sobre el gestor autorizado	1	0	0
Solicitud para cambio de gestor	1	1	0
Solicitud por inconsistencias en facturación	1	0	0
Solicitud por inconsistencias en manifiestos de recolección	2	2	1
Solicitud por plataforma Planeco o SIGRES	0	0	0
Solicitud por incorporación a ruta	2	0	0
Solicitud por información de prórroga del concesionario	0	0	0
Solicitud por información de Residuos Hospitalarios	2	0	0
Solicitud sobre el esquema de aseo para residuos peligrosos e información relacionada.	4	0	0
Otros	0	0	1
<b>TOTAL</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>5</b>

Fuente: Elaboración propia 2021

De acuerdo con la tabla 19, se evidencia que la mayoría de las peticiones presentadas tanto por los usuarios como por las entidades y entes de control, son por el incumplimiento en la frecuencia de recolección.

Se presentaron peticiones en menor cantidad, solicitando información sobre los gestores que se encuentran autorizados para realizar las actividades de recolección, transporte, almacenamiento temporal, tratamiento y

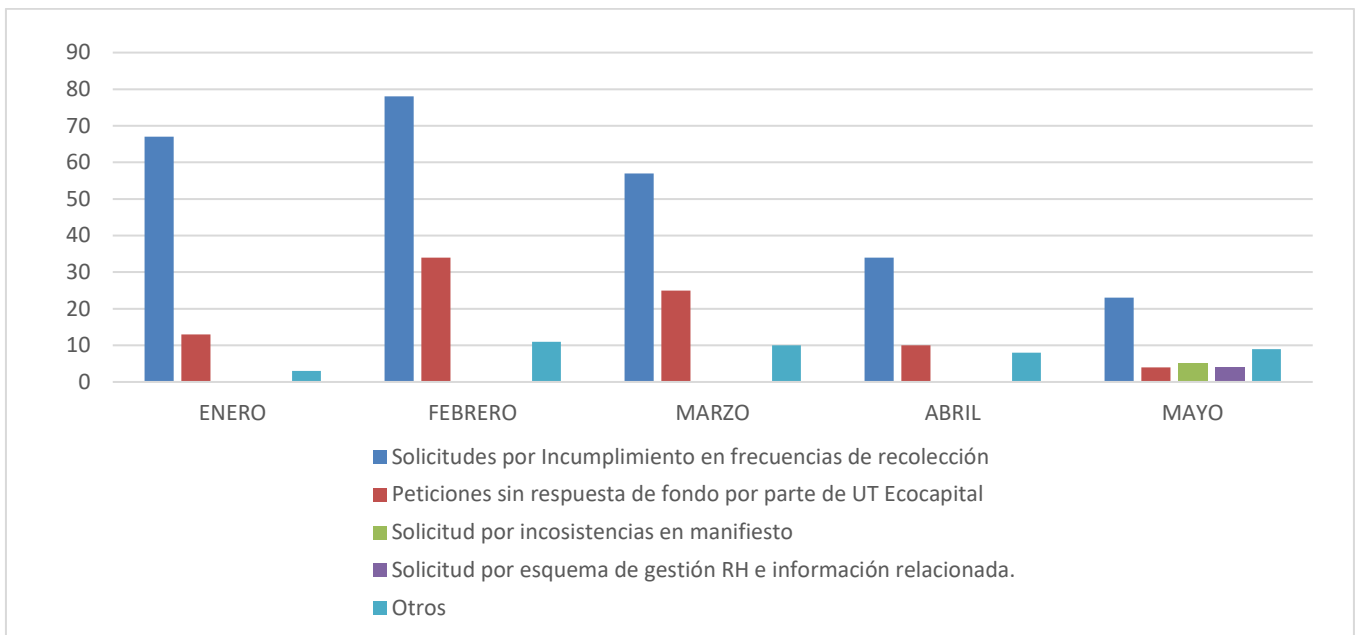


## Informe mensual de Supervisión y Control

disposición final de los residuos hospitalarios y similares de origen infeccioso y/o biológico en Bogotá D.C. y otras peticiones sobre cambio de gestor, inconsistencias en facturación, manifiestos de recolección o direcciones, entre otras.

Así mismo, se evidencia que con respecto a los meses anteriores las peticiones por las reiteradas solicitudes realizadas ante el concesionario UT Ecocapital sin respuesta efectiva o de fondo, han disminuido y en general, el número de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias ha ido disminuyendo durante el transcurso de los meses, como se muestra en la figura 5.

**Figura 5.** Comportamiento de las PQR's en el 2021



Fuente: Elaboración propia 2021

En la siguiente tabla, se presenta los requerimientos presentados por la Interventoría Consorcio Control AFA hacia UT Ecocapital y las respuestas dadas por el concesionario UT Ecocapital a solicitudes de los usuarios por requerimiento de la Unidad y/o de la interventoría Consorcio Control AFA, con un total de 13 solicitudes presentadas durante el mes.

**Tabla 20.** Relación de respuestas a solicitudes de a interventoría y consorcio - mayo de 2021

Quando el requerimiento se presente por	INTERVENTORIA CONSORCIO CONTROL AFA	CONSESIONARIO UT ECOCAPITAL
Solicitud de información de PQR a Ecocapital	9	
Respuestas de solicitudes presentadas por la UAESP		4

Fuente: Elaboración propia 2021



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

HÁBITAT  
Unidad Administrativa Especial de  
Servicios Públicos

## Informe mensual de Supervisión y Control

### 7. Matrices de seguimiento del servicio

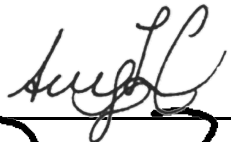
El componente de residuos hospitalarios cuenta con las siguientes matrices de seguimiento las cuales se encuentran para consulta a través del equipo de apoyo a la supervisión y se actualizan de forma mensual en el aplicativo OneDrive.

- Matriz de estadísticas del servicio vigencia 2021 actualizada al mes de mayo de 2021.
- Matriz de eventos de abandono de residuos infecciosos de origen desconocido a corte de mayo 2021
- Matriz de oficios de entrada y de salida a través del Sistema de Gestión Documental – Orfeo vigencia mayo 2021.

### 3. APROBACIÓN DEL SUBDIRECTOR (A)

Fecha de aprobación: 06 / 07 / 21 Nombre: HERMES HUMBERTO FORERO MORENO Firma: 

Nombre de los profesionales que apoyan la supervisión y control del servicio:

Nombre: Adriana Laverde Cuadros Cargo: Profesional Universitario Grado 12 Firma: 

Nombre: Viviana Reyes Duarte No. de Contrato: Contrato 682 de 2020 Firma: 

Nombre: Ana María Agudelo Fontecha No. de Contrato: Contrato 157 de 2021 Firma: 



# **ANEXOS**

**Informe de Supervisión y control**

**Residuos Hospitalarios**

**Subdirección de RBL**

**Mayo 2021**

## ACTA DE REUNIÓN

**Reunión de:** Comité Primario mes de abril de 2021

**Acta N°:4 Fecha:** 05/05/2021 **Hora inicio:** 9:00 p.m. **Hora Finalización:** 12:30 p.m. **Lugar:** Virtual herramienta Teams

### Objetivo

Efectuar el Comité Primario en el marco de la Resolución No.313 de 2020, correspondiente al mes de mayo, con el fin de hacer seguimiento al desarrollo de la gestión a cargo del equipo de trabajo de la Subdirección de RBL.

### Temas Tratados

#### 1. SEGUIMIENTO COMPROMISOS ADQUIRIDOS COMITÉ ANTERIOR

<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha de cumplimiento</b>	<b>Cumplimiento de compromisos</b>
Realizar seguimiento al estado del sistema Orfeo.	Nath Yury Roldán.	permanente	Cumplido.
Realizar reunión para revisar el oficio enviado por Área limpia en donde solicitan modificar el contrato debido a los gastos ocasionados por el vandalismo y robo de contenedores lo que les está ocasionando desequilibrio económico del contrato.	Diana Perdomo	30/04/21	Cumplido. Se realizó reunión con los abogados de la Subdirección, el jueves 29 de abril para revisar el tema y se acordó programar una reunión con la interventoría
Coordinar una nueva reunión con los abogados de RBL para definir el alcance de las obligaciones de la interventoría en relación con la supervisión operativa de los contenedores que se instalaron en el marco de las adiciones	Diana Perdomo	30/04/21	Cumplido. Se realizó reunión con los abogados de la Subdirección de RBL para definir este tema. Se acordó proyectar un memorando solicitando concepto técnico a la Subdirección de asuntos legales sobre el alcance de la

**ACTA DE REUNIÓN**

			<p>interventoría para supervisar la operación de los contenedores adquiridos mediante las adiciones.</p>
<p>Realizar una mesa técnica con el Doctor Hermes para definir la misión del concepto técnico de interventoría</p>	<p>Adriana Laverde</p>	<p>10/05/21</p>	<p>Cumplido. Se realizó mesa de trabajo con el doctor Hermes el 20 de abril y se envió cronograma para revisar los presuntos incumplimientos. El Jefe presentó unas observaciones y el cronograma será ajustado.</p>
<p>Consultar en la próxima mesa RESPEL, con el fin de conocer el listado de gestores que a la fecha podrían prestar el servicio de recolección de asbesto o revisar que estrategias tiene planteadas la autoridad ambiental</p>	<p>Viviana Reyes</p>	<p>15/05/21</p>	<p>Cumplido. Se llevó el tema a la mesa Respel del 27 de abril de 2021, en donde informaron que el tema lo está tratando la subdirección de Ecourbanismo de la Secretaría Distrital de Ambiente, los gestores no han sido autorizados.</p>
<p>Reunir las evidencias de los radicados que presentan mora por parte de la interventoría y enviarlos a Adriano Parada para consolidarlos y coordinar una próxima con la interventoría para tratar este tema o para enviar un oficio requiriendo el cumplimiento de la obligación contractual.</p>	<p>Adriano parada</p>	<p>10/05/21</p>	<p>El profesional Adriano Parada informa que no fue necesario enviar el oficio a la interventoría dado que los profesionales que apoyan la supervisión informaron que la interventoría</p>

**ACTA DE REUNIÓN**

			estaba cumpliendo con la obligación contractual.
Revisar si se puede asignar clave de gestión de PQR a la Interventoría en el Sistema Distrital de Quejas y Soluciones	Amparo Martínez	10/5/21	Se revisó el tema con la Interventoría, según el contrato es posible realizar este tema pero ellos prefieren que sea la UAESP quien les envíe directamente la solicitud en donde se defina el alcance de lo requerido y el tiempo de respuesta. Por otro lado en atención al ciudadano informaron que si es posible asignar clave de gestión, se debe hacer la solicitud formal por parte del subdirector.
Enviar un oficio al concesionario con las novedades encontradas en la plataforma para así dar trámite al pago de la factura de la Adición 13.	Martha Rodríguez y Diana Perdomo	10/5/21	Cumplido. Se envió el oficio a Área Limpia con el radicado 20212000070161 del 20 de abril de 2021.
Revisar que establece el Anexo Técnico del contrato, el contrato y la metodología presentada por la interventoría y según esta información proyectar un oficio requiriendo la supervisión a la gestión social del concesionario	Nury Cobo	10/5/21	Cumplido. La profesional Nury Cobo informó que se revisó el contrato y si es una obligación de la interventoría pero no fue necesario el oficio ya que el

## ACTA DE REUNIÓN

			consorcio Proyección Capital ya está realizando la supervisión a la gestión social del concesionario.
--	--	--	---

### 2. SEGUIMIENTO Y CONTROL AL DESEMPEÑO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE HOSPITALARIOS

La profesional Adriana Laverde informa que la Subdirección de Asuntos Legales aprobó la Póliza de Mercancías Peligrosas como parte de las garantías del contrato de concesión 186E de 2011 con la empresa UT ECOCAPITAL, así mismo, esta subdirección devolvió la Póliza de Cumplimiento Extracontractual por no cumplir con los ajustes requeridos, la cual se encuentra en espera de respuesta por parte del concesionario UT ECOCAPITAL y la póliza de hurto y/o sabotaje en la cual la interventoría solicita a UT ECOCAPITAL que cumpla con sus obligaciones contractuales y se está en espera la respuesta por parte del concesionario.

En cuanto al Plan de Migración de La Información Comercial y Financiera y el Programa de Reversión 2021, UT ECOCAPITAL envió tres (3) opciones para la entrega de este base de datos, de las cuales, la interventoría optó por la opción 2 en la que se contempla un (1) pago anual para la entrega de esta información; en cuanto a la Unidad se tiene pendiente una reunión con la Oficina de Gestión Tecnológica y de la Información para revisar el tema, así mismo, le solicitamos al Doctor Hermes Forero para que nos dé una directriz, sobre si dentro del contrato hay alguna cláusula que nos obligue o impida realizar este pago y teniendo en cuenta esto si recibimos o no la plataforma.

La interventoría entregó el informe de Presuntos Incumplimiento Actualizado y Consolidado y en aras de realizar el concepto técnico para la Subdirección de Asuntos Legales se realizó un cronograma de actividades para la consolidación de este concepto, en este momento estamos realizando los ajustes correspondientes al mismo solicitados por el Doctor Hermes y se enviará el informe entregado al concesionario para que este lo estudie y realice sus comentarios en reunión programada para el 11 de mayo de 2021 a las 3 p.m.

Así mismo, se informa que esta semana se van a montar todos los avances realizados durante la Ruta exclusiva de residuos infecciosos generados durante la Vacunación COVID-19 que va desde el 6 marzo al 30 de abril de 2021. Durante este mes se realizaron 21 rutas, 1 acompañamiento intersectorial en verificación del proceso de recolección, transporte, tratamiento y disposición final de estos residuos y 2 acompañamientos a la ruta en verificación del proceso de recolección y transporte.

Hasta el momento se ha notificado por parte de la Secretaría Distrital de Salud una pérdida de 1080 viales en una IPS; esta Secretaría está realizando la investigación y evidencian que fue por una mala gestión interna de la IPS y no por negligencia del concesionario UT ECOCAPITAL.

Por último se informa que, el día de ayer el concesionario UT ECOCAPITAL no prestó el servicio de recolección y transporte de las rutas nocturnas debido al cierre de la Calle 13 por la manifestación presentada por el paro. Hoy en la mañana se despacharon 16 rutas incluida la ruta exclusiva de vacunación y se ha presentado dificultades para la llegada al relleno sanitario por el cierre de vías debido al paro.

## ACTA DE REUNIÓN

### 3. SEGUIMIENTO Y CONTROL AL DESEMPEÑO DE LA SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO POR ASE Y POR COMPONENTE

#### a. COMPONENTE COMERCIAL Y FINANCIERO

La profesional Adriana Prieto presenta los siguientes temas:

Principalmente, informó que la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento – CRA, remitió oficio en el cual nos realizaban la invitación a las mesas de trabajo para el estudio del nuevo marco tarifario del Servicio Público de Aseo.

Teniendo en cuenta que se vienen programando mesas de trabajo para el desarrollo de los estudios del nuevo marco tarifario del Servicio Público de Aseo, solicite se nos informará las próximas fechas que se tienen previstas y los temas a tratar, lo anterior, con el propósito de que la UAESP pueda participar en las mismas.

Frente al correo remitido a la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento – CRA, comunicaron que en días anteriores asistimos a una reunión con la Dr. Luz Amanda Camacho, en la cual tratamos varios temas al respecto de la gestión de residuos en la ciudad de Bogotá, derivada de dicha reunión surgieron diferentes temas de interés para esta Comisión- CRA y por tanto a lo largo del año propondrán nuevos espacios de trabajo para poder abordarlos y de esta forma abrir el espacio para la participación de la UAESP.

Por otra parte, se comunicó que la Facturación conjunta realizada por la Ase 3 Concesionario Ciudad Limpia a partir del mes de marzo se realiza a través de la facturación de la empresa de energía -ENEL CODENSA, cabe mencionar que los concesionarios según la Resolución CRA 151 de 2011 establece las condiciones de los convenios de facturación conjunta y tienen libertad de selección donde es potestativo de la persona prestadora del servicio tiene la autonomía de la elección de la empresa prestadora concedente con la que suscribirá el convenio.

La funcionaria Saret Patricia Perdomo habla sobre el tema de subsidios y contribuciones del actual esquema de aseo y manifiesta que de acuerdo con el Plan de Desarrollo, la administración del Fondo de Solidaridad y Redistribución de Ingresos – FSRI a partir del 2021 pasa a la Secretaría Distrital del Hábitat, y que se estableció que en el 2020, esta Secretaría debía realizar el análisis y los ajustes correspondientes al Decreto para el pago de subsidios y contribuciones, sin embargo, la Secretaría realizó esto en el 2021. Así mismo, se radicaron las cuentas del balance de subsidios y contribuciones del bimestre noviembre y diciembre de 2020, las cuales fueron devueltas por esta Secretaría, lo que ya había sido informado por esta, debido a que se debía cumplir con el procedimiento y los tiempos establecidos en el Decreto vigente.

De igual forma, manifestó que la Secretaría Distrital del Hábitat devolvió las cuentas del balance de subsidios y contribuciones del bimestre enero y febrero de 2021, teniendo en cuenta que se están ajustando temas internos en la Secretaría, por lo que se están demorando en realizar los pagos, sin embargo, no ha informado cuándo se iniciará la aplicación del nuevo Decreto; por lo tanto, se le solicitó el nuevo Decreto que establece el procedimiento para el pago del balance de subsidios y contribuciones y también se solicitó la fecha de inicio de la aplicación de este, debido a que la Unidad realizó la revisión del borrador del Decreto y del contrato que se suscribirá con los Prestadores del servicio y lo remitió a esta Secretaría.

## ACTA DE REUNIÓN

Adicionalmente, la funcionaria Saret Patricia Perdomo manifestó que al realizar la consulta verbal a la Secretaría Distrital del Hábitat sobre la firma del Decreto, esta informó que se encuentra en la Alcaldía; sin embargo, no se cuenta con información oficial y que en reunión con la Interventoría, esta manifestó su preocupación y la de los Prestadores frente a la aplicación del nuevo procedimiento y se les dijo que radicaran el oficio en la Unidad, por lo que se realizó la solicitud del Decreto y la fecha de inicio de la aplicación de este, a la Secretaría, en atención que se continúa con el procedimiento establecido en el Decreto anterior con un cambio en la cuenta de cobro, que ya no va dirigida a la Secretaría Distrital de Hacienda sino a la Secretaría Distrital del Hábitat, por lo tanto, se está a la espera de la respuesta de esta última.

### b. ASE 1

Por parte de la ASE 1, el ingeniero Fernando Buitrago y el aporte de la profesional María Elena Poveda, supervisores, se trataron sobre la estrategia Juntos limpiamos Bogotá, en la localidad de Usaquén, programada para el día 27 de mayo de 2021 en el sector del parque Toberín, el ecopunto será ubicado en la calle 166 con carrera 18 A, ahí se coloca la caja estacionaria del prestador de aseo Promoambiental Distrito SAS. ESP.

Se consolidó la información enviada por el prestador de aseo en lo relacionado sobre los contenedores vandalizados en estos días de las manifestaciones, para enviarlos al COE Distrital.

Se informó por parte del profesional de la asistencia de los PMU de las Alcaldías de Usme, Santafé y Usaquén en lo relacionado con la Pandemia del Covid – 19.

Se asistió a la Mesa de Sala Situacional de Salud convocada por la Alcaldía Local de Santafé y Usme.

### c. ASE 2

En relación con la supervisión de la ASE 2, la profesional Carolina Escobar informa:

Aún persiste la problemática de los contenedores en la localidad de Puente Aranda, en primer lugar la señora Rosa Inés Prieto García y Virgelina Pinzón continúan enviando el mismo derecho de petición a entidades como la SDA, Ministerio de Ambiente y a la Superintendencia de servicios Públicos.

En el caso de la señora Rosa Inés Prieto, se realizó nuevamente visita de verificación del estado del contenedor y reunión con la comunicad el jueves 15 de abril de 2021 (día de recolección del sector), en conjunto con LIME, interventoría y Alcaldía Local. En la visita se constató que el contenedor está cumpliendo con su función y que el área se encuentra limpia, adicionalmente, se reiteró a la comunidad que el problema radica es en la indisciplina ciudadana y no en el contenedor, el cual está cumpliendo con las especificaciones del contrato 284 de 2018, por lo tanto, se informó que el contenedor no será retirado y LIME se comprometió a continuar realizando campañas de sensibilización. Adicionalmente, Vecinos de la señora Rosa Inés Prieto García, informan que no están de acuerdo con la solicitud de retiro, ya que el contenedor presta un beneficio a la comunidad evitando puntos de acumulación de residuos al aire libre y están de acuerdo que se continúen con las campañas de sensibilización.

En relación con derecho de petición de la señora Virgelina Pinzón, el equipo de supervisión de la UAESP realizó visita de inspección al sitio el 03 de mayo de 2021, con participación de la peticionaria, personal de LIME, Policía Nacional, Alcaldía de Puente Aranda e integración social. En dicha visita se pudo identificar que existen diferentes problemáticas asociadas al mal comportamiento de los ciudadanos mas no, en la operación de los contenedores, por lo tanto, se reiteró a la peticionaria que no es posible la

## ACTA DE REUNIÓN

reubicación del contenedor al cumplir con las especificaciones técnicas dadas para la prestación del servicio de aseo. Adicionalmente se adquirieron unos compromisos y se realizará seguimiento a estos por parte de la UAESP.

Por otra parte, LIME radicó un oficio solicitando apoyo de la entidad en relación a un desplazamiento de ocho contenedores (robo frustrado) realizado por un carretero de la localidad de Puente Aranda a Rafael Uribe Uribe, en trámite de este oficio se realizó un memorando a aprovechamiento solicitando el apoyo en capacitación a los recicladores acerca del buen uso de los contenedores e informando que estos solo pueden ser desplazados por LIME, igualmente se hizo oficio a la alcaldía local de Puente Aranda solicitando medidas preventivas para evitar este tipo de eventos.

Se informa que de acuerdo al informe de supervisión del mes de febrero de 2021, se realizó reunión el 20 de abril entre el equipo de apoyo a la supervisión y la interventoría para verificar algunas observaciones que se tenían al cronograma de visitas de interventoría, de lo cual el Equipo de supervisión solicitó aumentar el número de visitas a la ASE 2, teniendo en cuenta que se están realizando el mismo número de visitas en toda las ASES y la ASE 2 es la más grande con 8 localidades; de igual manera se ratificó a la interventoría que de acuerdo al contrato de interventoría la ASE 2 tenía una participación del 31%.

De lo anterior, la interventoría pidió que dicha solicitud se realizará directamente por el subdirector de RBL.

En relación con la solicitud de LIME de la definición puntual de la Cláusula Décima Novena- Reversión, específicamente que la documentación que pueda ser revisada en el SIGAB (expedientes documentales de reclamaciones y PQR de usuarios del servicio público de aseo en el ASE 2, con ocasión del contrato de concesión No. 284 de 2018, La gestión de cartera del servicio correspondiente al mismo contrato, y Los soportes de la actualización del catastro de usuarios), no sea objeto de entrega en físico.

De esta solicitud se adelantó mesa de trabajo al interior de la UAESP con funcionarios de la Subdirección Administrativa y Financiera y Subdirección de Asuntos legales, en el cual ven viable el tema de la entrega de las PQR digitalmente siempre y cuando se cumpla con las leyes de archivística como la circular 002 de 2018.

De igual manera, los compañeros de la Subdirección Administrativa y Financiera solicitan más información de cómo se entregaría la información en el SIGAB y sugieren que una vez se tenga claro la entrega de información del SIGAB, se adelante la consulta al archivo General de Bogotá de los parámetros de recibo de la información digital.

Por lo tanto, es necesario en primera medida realizar reunión con la profesional Yency Lagos para aclarar los temas de SIGAB, esta reunión dependerá de la agenda de Doctor Hermes Forero.

Por último, se informa que Lime comunicó que ya están llegando derechos de petición de las áreas de barrido y poda que se estaban atendiendo con el anterior PGIRS y que de acuerdo con la actualización fueron excluidas y que dichos derechos de petición serán enviados a la entidad para su respuesta.

De lo anterior, se solicita dar línea acerca del tema; por lo que la Doctora Amparo Martínez solicitó organizar mesa de trabajo entre la interventoría y las personas encargadas del PGIRS para evaluar las medidas a tomar.

En relación con las actas de liberación de recursos de las adiciones que se han terminado a la fecha, se solicita respetuosamente que bimensual o trimestralmente se invite al comité primario al grupo de



## ACTA DE REUNIÓN

liquidaciones para que nos informe de los avances de dichas actas para que el grupo de apoyo a la supervisión este enterado y lleve el registro para el momento de la liquidación.

### ASE 3

El profesional Adriano Parada presenta los temas relacionados con el ASE 3 a cargo de Ciudad Limpia: En cuanto al análisis de las PQRS de la ASE 3 se pudo establecer que la solicitud más reiterada es la de recolección de RCD domiciliarios.

Pero lo que más impacta en las quejas es la ubicación de contenedores, se hizo un comparativo entre los contenedores de Fontibón y los de la calle 63 entre 77 y 85, donde los andenes miden más de 6 metros y por consiguiente su uso es adecuado, no así en Fontibón donde hay andenes angostos y la problemática es muy grande, además donde hay mucho espacio el desorden es total.

No se hizo la jornada de juntos limpiamos Bogotá, que estaban programados para el 29 y 30 de abril, por los problemas de orden público, se reprogramó para el 20 y 26 de mayo en la localidad Kennedy.

El doctor Hermes Forero delegó un equipo para participar en el COE distrital, este informó a los líderes de ASEs los problemas de aseo en cada una de las estas, obteniendo respuesta oportuna a las emergencias y requerimientos del COE, las localidades más críticas, en cuanto a orden público, fueron Kennedy, en el portal de las Américas, Bosa, Suba y en menor grado Engativá. Se solicita a los líderes de ASE estar pendientes de las solicitudes de emergencia que surjan en el COE para que sean atendidas oportunamente por los operadores.

Opain hizo recolección de llantas en el corredor de la avenida de la Esperanza de carrera 104 a 129. Se continúa trabajando en el sector.

### d. ASE 4

En marco de la elaboración del Informe de Supervisión y Control del mes de marzo; en el análisis de las PQRs con solicitudes de RCDs domiciliarios, a través de la información que aparece en SIGAB, aparece que todos los residuos especiales atendidos van al Relleno Sanitario Doña Juana, que no es coherente con la información que se encuentra en los informes de ejecución mensual técnico operativo del concesionario. Elevo la consulta si es una situación recurrente en otras ASEs o es error de SIGAB que toma automáticamente como sitio de disposición final el Relleno. En el informe de interventoría también se asegura que parte de los metros cúbicos atendidos van a escombrera.

En marco de lo anterior, se genera un compromiso de anexar dicha observación al oficio que está preparando Diana Perdomo de ASE 5 a Interventoría.

Al respecto Gabriel, aclara que no se están reportando los escombros dispuestos en punto limpio diferenciadas del relleno y de la escombrera autorizada. Solicitud requerida en la reunión de socialización del informe de interventoría de marzo.

Se aclara que el reporte de estado de ruta de los vehículos auxiliares en el servicio de recolección y transporte en SIGAB; Yency aclaro que los estados "Inicio Ruta", "Enruta" y "Fin Ruta" solo están asociados a los vehículos compactadores que van a relleno. Que si era necesario se elevaría la aclaración de dichos reportes en el Comité SIGAB para volverlo obligatorio.

## ACTA DE REUNIÓN

Se consulta acerca de la elaboración de un oficio aclarando el proceso de actualización del inventario de áreas verdes en marco del nuevo PGIRS. Comente la situación de que la jefe CLUS de Bogotá Limpia comentó que para el mes de abril no anexaran actualización de dicho inventario. El oficio se debe sacar revisado de parte de Yency Lagos y Jennifer Romero.

Por su parte el profesional Gabriel Rodríguez informa que el concesionario no está reportando los RCD que está llevando al punto limpio, solo menciona el volumen que está llevando a la escombrera. Se realizó la solicitud a la interventoría en la reunión mensual, para que se aclaren estos valores reportados en el informe.

Se informa que las cestas vandalizadas están siendo desmontadas para robar el soporte en aluminio y las dejan tiradas en los parques, sobre todo en las Cestas M-123. Se sugiere revisar en una próxima adición el cambio de materiales en los soportes de las cestas, ya que el aluminio es un material costoso y susceptible de ser reciclado.

### ASE 5

La profesional Martha Rodríguez presenta los siguientes temas relacionados con el ASE 5 a cargo de Área Limpia:

La actividad de continuar con la revisión de los contenedores de la Adición 12 queda suspendida debido a que por las manifestaciones que se vienen presentando las últimas semanas se han tenido que retirar algunos contenedores de la calle por los daños que han sufrido y como medida preventiva a actos de vandalismo.

Igualmente, dentro de los contenedores que presentaron daños se encuentran algunos de los contenedores que tienen los sensores de la Adición 13. El Concesionario aún no tiene una cifra oficial de cuántos sensores fueron hurtados o dañados durante las manifestaciones. De acuerdo los reportes de Área Limpia, antes de las últimas manifestaciones se tenían en campo menos de 700 sensores de los 900 que se adquirieron con la adición. El contratista del concesionario para el tema de sensores ha tomado algunas acciones para evitar el hurto y se instalaron diez sensores con refuerzos. Debido a la situación de orden público aún no se tiene el reporte oficial del resultado de estos refuerzos, porque no se ha podido hacer la revisión en campo.

Sobre la segunda factura enviada por el Concesionario, se envió un oficio (20212000070161) a área Limpia requiriendo que se respondan algunas observaciones formuladas con el fin de dar trámite a la factura. El Concesionario ya envió las respuestas a las observaciones, está pendiente la revisión y el informe de la Oficina TIC.

Las Jornadas de Juntos Limpiamos Bogotá que estaban programadas para realizar en el 5 y 6 de mayo, fue necesario aplazarlas por el tema de orden público. Se reprogramaron para el miércoles 12 de mayo (sector Tulipanes) y el jueves 13 de mayo (sector Rincón).

Respecto a los contenedores soterrados de la Adición 5, está pendiente la visita de Codensa para energizar el punto S6, que ya está listo. Este punto tiene pendiente además que Área Limpia cumpla la normativa de intervención de espacio público de la Secretaría Distrital de Planeación respecto a la rampa de acceso al contenedor.

En relación con los contenedores que se han afectado por las marchas, se tiene el reporte a 2 de mayo de:

## ACTA DE REUNIÓN

55 contenedores de pérdida total, 36 de no aprovechables y 19 de aprovechables.

249 contenedores con afectaciones reparables, 149 de no aprovechables y 100 de aprovechables.

El Concesionario retiró alrededor de 150 contenedores en el sector de la Av. Ciudad de Cali con Av. Suba donde se ha tenido la mayor afectación.

De acuerdo con los reportes en PMU el día de ayer por las marchas se tuvo inconvenientes con uno de los vehículos del Concesionario y se tiene retrasos en la operación por los bloqueos antes de llegar al relleno sanitario.

Ruta del piloto de orgánicos y pacas digestoras: Para este tema está pendiente una reunión con el Concesionario para formalizar el tema de cómo pasar la recolección y el transporte a tarifa, de acuerdo con una comunicación enviada por Área Limpia.

La entrega a pacas, según información de Jennifer Romero, está suspendida debido a la restricción a la movilidad los fines de semana por las cuarentenas obligatorias, ya que las rutas para esta entrega se hacen los sábados.

El piloto de la ruta de orgánicos sigue funcionando normalmente los jueves y viernes, se ha tenido una gran acogida con los cambios de zona que realizó el Concesionario, pasando de recolectar a la semana más o menos 2.5 Tn a algo más de 5 Tn. En los cuatro meses que tiene de operación la ruta se ha ido aumentando su capacidad, lo que hace importante su formalización.

Adicionalmente, la Secretaría Distrital de Ambiente convocó a una reunión interinstitucional de capacitación del tema de orgánicos en donde participaron por parte de la Subdirección RBL Diana Perdomo, Jennifer Romero y María Fernanda Jaramillo y por parte de la Subdirección de Aprovechamiento Camilo Saldarriaga, en la que se mostró los avances de la Unidad en la ruta de orgánicos, en el tema de las pacas y en las plantas donde se han entregado los orgánicos.

#### 4. SEGUIMIENTO SISTEMA ORFEO

La doctora Nath Yury Roldan, contratista encargada del tema, presentó el seguimiento del estado del sistema de correspondencia Orfeo con corte a 5 de mayo de 2021, manifestando que se han mejorado los tiempos de respuesta a los derechos de petición y a los requerimientos de los entes de control. Sin embargo, aún se encuentran 48 orfeos vencidos, a los que se debe dar el trámite urgente. Se revisarán los temas de los 10 orfeos que tiene pendientes el jefe para direccionarlos al profesional competente del tema.

En cuanto a los orfeos que tiene pendientes la profesional Carolina Escobar ella informa que de los tres orfeos que se encuentran vencidos dos están relacionados con la solicitud de LIME, para lo cual está pendiente la mesa de trabajo con el Doctor Hermes Forero y el otro Orfeo está pendiente para descargar y enviar a archivo. El ingeniero Simón Barrios informa que los tres que aparecen vencidos ya están tramitados.

## ACTA DE REUNIÓN

SEGUIMIENTO ORFEOS ENERO 2020 - 5 MAYO 2021

(Fecha revisión 5 mayo 2021)										
NOMBRE	ORFEOS PENDIENTES DE TRAMITE A 5 MAYO 2021	ORFEOS AL DIA	ORFEOS VENCIDOS	ORFEOS ENTES DE CONTROL PERSONERIA	VENCIDOS	ORFEOS CONCEJO	VENCIDOS	ORFEOS DERECHOS DE PETICION	VENCIDOS	SDQS
ADRIANA LAVERDE CUADROS	20	8	12	1	0	0	0	2	0	0
ADRIANA PRIETO ANTOLINEZ	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
ADRIANO PARADA RAVELO	18	12	6	0	0	0	0	1	0	8
EUGENIO SIMON BARRIOS	28	28	0	1	0	1	0	3	0	16
FERNANDO BUITRAGO CASTILLO	2	2	0	1	0	0	0	0	0	0
GABRIEL ENRIQUE RODRIGUEZ CAS	15	14	1	1	0	1	0	1	0	3
GLORIA AMPARO MARTINEZ DULCE	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
HERMES HUMBERTO FORERO MORE	31	21	10	0	0	1	0	3	0	3
LEYDI CAROLINA ESCOBAR RODRIG	9	9	0	0	0	0	0	0	0	1
MARTHA ESPERANZA MARTINEZ RC	34	31	3	0	0	0	0	5	0	5
NURY COBO VILLAMIL	45	30	15	0	0	0	0	3	0	6
YESICA PAOLA ARDILA RIOS	3	2	1	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total general</b>	<b>207</b>	159	48	4	0	3	0	18	0	42

Se sugiere realizar el mismo seguimiento a las bandejas de entrada del sistema Orfeo de los contratistas y solicitar, a través de correo electrónico, se de trámite a los que están pendientes.

### 5. NECESIDAD DE SUBIR AL ORFEO LAS EVIDENCIAS DE RESPUESTA DE LOS ORFEOS QUE SE CIERRAN CON LA HOJA DE RUTA.

La profesional Carolina Hernández informa que en reunión realizada con el Área de atención al ciudadano, se informó que de acuerdo con la recomendación de la Veeduría, la UAESP por ser garante de la prestación del servicio de aseo y por lo tanto de las respuestas que los concesionarios brinden a los requerimientos presentados por los usuarios. Por esta razón, gestión documental revisó en el Orfeo las respuestas asociadas a las PQR y se encontró que se están cerrando con la hoja de ruta del Sistema Distrital de Quejas y Soluciones pero no con la respuesta que da el concesionario. Por este motivo, la Profesional Carolina Hernández propone los orfeos que tienen que ver con PQR se guarden en la carpeta personal, mientras que el concesionario sube la respuesta al SDQS y se puede enviar para archivo.

Al respecto el Ingeniero William Patiño manifestó que no estaba de acuerdo con crear carpetas personales en el ORFEO porque se podía volver a presentar lo que había pasado en años anteriores que se daba mal uso y se enviaban los ORFEOS a estas carpetas con el fin de mostrar en los comités primarios que no se tenían ORFEOS pendientes, y también era un indicador malo para la Subdirección porque se iba a reflejar como si no se hubiera hecho ningún trámite.

Se aclaró que la UNIDAD no da respuesta al usuario porque es responsabilidad del Prestador según la ley 142 de 1994, y nosotros damos son traslados y la única diferencia que hay entre dar traslado a un radicado que llega por ORFEO y por SDQS es que el radicado de ORFEO se hace a través de un oficio que es firmado por el jefe y el SDQS se puede trasladar directamente al concesionario.

Así mismo, se mencionó que en el tema comercial, la mayoría de solicitudes requieren de una visita por parte del prestador y esto hace que se tenga que ampliar los términos para dar la respuesta al usuario y puede ser hasta 45 días y por esta razón, no es conveniente tener los radicados en una carpeta personal porque se mostraría como si no hubiera hecho nada y adicional, en mi caso por ser contratista debo pasar la cuenta de cobro con el soporte de no tener radicados pendientes en el ORFEO y eso me impediría tener el ORFEO en cero.

## ACTA DE REUNIÓN

Se sugirió que si había posibilidad de tener a una persona de gestión documental de RBL para resignarle los radicados con las hojas de ruta antes de archivar y que esta persona pudiera tener acceso al SIGAB para descargar las respuestas y anexarla a los ORFEOS y después de esto pudiera enviar a archivar.

Finalmente, se manifestó que la propuesta de asociar en los ORFEOS no aplicaba con los SDQS porque el concesionario da respuesta dependiendo el canal de recepción, es decir, si llega un traslado por ORFEO nos dan respuesta al ORFEO, si llega la solicitud por correo dan respuesta al correo y si llega por SDQS la respuesta la anexan al SDQS.

El Subdirector solicita que se plasme la solución en un flujograma y se presente para su aprobación, una vez aprobado se enviará, mediante memorando a todos los funcionarios de la Subdirección para su aplicación.

### 6. EXPOSICION TEMA DE APROVECHAMIENTO.

El Subdirector presenta al profesional Carlos Orozco de la Subdirección de aprovechamiento quien expuso el tema de Estrategia de separación INSITU de residuos en puntos críticos.

El profesional Carlos Orozco manifiesta que para llevar a cabo esta estrategia se partió del censo de puntos críticos entregado por los concesionarios de aseo, actualmente se cuenta con 8 organizaciones de recicladores que atienden 605 puntos críticos. El objetivo de esta presentación es que los profesionales de la Subdirección conozcan el proyecto y que a su vez las actividades estén coordinadas con los cinco concesionarios.

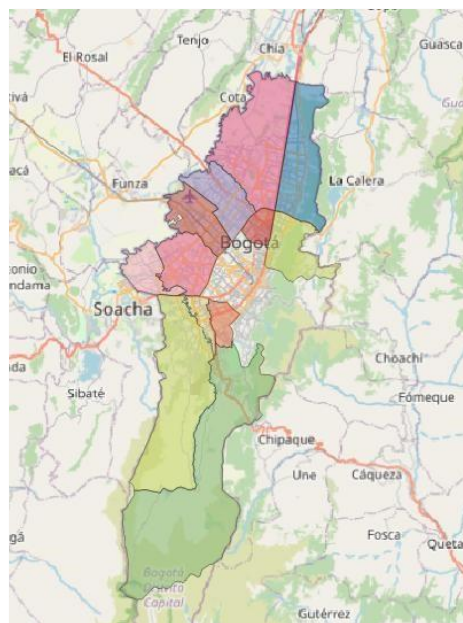
Se da inicio a la siguiente presentación:



## ACTA DE REUNIÓN

### RESUMEN

ORGANIZACIÓN	LOCALIDAD	ASE	CONCESIONARIO	# PC
ACORB	RAFAEL URIBEURIBE	2	Lime	29
ASODIG	BOSA	2	Lime	60
ASORETRIUNFC	ENGATIVA	4	Bogota Limpia	155
BOGOTA RECICLA	CHAPINERO	1	Promoambiental Distrito	14
BOGOTA RECICLA	USAQUÉN	1	Promoambiental Distrito	37
BOGOTA RECICLA	BARRIOS UNIDOS	4	Bogota Limpia	59
RECICLEMOS TODO	KENNEDY	3	Ciudad Limpia	76
SINEAMBORE	USME	1	Promoambiental Distrito	18
SINEAMBORE	CIUDAD BOLÍVAR	2	Lime	37
SINEAMBORE	TUNJUELITC	2	Lime	16
ASOCOLOMBIANA	FONTIBÓN	3	Ciudad Limpia	45
MYM	SUBA	5	Área Limpia D.C.	59



Organización Recicladores

8

Localidades

12

PC Atendidos

605



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.



UAESP



### OBJETIVO

## Disminuir la cantidad de residuos dispuestos en RSDJ

A través de la separación de residuos sólidos realizada por Organizaciones de Recicladores

Modelo Conceptual



### Paso 1

Identificar y localizar el inventario de puntos críticos



### Paso 2

Asignar puntos y frecuencias a Organizaciones de Recicladores



### Paso 3

Programar mensual de la atención



### Paso 4

Separar los residuos en tres (3) grupos:  
RCD - Voluminosos  
Aprovechable  
No aprovechable



### Paso 5

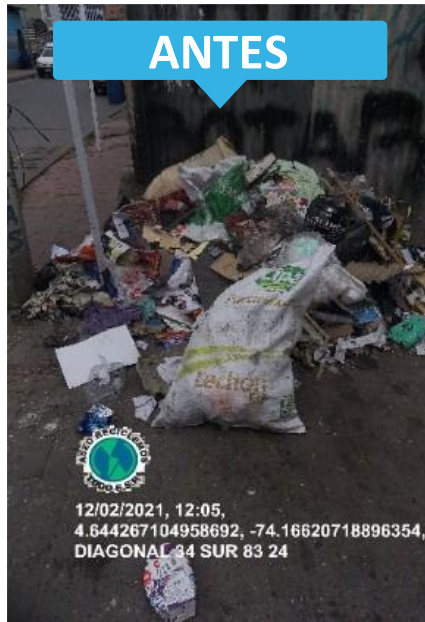
Cierre y registro de la atención



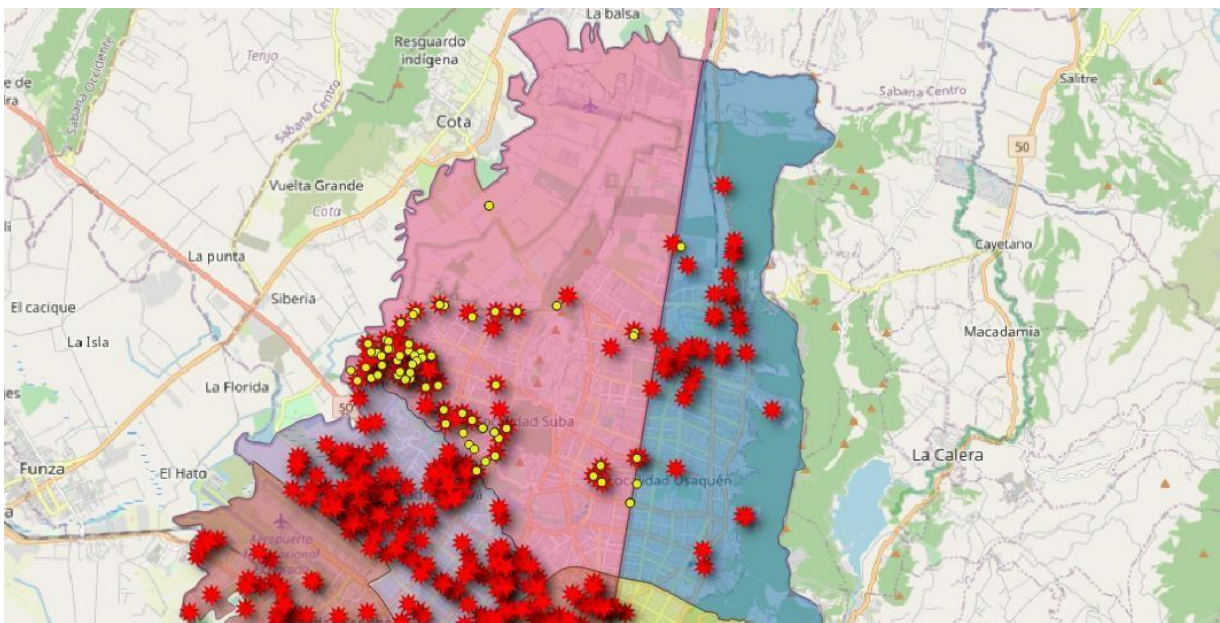
## ACTA DE REUNIÓN

### BENEFICIOS

- Envío de RCD separados al punto limpio
- Disminución de los residuos enviados a RSDJ
- Recuperación de material aprovechable
- Recolección selectiva
- Recuperación de puntos críticos



### COMPARATIVO



# ACTA DE REUNIÓN

## INTERVENCIONES

### ANTES



### DESPUÉS



### ANTES



### DESPUÉS





## ACTA DE REUNIÓN

**ANTES**



**DESPUÉS**



### AVANCE EN EJECUCIÓN –ENE 21

ASE	Material no aprovechable Peso (kg)	RDC Peso (Kg)	Material aprovechable Peso (kg)
Ase 1	2.892	11,2532	10
Ase 2	11.674	67.658	565
Ase 3	218.318	2.732	400
Ase 4	219.733	238	112
Ase 5	8.887	5.520	3162
<b>Total general (kg)</b>	<b>461.505</b>	<b>76.159</b>	<b>4.249</b>



ACTA DE REUNIÓN

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento de compromisos
Realizar seguimiento al estado del sistema Orfeo de los contratistas	Nath Yury Roldán.	15/05/2021	
Realizar reunión para revisar el oficio enviado por Área limpia en donde solicitan modificar el contrato debido a los gastos ocasionados por el vandalismo y robo de contenedores lo que les está ocasionando desequilibrio económico del contrato.	Diana Perdomo – Doctor Hermes	31/05/21	
Programar reunión para tratar el tema de la reversión del sistema de información planeco	Adriana Laverde	31/05/21	
programar reunión con Yency y el Jefe para revisar el tema solicitado por Lime en relación con suprimir en el contrato la entrega física de los documentos, teniendo en cuenta que están en SIGAB	Carolina Escobar	31/05/21	
Proyectar oficio a la interventoría solicitando seguimiento a la atención de RCD, según lo encontrado en SIGAB y en los informes mensuales de interventoría	Adriano parada – Nury Cobo y Diana Perdomo	31/05/21	
Programar reunión para revisar con el jefe la posibilidad de que la interventoría programe más visitas de seguimiento al ASE2, dado que tiene más localidades	Carolina Escobar	31/5/21	

## ACTA DE REUNIÓN


Participantes (Requiere firma de las personas que participaron en la reunión) Se anexa listado

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	FIRMA
Hermes Humberto Forero Moreno	Subdirector	UAESP/RBL	
Saret Perdomo Esquivel	Profesional Especializado	UAESP/RBL	
Gloria Amparo Martínez Dulce	Profesional Especializado	UAESP/RBL	
Leydi Carolina Escobar Rodríguez	Profesional Especializado	UAESP/RBL	
Simón Barrios	Profesional Especializado	UAESP/RBL	
Nury Cobo Villamil	Profesional Universitario	UAESP/RBL	
Adriana Prieto Antolínez	Profesional Universitario	UAESP/RBL	
Gabriel Rodríguez Castellanos	Profesional Universitario	UAESP/RBL	
Adriana Laverde Cuadros	Profesional Universitario	UAESP/RBL	
Martha Esperanza Martínez Rodríguez	Profesional Universitario	UAESP/RBL	
Adriano Parada Ravelo	Profesional Universitario	UAESP/RBL	
Fernando Buitrago Castillo	Profesional Universitario	UAESP/RBL	
María Elena Poveda Murcia	Contratista	UAESP/RBL	
Jennifer Rodríguez Salamanca	Contratista	UAESP/RBL	
Viviana Reyes Duarte	Contratista	UAESP/RBL	
Diana Perdomo Beltrán	Contratista	UAESP/RBL	
Víctor Socadagüí Sánchez	Contratista	UAESP/RBL	
William Patiño Patiño	Contratista	UAESP/RBL	
Luisa Fernanda Morales	Contratista	UAESP/RBL	
Nath Yury Roldán Ramos	Contratista	UAESP/RBL	





## INFORME DE VISITA Y DE CAMPO

<b>Fecha:</b> 05/05/2021		<b>Ubicación:</b> Ruta de recolección ruta D14 de residuos hospitalarios.	
<b>1. DATOS DEL INFORME</b>			
<b>Servicio</b>	<b>Componentes del servicio</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Residuos Hospitalarios	<input type="checkbox"/> Ambiental	<input type="checkbox"/> Gestión Comercial y Financiera	<input type="checkbox"/> Ambiental
	<input type="checkbox"/> Ambiental	<input type="checkbox"/> Mantenimiento, equipos e Infraestructura	<input checked="" type="checkbox"/> Recolección y Transporte
	<input type="checkbox"/> Tratamiento	<input type="checkbox"/> Disposición Final	
<input type="checkbox"/> Servicio Público de Aseo (SPA)	Área de Servicio Exclusiva <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Recolección, Barrido y Limpieza	
	<input type="checkbox"/> Lavado áreas públicas	<input type="checkbox"/> Barrido y Limpieza	<input type="checkbox"/> Gestión Social
	<input type="checkbox"/> Contenedores	<input type="checkbox"/> Puntos Críticos	<input type="checkbox"/> Cestas Públicas
	<input type="checkbox"/> Corte de Césped	<input type="checkbox"/> Poda de Arboles	
<input type="checkbox"/> Otro Servicio	Cuál? _____		
<b>2. OBJETIVO</b>			
Realizar seguimiento interinstitucional a la ruta exclusiva de recolección de residuos producto de los procesos de vacunación por COVID – 19.			
<b>3. DESARROLLO DEL INFORME</b>			

<b>Fecha:</b>	05 de mayo de 2021
<b>Localidad:</b>	Engativá, Suba y Usaquén
<b>Jornada:</b>	Diurna
<b>Gestor:</b>	Concesionario UT ECOCAPITAL contrato 186E de 2011
<p><b>1. UMHS Engativá</b></p> <p><b>Recolección</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cajas: 19/Peso: 0.45 kilogramos</li> <li>• Guardianes: 9/ peso: 4.45 kilogramos/ 586 viales.</li> </ul>	 <p><i>Imagen 1: UMHS Engativá</i></p>



## INFORME DE VISITA Y DE CAMPO

		<p><b>Imagen 2:</b> manifiesto recolección</p>
<p><b>2. Coliseo Tibabuyes – Calle 139 con 128</b></p> <p><b>Recolección</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Cajas:</b> 15/Peso: 0.30 kilogramos</li><li>• <b>Guardianes:</b> 7/peso: 4.20 kilogramos/620 viales</li></ul>		<p><b>Imagen 3:</b> Coliseo Tibabuyes Calle 139 con 128</p> <p><b>Imagen 4:</b> manifiesto recolección</p>



# INFORME DE VISITA Y DE CAMPO

## 3. Cafam IPS Suba

### Recolección

- **Caja:** 20/Peso: 0.50 kilogramos
- **Guardianes:** 3/Peso:5.40 kilogramos/ 825 viales.



*Imagen 5: Cafam IPS Suba*



*Imagen 6: Manifiesto recolección*

## 4. Hospital de Suba

### Recolección

- **Caja:** 8/Peso: 0.20 kilogramos
- **Guardianes:** 3/Peso: 1.90 kilogramos/277 viales.



*Imagen 7: Hospital de Suba*



*Imagen 8: Manifiesto recolección*

## 5. Fundación Cardio Infantil

### Recolección






- **Caja:** 3/Peso: 0.17 kilogramos
- **Guardianes:** 1/Peso: 0.25 kilogramos/14 viales.



*Imagen 9: Fundación Cardio Infantil*



# INFORME DE VISITA Y DE CAMPO

		<i>Imagen 10: Manifiesto recolección</i>
<p><b>6. UMHES Simón Bolívar</b></p> <p><b>Recolección</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Caja:</b> 7/ Peso:0.25 Kilogramos</li> <li>• <b>Guardianes:</b>7/Peso:3.10 Kilogramos/402 viales.</li> </ul>	 	<p><i>Imagen 11: UMHES Simón Bolívar</i></p> <p><i>Imagen 12: Manifiesto recolección</i></p>
<p><b>7. Fundación Santa Fe de Bogotá</b></p> <p><b>Recolección</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Caja:</b> 62/Peso: 1.00 Kilogramo</li> <li>• <b>Guardianes:</b>1/Peso:7.10Kilogramos/1.180 viales.</li> </ul>	 	<p><i>Imagen 13: Fundación Santa Fe de Bogotá.</i></p> <p><i>Imagen 14: Manifiesto recolección</i></p>



## INFORME DE VISITA Y DE CAMPO

### Novedades

- Debido a las manifestaciones programadas para el día 05 de mayo de 2021, como medida de precaución se decidió terminar el acompañamiento de la ruta a las 11:00 am.

#### 4. ANEXOS

SI

NO

#### 5. REQUIERE SEGUIMIENTO Y/O ACCION DE OTRAS ENTIDADES O EMPRESAS

- El presente informe se subira a la carpeta compartida para que las entidades participantes puedan revisar dicha información.

#### 6. NOMBRE DE LOS PROFESIONALES RESPONSABLES

NOMBRE

CARGO

FIRMA

Ana Maria Agudelo Fontecha

Contratista – UAESP-157 DE 2021



## ACTA DE REUNIÓN

**Reunión de:** \_X Mesa intersectorial para la coordinación del proceso de recolección de residuos infecciosos producto de la vacunación por COVID - 19

**Acta N°:** \_\_\_\_\_ **Fecha:** 07 de mayo 2021 **Hora inicio:** 8:30am **Hora finalización:** 11:00am **Lugar:** Reuniones virtuales Teams\_

### Objetivo

Adelantar la X mesa de trabajo con las entidades de salud, de ambiente, el concesionario UT ECOCAPITAL, la UAESP y demás actores, con el fin de precisar y coordinar los procedimientos para la atención y gestión adecuada de los residuos (viales usados depositados en guardianes), producto del proceso de vacunación por COVID – 19 aplicado en la ciudad de Bogotá, liderado por la Secretaría Distrital de Salud.

### Temas tratados

**X Mesa Intersectorial**  
**Secretaría Distrital de Salud – Secretaría Distrital de Ambiente – UT ECOCAPITAL – UAESP**  
**Reunión del 07 de mayo de 2021**

8:30am

#### A. Seguimiento a compromisos adquiridos en la reunión del 30 de abril de 2021

**SDS.** Informar a la Secretaría Distrital de Ambiente, el número de viales entregados al prestador COMPENSAR AUT SUR para facilitar el ejercicio de validación e investigación de la pérdida de viales. **Pendiente de la mesa del 16 de abril.** La Secretaría de Ambiente menciona que no ha recibido dicha información, la SDS manifiesta que se encontraba a la espera de validar y revisar una información actualizada desde el 27 de abril hasta el día de ayer, se remitirá la información requerida la próxima semana.

**UAESP.** Consultar a Ecocapital la viabilidad de remitir en formato shape, Excel o compatible con plataformas SIG, la ubicación, trazado o la información de geoposicionamiento de cada una de las rutas desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 06 de marzo al 30 de abril de 2021. Se consultará en la siguiente sesión de las 9:30am de la sesión del 30 de abril de 2021. **Cumplido.**

#### B. Temas abordados:

La reunión fue grabada con la autorización de todos los participantes, y ésta corresponderá al soporte de acta. En el presente documento se consolidan los principales acuerdos establecidos y los compromisos adquiridos por las entidades participantes:

Orden del día aprobado para la sesión de las 9:30am:

- Intervención SDS resultados y novedades en la ejecución de la ruta exclusiva durante el periodo del 01 al 7 de mayo de 2021
- Intervención Ecocapital resultados y novedades en la ejecución de la ruta exclusiva durante el periodo del 01 al 7 de mayo de 2021
- Intervención SDS, dinámica metodológica para el reporte del Plan de Acción Intersectorial
- Revisión de compromisos de la reunión anterior (30 de abril de 2021)
  
- SDA reitera la necesidad de contar con la información del número de viales que se han entregado a los prestadores, debido a que sin esta información no ha sido posible realizar el arqueo de manera correcta, adicional a que se desconoce al interior de cada prestador, cómo se está realizando la distribución dentro de sus propias sedes, en el caso de COMPENSAR AUT SUR, se desconoce la cantidad exacta entregada, por lo que el seguimiento a los posibles hallazgos por pérdida de viales en esta sede no ha sido tan efectivo. No se logró realizar la visita de inspección programada ya que no se contaban con las herramientas necesarias para apertura de proceso de investigación.
- SDA, solicita que en la siguiente sesión se amplíe un poco más la información acerca de la gestión de los residuos en los puntos masivos de vacunación: SDA menciona que realizó seguimiento de la gestión de los residuos en el Movistar Arena, donde no fue claro el número de viales que les han entregado, un caso similar en EPS Sanitas donde se realiza vacunación intramural y extramural donde se ha requerido hacer sumatoria de los viales, mas no ha sido fácil adelantar las labores de arqueo. SDS realiza precisiones al respecto, sobre otras dinámicas de manejo como el caso de la Clínico 108, Centro Médico Pediátrico Sanitasy Plaza de los Artesanos (donde se realiza el registro de manifiestos independientes por Subred), hace referencia a la novedad presentada en el Movistar Arena el 27 de abril, donde se aclara que se realizó recolección dos veces, mas se debe precisar con UT ECOCAPITAL si fue posible realizar la modificación del manifiesto de recolección donde se debe verificar si la recolección fue cargada a una sola IPS.
- También la SDS, en colaboración a la SDA, realiza aclaraciones frente a cómo lograr los conteos y aspectos a tener en cuenta como



## ACTA DE REUNIÓN

número de dosis o número de viales que se encuentran en custodia por anomalías o defectos. SDA va a hacer la solicitud a SDS de la información formal, se está haciendo un proceso incompleto indica, se intentó hacer el arqueo con el número de dosis pero imposible en movistar.

- Karen Barragán de SDS menciona que cuenta con la base de datos diaria de los viales entregados, los viales segregados por IPS, se evaluará como compartir esta información.
- Hubo apertura de 3 IPS nuevas se están realizando apertura de cuenta contrato.
- Se informa que UT ECOCAPITAL radicó el informe definitivo de la ejecución de la ruta exclusiva del mes de abril en la SDS, faltaría confirmar la radicación en la UAESP y la SDA.

C. **Compromisos que se adquieren en la presente reunión:** Se mantiene el compromiso adquirido por la SDS desde la mesa del 16 de abril, frente a remitir información del número de viales entregados a las IPS vacunadoras.

9:30 am

### D. Temas abordados:

Orden del día:

La reunión fue grabada con la autorización de todos los participantes, y ésta corresponderá al soporte de acta. En el presente documento se consolidan los principales acuerdos establecidos y los compromisos adquiridos por las entidades participantes:

- Intervención SDS resultados y novedades en la ejecución de la ruta exclusiva durante el periodo del 01 al 7 de mayo de 2021
- Intervención Ecocapital resultados y novedades en la ejecución de la ruta exclusiva durante el periodo del 01 al 7 de mayo de 2021
- Intervención SDS, dinámica metodológica para el reporte del Plan de Acción Intersectorial
- Revisión de compromisos de la reunión anterior (30 de abril de 2021)
  
- **Intervención SDS resultados y novedades en la ejecución de la ruta exclusiva durante el periodo del 01 al 7 de mayo de 2021**

A continuación algunos pantallazos de las presentaciones realizadas:



# ACTA DE REUNIÓN

REUNION DE SEGUIMIENTO RESIDUOS VACUNACION

12:40 Solicitar control Salir

La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad Descartar

Gestión de Residuos 07-05-2021 - Microsoft PowerPoint

SDS, Residuos Vacunacion Covid19

9:43 a. m. 7/05/2021

REUNION DE SEGUIMIENTO RESIDUOS VACUNACION

13:11 Solicitar control Salir

La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad Descartar

Gestión de Residuos 07-05-2021 - Microsoft PowerPoint

## GESTIÓN SEMANA 9

Corte	Del 1 al 07 de Mayo
Promedio de sedes programadas por jornada	13
IPS con recolección	64
No. de viales recolectados	84.376
IPS programadas para el 07-05-2021	14
No. de viales para recolección	6.530
Oportunidad en la Programación	96 – 120 horas
Oportunidad en Recolección	0 – 24 horas

SDS, Residuos Vacunacion Covid19

9:43 a. m. 7/05/2021



## ACTA DE REUNIÓN

REUNION DE SEGUIMIENTO RESIDUOS VACUNACION

13:50 Solicitar control Salir

La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad Descartar

Gestión de Residuos 07-05-2021 - Microsoft PowerPoint

### GESTIÓN CONSOLIDADA

Fecha de Inicio de Recolección	Marzo 6 de 2021
Promedio de sedes programadas por jornada	11
IPS con recolección	500
No. de viales recolectados	543.231
No. de viales para recolección	6.530
Total de Viales Gestionados	549.761
Oportunidad en Recolección	0 – 24 horas

SDS, Residuos Vacunacion Covid19

Escribe aquí para buscar.

9:44 a. m.  
7/05/2021

REUNION DE SEGUIMIENTO RESIDUOS VACUNACION

14:24 Solicitar control Salir

La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad Descartar

Gestión de Residuos 07-05-2021 - Microsoft PowerPoint

### GESTIÓN CONSOLIDADA

#### GESTIÓN DE VIALES VACIOS DE VACUNACIÓN COVID-19

TOTAL VIALES ENTREGADOS A IPS AL CORTE 27 DE ABRIL	VIALES SEGREGADOS A DISPOSICIÓN FINAL AL CORTE 06 DE MAYO
511.822	543.231

Diagrama de torta, identificando la cantidad de viales entregados a IPS y gestionados a su disposición final, hasta la fecha de corte.

SDS, Residuos Vacunacion Covid19

Escribe aquí para buscar.

9:45 a. m.  
7/05/2021

- SDS menciona que durante el transcurso de la otra semana, subirá al DRIVE, la información relacionada con todos los ingresos y egresos de viales por mes.



## ACTA DE REUNIÓN

REUNION DE SEGUIMIENTO RESIDUOS VACUNACION

15:53 Solicitar control Salir

La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad Descartar

Gestión de Residuos 07-05-2021 - Microsoft PowerPoint

### NOVEDADES

1. NEUROMEDICA: La novedad se presenta cuando ECOCAPITAL llega a la sede el día 04-05-2021, y los residuos de vacunación no se encontraban listos para su entrega, se esperan mas de 20 minutos en la sede, y finalmente no se hace la recolección de los residuos de vacunación covid-19

SDS, Residuos Vacunacion Covid19

Escribe aquí para buscar.

9:46 a. m. 7/05/2021

REUNION DE SEGUIMIENTO RESIDUOS VACUNACION

16:18 Solicitar control Salir

La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad Descartar

Gestión de Residuos 07-05-2021 - Microsoft PowerPoint

### FORTALEZAS

1. Seguimiento permanente por parte de la SDS a través de comunicación con las IPS, antes, durante y después de la ejecución de la ruta exclusiva
2. Se fortalece el proceso de reporte diario por parte del Gestor Externo de las novedades.
3. El gestor externo articula y fortalece sus acciones de seguimiento a la ruta a través de estrategias comunicativas entre las partes en tiempo real (SDS y ECOCAPITAL)
4. Se fortalece la comunicación con las IPS 24 horas antes de su respectiva recolección por medio de llamadas telefónicas, correos electrónicos y chats.

SDS, Residuos Vacunacion Covid19

Escribe aquí para buscar.

9:47 a. m. 7/05/2021



## ACTA DE REUNIÓN

REUNION DE SEGUIMIENTO RESIDUOS VACUNACION

18:02 Solicitar control

La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad Descartar

Gestión de Residuos 07-05-2021 - Microsoft PowerPoint

### OPORTUNIDADES DE MEJORA

- Fortalecer las actividades de capacitación hacia los prestadores de Servicios de Salud a fin de mejorar las prácticas de gestión integral de residuos y la efectividad de la ruta exclusiva.
- Fortalecer las herramientas de comunicación asertiva con IPS a mejorar el tiempo de entrega en la segregación de los residuos de vacunación COVID-19 hacia el operador ECOCAPITAL.

Gerencia AnaMaria A...  
Gerencia 2 Sandra Ruiz...  
RS SDS, Residuos V...  
+7

9:48 a. m. 7/05/2021

- Intervención Ecocapital resultados y novedades en la ejecución de la ruta exclusiva durante el periodo del 01 al 7 de mayo de 2021

REUNION DE SEGUIMIENTO RESIDUOS VACUNACION

19:19 Solicitar control

La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad Descartar

Cuidar del Medio Ambiente es Valorar la Vida

### Resumen Recolección por Categoría Ruta Exclusiva

05 al 30 abril 2021

RESUMEN RECOLECCION RESIDUOS VACUNACION COVID-19 ABRIL

Mes	Abril			
Usuarios Residuos Vacunacion Covid	Cajas Cartón	Cortopunzantes (Viales)	Total	
GRAN PRODUCTOR	268	448	716	
MEDIANO PRODUCTOR	292	553	845	
MICRO PRODUCTOR A	620	149	769	
MICRO PRODUCTOR B	45	92	137	
MICRO PRODUCTOR C	26	67	93	
PEQUEÑO PRODUCTOR	807	801	1.608	
<b>Total general</b>	<b>2.058</b>	<b>2.110</b>	<b>4.168</b>	

No. USUARIOS RUTA RECOLECCION DIARIA - ABRIL 2021

Mes	Abril	
Fecha Recolección Residuos Vacunación Covid	Número de Usuarios	
5/04/2021	15	
6/04/2021	14	
7/04/2021	12	
8/04/2021	11	
9/04/2021	11	
10/04/2021	12	
12/04/2021	20	
13/04/2021	11	
14/04/2021	12	
15/04/2021	8	
16/04/2021	9	
17/04/2021	9	
19/04/2021	13	
20/04/2021	12	
21/04/2021	12	
22/04/2021	12	
23/04/2021	9	
24/04/2021	10	
26/04/2021	14	
27/04/2021	13	
28/04/2021	9	
29/04/2021	13	
30/04/2021	12	
<b>Total general</b>	<b>273</b>	

Nota 1: el día 3 de abril fue reportado en el cierre de marzo 2021

Nota 2: Las unidades de recolección son kilogramos

Gerencia 2

Gerencia AnaMaria A...  
Gerencia 2 Sandra Ruiz...  
RS SDS, Residu...  
+7

9:50 a. m. 7/05/2021



# ACTA DE REUNIÓN

REUNION DE SEGUIMIENTO RESIDUOS VACUNACION

19:48 Solicitar control

La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad Descartar

Cuidar del Medio Ambiente es Valorar la Vida

## Resumen Recolección por Categoría Ruta Exclusiva

### 05 al 30 abril 2021

**VIAJES Y KILOS RUTA RECOLECCIÓN DIARIA - MARZO 2021**

Fecha Residuos Vacunación Covid	Suma de biot	Suma de cortopunzantes	Total
2021-03-06	4	20	24
2021-03-08	6	13	19
2021-03-09	7	12	19
2021-03-10	8	13	22
2021-03-11	5	13	18
2021-03-13	7	23	30
2021-03-13	8	45	53
2021-03-15	8	45	53
2021-03-16	9	50	59
2021-03-17	12	90	102
2021-03-18	19	166	185
2021-03-19	4	24	28
2021-03-20	14	89	103
2021-03-22	9	69	78
2021-03-24	8	54	62
2021-03-25	15	66	81
2021-03-26	19	176	195
2021-03-27	11	46	57
2021-03-29	10	57	67
2021-03-30	10	62	72
2021-03-31	15	89	104
2021-04-03	14	117	131
<b>Total general</b>	<b>225</b>	<b>1.347</b>	<b>1.572</b>
<b>Promedio de Recolección</b>	<b>10,2</b>	<b>61,2</b>	<b>71,5</b>
<b>Total Viajes Marzo 2021</b>	<b>22</b>		

**No. VIAJES Y KILOS RUTA RECOLECCIÓN DIARIA - ABRIL 2021**

Fecha Residuos Vacunación Covid	Suma de biot	Suma de cortopunzantes	Total
5/04/2021	18	116	134
6/04/2021	27	212	239
7/04/2021	11	79	94
8/04/2021	24	112	126
9/04/2021	20	179	199
12/04/2021	11	86	97
12/04/2021	21	192	213
13/04/2021	16	205	221
14/04/2021	16	89	105
15/04/2021	7	47	54
16/04/2021	10	83	93
17/04/2021	8	39	47
18/04/2021	13	54	67
20/04/2021	12	74	86
21/04/2021	159	81	240
22/04/2021	650	157	807
23/04/2021	42	34	76
24/04/2021	38	71	109
26/04/2021	24	45	69
27/04/2021	324	85	409
28/04/2021	102	34	136
29/04/2021	154	74	194
30/04/2021	391	62	453
<b>Total general</b>	<b>2.058</b>	<b>2.110</b>	<b>4.168</b>
<b>Promedio kilos</b>	<b>89,5</b>	<b>91,7</b>	<b>181,2</b>
<b>Total Viajes 5 al 30 Abril 2021</b>	<b>23</b>		

Nota 1: el día 3 de abril fue reportado en el cierre de marzo 2021

Gerencia 2 Altavoces: 20%

REUNION DE SEGUIMIENTO RESIDUOS VACUNACION

20:15 Solicitar control

La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad Descartar

Cuidar del Medio Ambiente es Valorar la Vida

## Resumen Recolección por Categoría Ruta Exclusiva

### 03 al 06 mayo 2021

**RESUMEN RECOLECCION RESIDUOS VACUNACION COVID-19 3 al 6 mayo**

Usuarios Residuos Vacunacion Covid	Suma de Biot	Cortopunzantes (Viales)	Total
GRAN PRODUCTOR	281	58	339
MEDIANO PRODUCTOR	250	136	386
MICRO PRODUCTOR A	171	60	231
MICRO PRODUCTOR B	41	18	59
MICRO PRODUCTOR C	15	7	22
PEQUEÑO PRODUCTOR	553	156	709
<b>Total general</b>	<b>1.311</b>	<b>435</b>	<b>1.746</b>

**No. USUARIOS RUTA RECOLECCION DIARIA - 3 al 6 mayo 2021**

Fecha Recolección Residuos Vacunación Covid	Número de Usuarios
3/05/2021	9
2021-05-04	14
2021-05-05	15
6/05/2021	17
<b>Total general</b>	<b>55</b>

Gerencia 2 Nota: Las unidades de recolección son kilogramos

- UT ECOCAPITAL menciona que todos los puntos extramurales y acuerdos con SDS se están cubriendo, esta semana 55 usuarios



## ACTA DE REUNIÓN

fueron atendidos.

REUNION DE SEGUIMIENTO RESIDUOS VACUNACION

21:24 Solicitar control

La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. [Política de privacidad](#) Descartar

Especialista en gestión externa de residuos

### Novedades de la Ruta y Plan

- 30 de abril no se logra llegar a proveedor de termo destrucción.
- 30 de abril se radica vía correo informe final a SDS.
- 01 de mayo festivo no se laboró.
- 03 de mayo se retiran 3 usuarios de la ruta por no tener residuos.
- 03 de mayo continua bloqueo para llegar a termo destrucción.
- 03 de mayo usuario neuromédica se espera 30 min y se retira
- 04 de mayo bloqueada vía Mosquera. No se llega a termo destrucción
- 04 de mayo se notifica por parte de la SDS que volvemos a la metodología anterior de programación.
- 04 de mayo se envía información a SDS de ruta y coordenadas pendiente.

Gerencia 2 Cuidar del Medio Ambiente es Valorar la Vida

Windows taskbar: Escribe aquí para buscar. 9:52 a. m. 7/05/2021

- Intervención SDS, del Plan de Acción Intersectorial (seguimiento del 06 de marzo al 30 de abril)

La SDS menciona que están pendientes de cargue algunas actividades de la Secretaría, UT ECOCAPITAL y UAESP cargaron la información de acuerdo con lo acordado, más en la presente sesión se realizaron precisiones frente a la información subida. Al finalizar el día de hoy se tendrá la totalidad y se remitirá al área de comunicaciones de la SDS para iniciar la consolidación del Boletín I a expedir. SDS estará pendiente de cuando esté listo remitirlo a las demás entidades para revisión.





## ACTA DE REUNIÓN

REUNION DE SEGUIMIENTO RESIDUOS VACUNACION

25:34 Solicitar control Salir

La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad Descarta

Excel SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN GESTIÓN RESIDUOS VACUNACIÓN COVID 19 R6 Guardado del Rio Castellar, Brenda Lucia

Informe mensual por parte de ECOCAPITAL en el cual se relaciona la cantidad de kilos de residuos gestionados para el mes de marzo/2021 y el número de puntos de recolección para el mismo mes.

### CTORIAL - GESTIÓN DE RESIDUOS PLAN DE VACUNACIÓN CONTRA EL COVUI

1	Grupo interdisciplinario Secretaría Distrital de Salud	Informes de seguimiento mensual	Se entrega informe mensual correspondiente al mes de marzo/2021 el 30 abril/2021.	Informe mensual por parte de ECOCAPITAL en el cual se relaciona la cantidad de kilos de residuos gestionados para el mes de marzo/2021 y el número de puntos de recolección para el mismo mes.	X	X	X	X
10	Gustavo Garnica	Ruta programada	21 días de programación en Marzo 194 programados 179 realizados 19 días de programación en Abril 212 Usuarios Programados 201 Usuarios Realizados	Se realiza programación con una oportunidad no mayor a 48 horas. Se envía información de la planilla a las diferentes entidades. Se ha logrado un promedio de 12 usuarios/día según el objetivo establecido por la mesa de trabajo.	X	X	X	X
11				74 horas antes de la recolección, con base en la				

del Rio Castellar, Brenda Lucia

9:56 a. m. 7/05/2021

- SDA, inquietud sobre la gestión de los residuos en los puntos masivos, se aclara nuevamente que fue error del encargado en Movistar Arena realizar una sola entrega, se precisa la información registrada en el manifiesto, mas la discriminación de viales interna es clara según menciona SDS.
- Se Confirma que el 06 de mayo de 2021 se realizó la entrega del informe de ejecución definitivo de marzo a la SDS y UAESP. 30 de abril a la SDS.
- Se plantea la posibilidad de realizar las presentes mesas con periodicidad quincenal, considerando que la ejecución y operación de la ruta se ha llevado de manera satisfactoria, y los canales de contacto establecidos han sido eficientes. Los participantes se encuentran de acuerdo, cuando surja la necesidad de realizar una mesa extraordinaria se convocará de manera anticipada por parte de la UAESP.

### E. Seguimiento a compromisos adquiridos en la reunión del 30 de abril de 2021 con UT ECOCAPITAL:

**SDS.** De acuerdo con la consulta realizada por Ecocapital en referencia a cómo se tiene estimada la planeación y apertura de la siguiente etapa de vacunación (personas mayores de 60 años), con el fin de poder establecer las necesidades de ampliación de la capacidad de la ruta exclusiva, SDS brindaría en la reunión del 07 de mayo un parte al respecto, producto de la reunión interna con los directores COVID el día jueves 06 de mayo. **SDS menciona que el día de ayer no se logró adelantar la reunión con la gerente, como lo manifestó Gustavo Garnica de UT ECOCAPITAL, semanalmente se continuará enviando las IPS vacunadoras objeto de programación, la capacidad instalada de ECOCAPITAL no ha sido superada por lo que no se ha observado la necesidad urgente de ampliarla, sin embargo queda pendiente la reunión establecida y de ser el caso, se informarán las novedades al respecto.**

**SDS y UT ECOCAPITAL.** Realizar la próxima semana una evaluación del nuevo esquema sectorizado de prestación para revisar la viabilidad de su implementación. **Pendiente de la mesa del 23 de abril.** **UT ECOCAPITAL** en cabeza de Gustavo Garnica menciona que se revisó y planteó la propuesta de esquema inicialmente, más se identificó que durante la ejecución de la ruta unos usuarios tenían y otros no tenían residuos para entregar, entonces en la programación debían incluirse IPS que si se tenía certeza de la entrega, es decir que el esquema, es el resultado combinado de las dos estrategias, prima la base del esquema sectorizado para optimizar los tiempos de ruteo y se van incluyendo en la planeación, IPS a las que si se podría recoger por generación cierta de residuos objeto de recolección. SDS envía lo sugerido por días y por zonas (jueves, viernes y sábados) donde han surgido buenas programaciones con un número promedio de usuarios de 15 o 16 diarios.



## ACTA DE REUNIÓN

**UT ECOCAPITAL.** Remitir en Excel, la ubicación, trazado o la información de geoposicionamiento de cada una de las rutas desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 06 de marzo al 30 de abril de 2021. **Cumplido 05 de mayo de 2021**

**UT ECOCAPITAL.** Realizar consulta a Veolia, frente a los requisitos de confidencialidad para el uso del registro fotográfico consolidado, de los procesos de tratamiento y disposición final, para que puedan ser utilizados en el I Boletín Informativo que desea expedir la SDS. **Esta en trámite, pareciera que no se puede, se encuentra este compromiso pendiente.**

**UT ECOCAPITAL.** Ecocapital remite informe definitivo de ejecución del mes de marzo de 2021 a todas las entidades el día 30 de abril de 2021. **Cumplido SDS, 06 de mayo UAESP y SDA**

**TODOS.** Entre el 03 y 06 de mayo, cargar en el DRIVE los soportes de ejecución del Plan de Acción Intersectorial, y registrar las actividades ejecutadas con corte de 30 abril de 2021 en la matriz dispuesta. **Cumplido con cierre al 07 de mayo de 2021.**

### F. Varios

- Programación de días de seguimiento de la próxima semana: Consorcio Control AFA realizará seguimiento la próxima semana los días martes y jueves, la SDA lunes, miércoles y viernes.

- G. Compromisos que se adquieren en la presente reunión:** Revisar en la próxima sesión el cumplimiento del compromiso que se encuentra pendiente, adquirido por UT ECOCAPITAL frente a la confidencialidad del uso del material filmico tomado por Veolia para ser usado en el Boletín I

### Compromisos adquiridos

Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento de compromisos
Los relacionados en el cuerpo del presente documento			

### Participantes (Requiere firma de las personas que participaron en la reunión)


Nombre	Cargo	Entidad	Firma
Adriana Angulo	Profesional	SDS	PrtScr Videollamada, grabación.
Brenda del Río	Profesional	SDS	
Cesar Porras	Profesional	SDS	
Fabian Parra	Profesional	SDS	
Adriana Laverde	Profesional	UAESP	
Ana Maria Agudelo	Profesional	UAESP	
Viviana Reyes	Profesional	UAESP	
Sandra Moncada	Profesional	SDA	
Gustavo Garnica	Director Comercial	ECOCAPITAL	
Jorge Perdomo	Director Administrativo	ECOCAPITAL	
Mónica Perdomo	Jefe de sostenibilidad	ECOCAPITAL	
Juan Esteban Moncada	Director	Consorcio Control AFA	
Sandra Ruíz	Coordinadora Técnico Operativa	Consorcio Control AFA	

# ACTA DE REUNIÓN

X MESA INTERSECTORIAL RESIDUOS VACUNACIÓN


27:25

**La grabación se ha iniciado.** Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. [Política de privacidad](#) Descartar


  
 AnaMaria A...

  
 Angulo Pin...

  
 SDS, Residu...

  
 Adriana Lav...

  
 Parra Paez, ...

  
 Sandra Mo...

  
 del Río Cast...

  
 Porras Mald...

  
 Villarraga Vi...



**Participantes**



Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

Moderadores (3) Silenciar a todos

-  Viviana Rocio Reyes Duarte  
Organizador
-  Adriana Laverde Cuadros
-  AnaMaria Agudelo Fontecha

Asistentes (7)

-  SDS, Residuos Vacunacio...  
Externo a su organización
-  Angulo Pineda, Adriana  
Externo a su organización
-  del Río Castellar, Brenda Lucia  
Externo a su organización
-  Parra Paez, Wainers Fabian  
Externo a su organización
-  Porras Maldonado, Cesar Aug...


8:53 a. m. 7/05/2021

REUNION DE SEGUIMIENTO RESIDUOS VACUNACION


12:40 Solicitar control


**La grabación se ha iniciado.** Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. [Política de privacidad](#) Descartar


Gestión de Residuos 07-05-2021 - Microsoft PowerPoint





SDS, Residuos Vacunación Covid19


  
 Gerencia

  
 Sandra Mo...

  
 Gerencia 2

  
 Sandra Ruiz...

  
 SDS, Residuos V...



9:43 a. m. 7/05/2021



# ACTA DE REUNIÓN

FET-UT-119  
Fecha: 22/08/2020  
Versión: 4

## CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019

FECHA: 11 de mayo de 2021

LUGAR: REUNIÓN VIRTUAL

CONSECUTIVO No.

156A

HORA: 3:00 pm

**OBJETO:**

Pronunciamiento UT ECOCAPITAL Informes Presunto Incumplimiento

## 1. PARTICIPANTES

Participantes	Entidad	Cargos
Hermes Humberto Forero	UAESP	Subdirector RBL
Adriana Laverde	UAESP	Profesional especializada UAESP
Sandra Ruiz	Consorcio Control AFA	Coordinadora TO Control AFA
Ana María Agudelo	UAESP	Contratista UAESP
Juan Esteban Moncada	Consorcio Control AFA	Director de Interventoría
Viviana Reyes	UAESP	Contratista UAESP
Enric Mauricio Cardona	UAESP	Contratista UAESP
Jorge Andrés Perdomo G	UT Ecocapital	Director administrativo
Juan Carlos Villaveces	UT Ecocapital	Gerente
Elizabeth Zanabria	UT Ecocapital	Abogada
Stella Gutiérrez	Consorcio Control AFA	Coordinación jurídica
Mónica Perdomo	UT Ecocapital	Jefe HSEQ



## ACTA DE REUNIÓN

FET-UT-119  
Fecha: 22/08/2020  
Versión: 4

### CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019

FECHA: 11 de mayo de 2021

LUGAR: REUNIÓN VIRTUAL

CONSECUTIVO No.

156A

HORA: 3:00 pm

OBJETO:

Pronunciamento UT ECOCAPITAL Informes Presunto Incumplimiento

## 2. DESARROLLO

Se realiza reunión de acuerdo con lo solicitado por la Unidad en comunicado previo, donde realiza la citación para efectos de que el concesionario se pronuncie a cerca de los aspectos indicados en el IPI consolidado del área Técnico Operativa.

El señor Juan Carlos Villaveces gerente de ECOCAPITAL inicia indicando que ECOCAPITAL (en adelante "el concesionario") ya ha venido realizando acciones con el fin de atender algunos de los requerimientos que se hacen en los Informes de Presunto Incumplimiento (IPI). Resalta la característica sistémica de la operación e indica que algunos de los IPI's se correlacionan unos con otros.

Indica que se han realizado algunas mejoras en infraestructura en la planta que a su vez impactan los indicadores de cumplimiento de frecuencias y atención de usuarios.

También resalta los cambios que se han hecho en la planta de personal a nivel administrativo buscando tener un norte estratégico en la compañía y balancear la oferta y demanda de los servicios que ofrece el consorcio.

El señor Jorge Andrés Perdomo del concesionario inicia abordando los temas puntuales del comunicado enviado por la interventoría:

1. **Condiciones de la flota de vehículos:** Indica que efectivamente la flota de vehículos viene de una vida útil de 8 años, de acuerdo a como esta estaba estructurada la concesión, y que obviamente tiene una edad considerable, pero indica que el concesionario en los últimos 2 años a invertido aproximadamente dos mil millones de pesos en mantenimiento de su flota de vehículos. Reconoce que esto no ha dado abasto y que por eso se ha optado por alquilar vehículos a terceros, actualmente cuentan con 8 vehículos alquilados. Resalta que actualmente se esta dando cumplimiento a la disponibilidad de vehículos para cubrir las 13 rutas planificadas diariamente.
2. **Tiempo de rotación en base de operaciones:** Indica que se ha dispuesto de más personal y se han modificado algunos horarios de operación con el fin de optimizar la misma. Indica que las condiciones actuales del almacenaje en planta



## ACTA DE REUNIÓN

FET-UT-119  
Fecha: 22/08/2020  
Versión: 4

### CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019

FECHA: 11 de mayo de 2021

LUGAR: REUNIÓN VIRTUAL

CONSECUTIVO No.

156A

HORA: 3:00 pm

OBJETO:

Pronunciamento UT ECOCAPITAL Informes Presunto Incumplimiento

han mejorado notoriamente. Concluye que en el momento se esta dando cumplimiento a los tiempos de rotación.

3. **Acomodación de residuos en transporte:** La ingeniera Mónica Perdomo indica que se está implementando la ubicación de una cama de canastillas en el piso de los furgones con el fin de contener los residuos, adicionalmente se esta realizando una solicitud diaria del numero de canastillas que se requiere en cada ruta.

El director de operaciones agrega que ya se radico la proyección de compra de canastillas lote 2020-2021, esto como acción adicional para dar cumplimiento a este item.

4. **Cumplimiento de frecuencias en atención a usuarios:** Se esta haciendo un cambio en el proceso de logística con el fin de mejorar la planeación y garantizar la recolección a usuarios. Se va a contratar un director de planeación con este fin, el alquiler de vehículos también hace parte de la estrategia. Como contingencia también se han implementando nuevas rutas. El gerente del concesionario resalta los movimientos que se han presentado en el ingreso y salida de usuarios de la base de clientes por atender.

El Doctor Hermes Forero (UAESP) indica que la unidad diseñó un plan de trabajo con el fin de elaborar el concepto técnico solicitado por la interventoría acerca de los IPI's radicados, y así consolidar un acerbo documental para enviar a la subdirección de asuntos legales de la unidad

El director de Interventoría recomienda que el pronunciamento del concesionario sea radicado de manera oficial.

### 4. FIRMAS ASISTENTES

#### UAESP

HERMES HUMBERTO FORERO	SUBDIRECTOR RBL	
ANA MARIA AGUDELO	CONTRATISTA	



CONSORCIO CONTROL AFA  
AFA CONSULTORES Y CONSTRUCTORES S.A  
EUROCONTROL S.A. SUCURSAL COLOMBIA

## ACTA DE REUNIÓN

FET-UT-119  
Fecha: 22/08/2020  
Versión: 4

### CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019

**FECHA:** 11 de mayo de 2021

**LUGAR:** REUNIÓN VIRTUAL

**CONSECUTIVO No.**

156A

**HORA:** 3:00 pm

**OBJETO:**

Pronunciamiento UT ECOCAPITAL Informes Presunto Incumplimiento

VIVIANA REYES	CONTRATISTA	
ADRIANA LAVERDE	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	
MAURICIO CARDONA	CONTRATISTA	

**FIRMA POR UT ECOCAPITAL**

**FIRMA POR CONSORCIO CONTROL AFA**

\_\_\_\_\_  
**JUAN CARLOS VILLAVECES**  
Representante Legal  
UT ECOCAPITAL

\_\_\_\_\_  
**JUAN ESTEBAN MONCADA**  
Director de Inter  
CONSORCIO CONTROL AFA

 <p><b>CONSORCIO CONTROL AFA</b> AFA CONSULTORES Y CONSTRUCTORES S.A. EUROCONTROL S.A. SUCURSAL COLOMBIA</p>	<h2>ACTA DE REUNIÓN</h2>	<b>FET-UT-119 Fecha:</b> <b>01/10/2020</b> <b>Versión: 5</b>
<b>CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019</b>		
<b>FECHA:</b> 12 de mayo de 2021  <b>HORA:</b> 2:00 pm	<b>LUGAR:</b> REUNIÓN VIRTUAL	<b>CONSECUTIVO No.</b> 36
<b>OBJETO:</b>	MESA DE TRABAJO SEGUIMIENTO PQR MARZO Y ABRIL 2021	

1. PARTICIPANTES		
Participantes	Entidad	Cargos
DIANA CUERVO ARCHILA	ECOCAPITAL	Coordinadora Comercial y de Servicio al Cliente
JOHN NOVOA	ECOCAPITAL	Líder PQR y Facturación
GABRIELA PATRICIA LEAL	INTERVENTORIA	Profesional Atención al Usuario y PQR
ADRIANA LAVERDE CUADROS	UAESP	Profesional Universitario
ANA MARIA AGUDELO	UAESP	Contratista



 <p>CONSORCIO CONTROL AFA AFA CONSULTORES Y CONSTRUCTORES S.A. EUROCONTROL S.A. SUCURSAL COLOMBIA</p>	<h2>ACTA DE REUNIÓN</h2>	<p><b>FET-UT-119 Fecha:</b> <b>01/10/2020</b> <b>Versión: 5</b></p>
<b>CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019</b>		
<p><b>FECHA:</b> 12 de mayo de 2021</p> <p><b>HORA:</b> 2:00 pm</p>	<p><b>LUGAR:</b> REUNIÓN VIRTUAL</p>	<p><b>CONSECUTIVO No.</b> 36</p>
<p><b>OBJETO:</b></p>	<p>MESA DE TRABAJO SEGUIMIENTO PQR MARZO Y ABRIL 2021</p>	

<h3>2. DESARROLLO</h3>
<p>Se da inicio a la reunión por parte de la Interventoría Consorcio Control AFA solicitando al Concesionario el archivo correspondiente a los PQR del mes de marzo de 2021 con el fin de verificar la cantidad de PQR que con corte al 12/05/2021 se encuentran aún pendientes por resolver.</p> <p>El Concesionario informa que respecto al mes de marzo de 2021 se encuentran aún pendientes por resolver 19 PQR, por parte de la Interventoría se hace llamado de atención dado que a la fecha no deberían haber PQR sin resolver dado que se están incumpliendo con los tiempos.</p> <p>Posteriormente se solicita descargar el archivo de los PQR correspondientes al mes de abril de 2021, evidenciando que en total se encuentran 197 en estado “Por resolver”, posteriormente se realiza filtro correspondiente a los primeros quince días del mes de abril evidenciando que 20 PQR se encuentran vencidos sin resolver.</p> <p>Una vez revisadas las cifras de las PQR se solicita al Concesionario informar cuales han sido las medidas que se han implementado con el área de logística para lograr disminuir las PQR y dar prioridad a las ya instauradas.</p> <p>El señor Gustavo Garnica Gerente Comercial de Ecocapital señala que se han presentado algunos inconvenientes con el tema logístico por la adecuación que se está realizando al interior de la base de operaciones lo que ha ocasionado algunos retrasos en el tema de descarga de residuos y por lo tanto la operación no se ha podido prestar de la mejor manera. De igual forma señala que se ha incrementando el volumen en la producción de muchos generados lo que ha ocasionado que los vehículos se llenen antes de terminar las rutas programadas. Se han tenido que realizar hasta 2 viajes lo que origina que no se alcancen a cumplir todas las rutas.</p> <p>De igual forma señala que por temas de orden público presentado durante los últimos 15 días no ha sido posible prestar de manera continua el servicio dado que los bloqueos han impedido el normal funcionamiento de los vehículos.</p> <p>Como estrategia se esta implementando el mejoramiento en su pagina web dado que señala la importancia de la misma para la disminución de PQR correspondientes a temas de facturación dado que se tiene pensado que dentro de la misma se puede realizar la descarga de la factura y que los generadores puedan realizar el pago por pse se tiene pensado que esto esté adecuado para el 30 de junio de 2021.</p>

 <p><b>CONSORCIO CONTROL AFA</b> AFA CONSULTORES Y CONSTRUCTORES S.A. EUROCONTROL S.A. SUCURSAL COLOMBIA</p>	<h2>ACTA DE REUNIÓN</h2>	<b>FET-UT-119 Fecha:</b> <b>01/10/2020</b> <b>Versión: 5</b>
<b>CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019</b>		
<b>FECHA:</b> 12 de mayo de 2021  <b>HORA:</b> 2:00 pm	<b>LUGAR:</b> REUNIÓN VIRTUAL	<b>CONSECUTIVO No.</b> 36
<b>OBJETO:</b>	MESA DE TRABAJO SEGUIMIENTO PQR MARZO Y ABRIL 2021	

De igual forma señala se está pensando en unas nuevas mejoras respecto al call center y aumentar el numero de personal al interior del Concesionario buscando de esta manera informar a los usuarios sobre la no prestación del servicio cuando ésta se presenta y la reprogramación de dichos servicios.

**TEMAS VARIOS**

La UAESP solicita la siguiente información al Concesionario:

- PQR interpuestas por el Concejero Local Comunitario GR-CC Engativá, el Concesionario informa que el tema ya se encuentra en discusión dentro del área jurídica, de igual forma la UAESP indica que el tema ya fue puesto en conocimiento de las dos secretarías y será remitido a la Interventoría solicitud de pronunciamiento sobre documentos que solicita el peticionario.
- PQR interpuesto por la Secretaría de Salud, el Concesionario señala envió correo solicitando el correo electrónico donde debe enviar respuesta la cual se encuentra ya proyectada
- PQR interpuesta por la señora Diana Cecilia Rayo, el Concesionario indica que la misma fue resuelta en el mes de marzo y enviará nuevamente copia de la misma a la UAESP
- Bodytech el Concesionario señala que se destinó un asesor comercial
- Dentsalud señala el Concesionario que se encuentra al día en su operación y no se han presentado mas PQR.

**3. COMPROMISOS PACTADOS**

COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA DE COMPROMISO
Informar en el Comité Comercial y Financiero del mes de mayo de 2021 todas las medidas que se implementaran dentro del Concesionario para la disminución de las PQR.	CONCESIONARIO	26/05/2021



## ACTA DE REUNIÓN

FET-UT-119  
Fecha: 22/08/2020  
Versión: 4

### CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019

**FECHA:** 13 mayo de 2021

**LUGAR:** REUNIÓN VIRTUAL

**CONSECUTIVO No.**

157

**HORA:** 4:30 pm

**OBJETO:**

IPI del área Técnico Operativa

### 1. PARTICIPANTES

Participantes	Entidad	Cargos
VIVIANA REYES	UAESP	Contratista
ADRIANA LAVERDE	UAESP	Profesional Universitario
JUAN ESTEBAN MONCADA	Consorcio Control AFA	Director
SANDRA RUIZ	Consorcio Control AFA	Coordinadora TO
ANA MARIA AGUDELO	UAESP	Contratista
RUBEN DARIO VARGAS	Consorcio Control AFA	Profesional Mantenimiento
STELLA GUTIERREZ	Consorcio Control AFA	Asesora Jurídica
ERICH MAURICIO CARDONA RIVILLAS	UAESP	Contratista
BERENICE VIRACAHÁ	Consorcio Control AFA	Profesional TO
JULIAN BELTRAN	Consorcio Control AFA	Profesional TO



## ACTA DE REUNIÓN

FET-UT-119  
Fecha: 22/08/2020  
Versión: 4

### CONTRATO UAESP Nº 460 DE 2019

**FECHA:** 13 mayo de 2021

**LUGAR:** REUNIÓN VIRTUAL

**CONSECUTIVO No.**

157

**HORA:** 4:30 pm

**OBJETO:**

IPI del área Técnico Operativa

### 2. DESARROLLO

La Unidad comenta que está programando actividades para hacer verificación del estado actual de las condiciones objeto de los IPI del área técnico operativa. Estas actividades de verificación se realizan para generar un concepto a presentar al área jurídica de la Unidad, y corresponde a un hito en el procedimiento establecido en la entidad para estos casos.

Con relación al IPI sobre el estado de la flota, la interventoría resalta que el fondo del IPI no tiene que ver con la disponibilidad de la flota, sino con lo que implican las fallas identificadas en los vehículos de la UT usados en la operación.

Verificación flota:

Se comenta que la UT quedó de "entregar" 3 vehículos a la semana, para verificar que las fallas en estos equipos se hayan superado. Y a final de mayo, ya todos los vehículos deben tener las fallas superadas.

Se acuerda realizar visita conjunta Unidad-Interventoría el próximo 31 de mayo desde las 5:00 am, para hacer la verificación a la flota operativa del concesionario.

Almacenamiento y tiempos de rotación:

Se comenta que, en la actualidad, por las obras de acondicionamiento de pisos en las bodegas, las condiciones no son típicas, por lo cual la verificación si se realizara no correspondería a una operación normal, ni sería representativa.

Acomodación de residuos en transporte:

Se comenta que en el informe de la interventoría del mes de abril se presenta el consolidado de fallas identificadas, incluyendo las reportadas por acomodación de residuos, cualquier detalle sobre este item se puede suministrar.



CONSORCIO CONTROL AFA  
AFA CONSULTORES Y CONSTRUCTORES S.A  
EUROCONTROL S.A. SUCURSAL COLOMBIA

## ACTA DE REUNIÓN

FET-UT-119  
Fecha: 22/08/2020  
Versión: 4

### CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019

FECHA: 13 mayo de 2021

LUGAR: REUNIÓN VIRTUAL

CONSECUTIVO No.

157

HORA: 4:30 pm

OBJETO:

IPI del área Técnico Operativa

### 3. COMPROMISOS PACTADOS

COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA DE COMPROMISO
Realizar visita de verificación de flota	UAESP - Control AFA	31 de mayo de 2021.

### 4. FIRMAS ASISTENTES

#### GENERALES

ANA MARIA AGUDELO	CONTRATISTA	
ERICH MAURICIO CARDONA RIVILLAS	CONTRATISTA	
ADRIANA LAVERDE	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	
VIVIANA REYES	CONTRATISTA	

#### FIRMA POR CONSORCIO CONTROL AFA

\_\_\_\_\_  
**JUAN ESTEBAN MONCADA**  
Director de Interventoría  
CONSORCIO CONTROL AFA

Marca temporal	Nombre	Correo electrónico	Número de teléfono	Organización	Cargo
5/13/2021 16:36:11	ANAMARIA AGUDELO FONTECHA	anitamaf.17@gmail.com	3143752248	UAESP	CONTRATISTA
5/13/2021 16:36:46	Erich Mauricio Cardona Rivillas	erich.cardona@uaesp.gov.co	3016029070	UAESP	contratista
5/13/2021 16:49:48	Stella Gutierrez Consuegra	juridico@controlafa.com.co	3017817323	Control AFA	Profesional Jurídico
5/13/2021 16:56:32	Juan esteban Moncada	director@controlafa.com.co	3125921725	Control AFA	Director
5/13/2021 17:04:49	Ruben Darío Vargas	profmant.controlafa@gmail.com	3108754291	Control AFA	Profesional Mantenimiento Equipos e
5/13/2021 17:35:46	Julián Andrés Beltrán	profoperativa1.controlafa@gmail.co	3112334008	Control AFA	Profesional Técnico Operativo
5/13/2021 17:35:46	ADRIANA LAVERDE CUADROS	adriana.laverde@uaesp.gov.co	3204079535	UAESP	Profesional Universitaria
5/13/2021 17:36:17	Berenice Viracachá	toperativo@controlafa.com.co	3185727711	Control AFA	profesional tecnico operativo
5/13/2021 17:37:13	VIVIANA REYES	viviana.reyes@uaesp.gov.co	3213993418	UAESP	Contratista
5/13/2021 17:37:13	Sandra Ruiz	coordinadorg@controlafa.com.co	3006789965	Control AFA	Coordinador TO



## INFORME VISITA ADMINISTRATIVA Y DE CAMPO

<b>Fecha: 13/05/2021</b>		<b>Ubicación: Ruta de recolección exclusiva residuos de vacunación</b>	
<b>1. DATOS DEL INFORME</b>			
<b>Servicio</b>	<b>Componentes del servicio</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Residuos Hospitalarios	<input type="checkbox"/> Ambiental	<input type="checkbox"/> Gestión Comercial y Financiera	<input type="checkbox"/> Ambiental
	<input type="checkbox"/> Ambiental	<input type="checkbox"/> Mantenimiento, equipos e Infraestructura	<input checked="" type="checkbox"/> Recolección y Transporte
	<input type="checkbox"/> Tratamiento	<input type="checkbox"/> Disposición Final	
<input type="checkbox"/> Servicio Público de	Área de Servicio Exclusiva <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Recolección, Barrido y Limpieza	
	<input type="checkbox"/> Lavado áreas públicas	<input type="checkbox"/> Barrido y Limpieza	<input type="checkbox"/> Gestión Social
	<input type="checkbox"/> Contenedores	<input type="checkbox"/> Puntos Críticos	<input type="checkbox"/> Cestas Públicas
	<input type="checkbox"/> Corte de Césped	<input type="checkbox"/> Poda de Árboles	
<input checked="" type="checkbox"/> Otro Servicio	Cuál? _____		
<b>2. OBJETIVO</b>			
Realizar seguimiento a la ejecución de la ruta exclusiva de recolección de residuos producto de los procesos de vacunación por COVID – 19.			
<b>3. DESARROLLO DEL INFORME</b>			
<p>De acuerdo con el Plan de Acción Intersectorial de seguimiento a las acciones implementadas para la verificación y monitoreo de los residuos infecciosos originados en los procesos de vacunación contra COVID – 19, el día 13 de mayo de 2021 se realizó seguimiento al proceso de recolección de estos residuos en IPS habilitadas y previamente programadas por la Secretaría Distrital de Salud y UT ECOCAPITAL.</p> <p>La programación de ruta fue remitida por la Secretaría Distrital de Salud el 12 de mayo vía correo y se adjunta como anexo al presente informe.</p> <p>Se contó con el acompañamiento de la interventoría Consorcio Control AFA, con el profesional Luis Cárdenas.</p> <p>Durante el recorrido se observó que:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El vehículo de placas JOW 881 MOVIL 5019, se encontraba al inicio de la jornada con precintos sellados, debido a que el vehículo se encontraba cargado de residuos en custodia, en consecuencia a las manifestaciones que imposibilitaron el transporte de los residuos a Veolia. Por lo anterior, los precintos conservados y colocados durante la jornada corresponden a los códigos 0000152, 0000153, 0000154 y 0000155.</li> <li>2. El concesionario UT ECOCAPITAL realizó cambio de conductor sobre la calle 13, debido a que el inicial aún no contaba con curso de manejo y manipulación de residuos de COVID -19.</li> <li>3. En la sede de la Clínica Palermo, la persona encargada de presentar los residuos preguntó si los carnets de vacunación se debían entregar o continuaban en custodia, se consultó vía telefónica a la Secretaría quien informó que deben</li> </ol>			



## INFORME VISITA ADMINISTRATIVA Y DE CAMPO

continuar en custodia ya que aún está en revisión el procedimiento a aplicar para el manejo de estos elementos.

- 4.
5. En la siguiente tabla se describe el seguimiento realizado por cada punto de recolección programado:

No.	Hora	USUARIO / IPS VACUNADORA	DESCRIPCIÓN
1	7:30am	HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY	<b>Novedad:</b> Se arribó al Hospital Occidente de Kennedy, más no se había informado a la tripulación de UT ECOCAPITAL que la Subred Sur el día de hoy tiene turno de entrega de residuos de vacunación en el punto masivo de PLAZA DE ARTESANOS.
2	8:04am	CAMI TRINIDAD GALÁN	<b>Recolección efectiva:</b> 6 guardianes: 3.55kg 9 cajas: 0,25kg 407 viales
3	8:32am	HOSPITAL DE LA MISERICORDIA - HOMI	<b>Recolección efectiva:</b> 1 guardián: 0.40kg 45 cajas: 0,60kg 46 viales
4	9:20am	SERVICIOS MÉDICOS VITAL HEALTH	<b>Recolección efectiva:</b> 4 guardianes: 2,95kg 7 cajas: 0,40kg 1.090 viales Corto: 1,15kg Bio: 2.90kg
5	9:30am	MEDICA MAGDALENA SAS	<b>Recolección efectiva:</b> 1 guardián: 0,22kg 2 cajas: 0,60kg 5 viales Corto: 1,15kg
6	9:42am	HOSPITAL SAN IGNACIO	<b>Recolección efectiva:</b> 13 guardianes: 29,80kg 111 cajas: 2,70kg 4.876 viales Bio: 96kg
7	10:10am	CENTRO DE ATENCIÓN EN SALUD CAFAM CALLE 48	<b>Recolección efectiva:</b> 7 guardianes: 7,55kg 27 cajas: 0,90kg 836 viales Corto: 0,40kg Bio: 29kg
8	10:27am	VIVA 1A IPS MARLY QUIROFANOS	<b>Recolección efectiva:</b> 8 guardianes: 7,35kg 30 cajas: 0,54kg 1.043 viales
9	10:54am	SINERGIA GLOBAL EN SALUD SAS ATENCIÓN BÁSICA LOURDES	<b>Recolección efectiva:</b> 2 guardianes: 1,50kg 4 cajas: 0,16kg 243 viales Corto: 1 kg
10	11:11am	VIVA 1 A IPS CHAPINERO	<b>Novedad:</b> No se realizó recolección, se dio espera de 20 minutos y no hizo presencia personal de la IPS.
11	11:28am	CENTRO MÉDICO COLMÉDICA CHAPINERO	<b>Recolección efectiva:</b> 7 guardianes: 6,47kg 31 cajas: 0,60kg 912 viales





## INFORME VISITA ADMINISTRATIVA Y DE CAMPO

			Corto: 1 kg Bio: 40kg
12	11:44am	CLÍNICA PALERMO	<b>Recolección efectiva:</b> 1 guardián: 0,43kg 1 caja: 0,01kg 24 viales Bio: 1,48kg
13	12:10m	CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR CAFAM	<b>Recolección efectiva:</b> 5 guardianes: 9,80kg 39 cajas: 1,30kg 1.340 viales Bio: 24kg
14	12:27m	ASOCIACIÓN DE AMIGOS CONTRA EL CÁNCER PROSEGUIR	<b>Recolección efectiva:</b> 4 guardianes: 0,70kg 31 cajas: 0,60kg 52 viales Bio: 10kg
	12:47m	PLAZA DE LOS ARTESANOS	<b>Recolección efectiva:</b>  <u>Subred Sur:</u> 8 guardianes: 3kg 0 cajas 311 viales Bio: 28kg Corto: 3kg  <u>Subred Occidente:</u> 7 guardianes: 2.30kg 0 cajas 229 viales Corto: 1kg  <u>Subred Centro Oriente:</u> 1 guardianes: 1.10kg 0 cajas 190 viales Bio: 25kg Corto: 1kg  <u>Subred Norte:</u> 7 guardianes: 1.40kg 0 cajas 128 viales Bio: 17kg Corto: 1.66kg



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

HÁBITAT

Unidad Administrativa Especial de  
Servicios Públicos

## INFORME VISITA ADMINISTRATIVA Y DE CAMPO

### REGISTRO FOTOGRÁFICO

**Imagen 1.** Manifiesto de recolección usuario CENTRO MÉDICO COLMÉDICA – SEDE CHAPINERO



**Imagen 2.** Proceso de recolección usuario SINERGIA GLOBAL EN SALUD SAS ATENCIÓN BÁSICA LOURDES





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

HÁBITAT

Unidad Administrativa Especial de  
Servicios Públicos

## INFORME VISITA ADMINISTRATIVA Y DE CAMPO

**Imagen 3.** Proceso de recolección punto masivo de vacunación PLAZA DE LOS ARTESANOS



**Imagen 4.** Precintos 0000152 y 0000153



**4. ANEXOS**

**SI**

**NO**

- Programación de ruta 13 de mayo de 2021

**5. REQUIERE SEGUIMIENTO Y/O ACCION DE OTRAS ENTIDADES O EMPRESAS**

- El presente informe será cargado en el Drive compartido interinstitucional para seguimiento y consulta.

**6. NOMBRE DE LOS PROFESIONALES RESPONSABLES**

**NOMBRE**

**CARGO**

**FIRMA**

Viviana Reyes

Contratista – UAESP (CPS 388 DE 2021)



**RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE**

**LOG\_FOR\_001**

**PLANILLA DE RECOLECCIÓN RUTA SANITARIA**

Fecha: 2021-05-13

Ruta: D14

Vehículo:

Celular:

CODIGO	ENTIDAD	DIRECCIÓN	BARRIO	CAT	H_LLEGADA	H_SALIDA	KG BIO	KG ANA	KG CORTO	KG ANIMAL	NOMBRE FUNCIONARIO ENTREGA	ORDEN
24692	SINERGIA GLOBAL EN SALUD SAS ATENCION BASICA LOURDES	AC 63 9 A 45 LLAMAR 15 ANTES PREGUNTAR POR COORDINADOR ADMINISTRATIVO	CHAPINERO CENTRAL	MICRO PRODUCTOR B								1
16227	SERVICIOS MEDICOS VITAL HEALTH S A S	CL 30 17 70	ARMENIA	MICRO PRODUCTOR A								2
228	HOSPITAL DE LA MISERICORDIA	AK 14 1 13 VIP	EDUARDO SANTOS	GRAN PRODUCTOR								3
16695	CLINICA PALERMO CIRUGIA AMBULATORIA	KR 23 45 C 31 VIP	PALERMO	MEDIANO PRODUCTOR								4
11803	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR CAFAM	KR 16 51 36 VIP	QUESADA	GRAN PRODUCTOR								5
48	HOSPITAL SAN IGNACIO	KR 7 40 62 VIP	CATALUNA	GRAN PRODUCTOR								6
25988	ASOCIACION DE AMIGOS CONTRA EL CANCER PROSEGUIR	KR 16 59 04 VIP	CHAPINERO OCCIDENTAL	MEDIANO PRODUCTOR								7
13336	CENTRO DE ATENCION EN SALUD CALLE 48 CAFAM	KR 13 48 47 VIP	MARLY	MEDIANO PRODUCTOR								8
267	CAMI TRINIDAD GALAN	KR 60 4 15 VIP	LA TRINIDAD	MEDIANO PRODUCTOR								9
29539	CENTRO MEDICO COLMEDICA SEDE CHAPINERO	KR 7 52 53 VIP	CHAPINERO CENTRAL	PEQUENO PRODUCTOR								10
39246	VIVA 1 A IPS CHAPINERO	KR 7 55 37 LLAMAR 10 MINUTOS ANTES	CHAPINERO CENTRAL	MICRO PRODUCTOR A								11
41797	VIVA 1A IPS MARLY QUIROFANOS	KR 14 52 31 VIP LLAMAR 15 ANTES	MARLY	PEQUENO PRODUCTOR								12
91	MEDICA MAGDALENA SAS	CL 39 BIS 14 34 VIP	LA MAGDALENA	GRAN PRODUCTOR								13
117	HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY	AV 1 DE MAYO 75 A 19 VIP	CIUDAD KENNEDY CENTRAL	GRAN PRODUCTOR								14
Nombre Conductor			Firma Conductor									
Nombre Auxiliar 1			Firma Auxiliar 1									
Nombre Auxiliar 2			Firma Auxiliar 2									
Hora Salida Base			Hora Llegada Base									
Total Kilos Ana			Total Kilos Bio									



## INFORME VISITA ADMINISTRATIVA Y DE CAMPO

<b>Fecha:</b> 19/05/2021		<b>Ubicación:</b> Recolección y Transporte ruta D14 de residuos de jornada de vacunación COVID-19.	
<b>1. DATOS DEL INFORME</b>			
<b>Servicio</b>	<b>Componentes del servicio</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Residuos Hospitalarios	<input type="checkbox"/> Ambiental	<input type="checkbox"/> Gestión Comercial y Financiera	<input type="checkbox"/> Ambiental
	<input type="checkbox"/> Ambiental	<input type="checkbox"/> Mantenimiento, equipos e Infraestructura	<input checked="" type="checkbox"/> Recolección y Transporte
	<input type="checkbox"/> Tratamiento	<input type="checkbox"/> Disposición Final	
<input type="checkbox"/> Servicio Público de	<input type="checkbox"/> Área de Servicio Exclusiva	<input type="checkbox"/> Recolección, Barrido y Limpieza	
	<input type="checkbox"/> Lavado áreas públicas	<input type="checkbox"/> Barrido y Limpieza	<input type="checkbox"/> Gestión Social
	<input type="checkbox"/> Contenedores	<input type="checkbox"/> Puntos Críticos	<input type="checkbox"/> Cestas Públicas
	<input type="checkbox"/> Corte de Césped	<input type="checkbox"/> Poda de Arboles	
<input checked="" type="checkbox"/> Otro Servicio	Cuál? _____		
<b>2. OBJETIVO</b>			
Realizar seguimiento al proceso de recolección y transporte de residuos generados de las jornadas de vacunación de COVID-19 en la ciudad de Bogotá D.C. realizado en acompañamiento de la interventoría Consorcio Control AFA y realizado por operarios del concesionario UT Ecocapital.			
<b>3. DESARROLLO DEL INFORME</b>			
<p>Como garante de las labores de supervisión y control al servicio de gestión externa de residuos hospitalarios en Bogotá D.C., se procedió a realizar un acompañamiento al recorrido de la ruta D14 realizado por el coconcesionario UT ECOCAPITAL con el fin de verificar el cumplimiento del procedimiento estipulado para la actividad de recolección y transporte de los residuos generados en las jornadas de vacunación de COVID-19.</p> <p><b>Componente de Recolección y transporte</b></p> <p>Se inició seguimiento en acompañamiento del Ingeniero Julian Andrés Beltrán de la Interventoría Consorcio Control AFA para verificar prestación del servicio de la ruta D14 y vehículo con código interno 5019, asignado a la recolección y transporte de residuos provenientes de jornadas de vacunación COVID-19 y para efectuar el registro de los datos del pesaje anotados en el manifiesto de cada servicio.</p> <p>Se realiza arribo a las 7:30 a.m. al punto de encuentro con la ruta D14, en el punto de recolección de Centro Médico Cafam Floresta en la Av. Carrera 68 No. 90 – 88.</p>			



# INFORME VISITA ADMINISTRATIVA Y DE CAMPO

**Imagen 1: Parte lateral izquierda del vehículo con numero interno 5019**



[Fuente: UAESP]

Se verifica la siguiente información en cada uno de los puntos de recolección:

<b>Punto 1: Centro Médico Cafam Floresta - Av. Carrera 68 No. 90 – 88</b>	
<b>Tiempo de entrega por parte del usuario:</b> 0 min.	<b>No. Viales:</b> 3106
<b>Peso biosanitario:</b> 22 Kg	<b>No. Guardianes:</b> 20
<b>Peso cortopunzante:</b> 20,57 Kg	<b>No. Cajas:</b> 76
<b>Observaciones:</b> Se realizó la entrega de acuerdo con el procedimiento, realizando el pesaje de los residuos y anotando la información sobre la cantidad de viales y guardianes, que se entregan.	

**Imagen 2: Entrega de residuos Centro Médico Cafam Floresta**



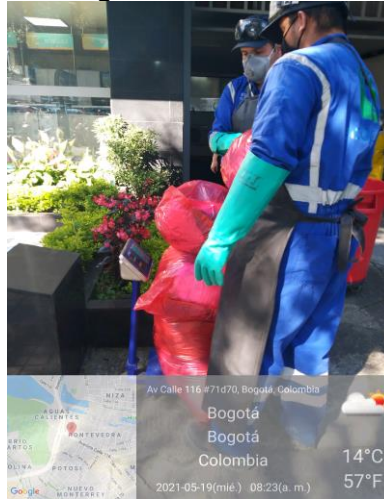
[Fuente: UAESP]



# INFORME VISITA ADMINISTRATIVA Y DE CAMPO

<b>Punto 2:</b> Servisalud QCL - Calle 116 No. 71D – 49	
<b>Tiempo de entrega por parte del usuario:</b> 6 min.	<b>No. Viales:</b> 989
<b>Peso biosanitario:</b> 27 Kg	<b>No. Guardianes:</b> 13
<b>Peso cortopunzante:</b> 14 Kg	<b>No. Cajas:</b> 22
<b>Observaciones:</b> Se realizó la entrega de acuerdo con el procedimiento, realizando el pesaje de los residuos y anotando la información sobre la cantidad de viales y guardianes, que se entregan.	

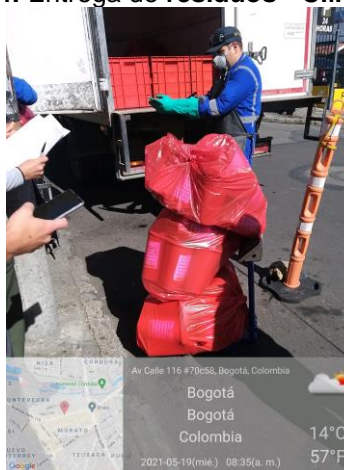
**Imagen 3:** Entrega de residuos - Servisalud QCL



[Fuente: UAESP]

<b>Punto 3:</b> Clínica Shaio – Diagonal 115A No. 70C – 75	
<b>Tiempo de entrega por parte del usuario:</b> 1 min.	<b>No. Viales:</b> 1712
<b>Peso biosanitario:</b> 1 Kg	<b>No. Guardianes:</b> No tienen la cantidad
<b>Peso cortopunzante:</b> 20 Kg	<b>No. Cajas:</b> 71
<b>Observaciones:</b> Los operarios de Ecocapital solicitan que para la próxima recolección se tenga el número de guardianes, esto teniendo en cuenta las directrices dadas por la Secretaria Distrital de Salud para realizar la trazabilidad.	

**Imagen 4:** Entrega de residuos - Clínica Shaio



[Fuente: UAESP]



## INFORME VISITA ADMINISTRATIVA Y DE CAMPO

<b>Punto 4:</b> Clínica Compensar – Viva 1A Iberia – Av. Carrera 58 No. 129B – 34	
<b>Tiempo de entrega por parte del usuario:</b> 14 min.	<b>No. Viales:</b> 400
<b>Peso biosanitario:</b> 1,20 Kg	<b>No. Guardianes:</b> 2
<b>Peso cortopunzante:</b> 2,50 Kg	<b>No. Cajas:</b> 22
<b>Observaciones:</b> Se presenta retraso de 14 min. por parte del usuario, aun cuando el operario de UT Ecocapital realizó la llamada 15 min. antes para avisar su llegada y no contestaron la llamada.	

**Imagen 5: Entrega de residuos - Clínica Compensar – Viva 1A Iberia**



[Fuente: UAESP]

<b>Punto 5:</b> Compensar Unidad de Servicios Terapias Suba – Av. Calle 145 No. 85 – 52 LC 2	
<b>Tiempo de entrega por parte del usuario:</b> 5 min.	<b>No. Viales:</b> 7172
<b>Peso biosanitario:</b> 101 Kg	<b>No. Guardianes:</b> 44
<b>Peso cortopunzante:</b> 54 Kg	<b>No. Cajas:</b> 208
<b>Observaciones:</b> Aun cuando el tiempo de espera fue corto, el tiempo de entrega de los residuos por su cantidad y por la poca capacidad de carga del personal de la IPS, que tuvo que realizar varios desplazamientos ida y vuelta con una demora por trayecto de aproximadamente de 10 min., lo que se vio reflejado en la demora en la ruta.	

**Imagen 6: Entrega de residuos - Compensar Unidad de Servicios Terapias Suba**



[Fuente: UAESP]

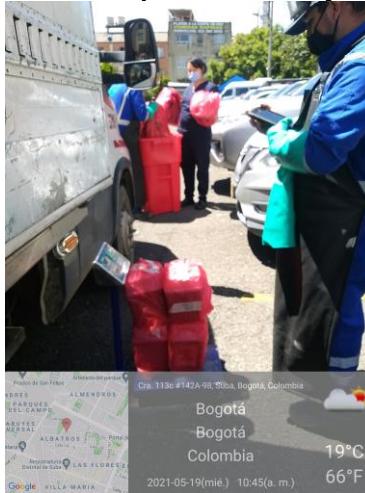




# INFORME VISITA ADMINISTRATIVA Y DE CAMPO

<b>Punto 6: Hospital Cafam Caja de Compensación IPS Suba – Carrera 113C No. 142A – 98</b>	
<b>Tiempo de entrega por parte del usuario:</b> 6 min.	<b>No. Viales:</b> 1109
<b>Peso biosanitario:</b> 27 Kg	<b>No. Guardianes:</b> 4
<b>Peso cortopunzante:</b> 7 Kg	<b>No. Cajas:</b> 28
<b>Observaciones:</b> Se realizó la entrega de acuerdo con el procedimiento, realizando el pesaje de los residuos y anotando la información sobre la cantidad de viales y guardianes, que se entregan.	

**Imagen 7: Entrega de residuos – Hospital Cafam Caja de Compensación IPS Suba**



[Fuente: UAESP]

<b>Punto 7: Coliseo Tibabuyes – Calle 139 con Carrera 128</b>	
<b>Tiempo de entrega por parte del usuario:</b> 2 min.	<b>No. Viales:</b> 381
<b>Peso biosanitario:</b> 30 Kg	<b>No. Guardianes:</b> 5
<b>Peso cortopunzante:</b> 3 Kg	<b>No. Cajas:</b> 10
<b>Observaciones:</b> Se realizó la entrega de acuerdo con el procedimiento, realizando el pesaje de los residuos y anotando la información sobre la cantidad de viales y guardianes, que se entregan.	

**Imagen 8: Entrega de residuos – Coliseo Tibabuyes**



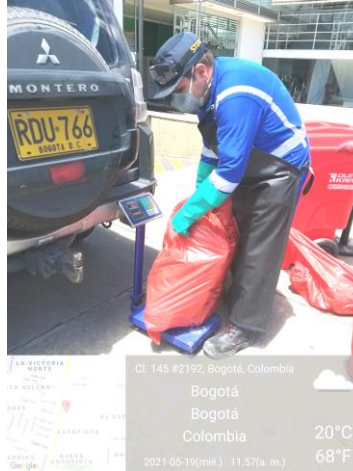
[Fuente: UAESP]



# INFORME VISITA ADMINISTRATIVA Y DE CAMPO

<b>Punto 8:</b> Compensar Unidad de Servicio Calle 145 – Av. Carrera 45 # 145 - 24	
<b>Tiempo de entrega por parte del usuario:</b> 0 min.	<b>No. Viales:</b> 2237
<b>Peso biosanitario:</b> 51 Kg	<b>No. Guardianes:</b> 14
<b>Peso cortopunzante:</b> 21 Kg	<b>No. Cajas:</b> 69
<b>Observaciones:</b> Se realizó la entrega de acuerdo con el procedimiento, realizando el pesaje de los residuos y anotando la información sobre la cantidad de viales y guardianes, que se entregan.	

**Imagen 9: Entrega de residuos – Compensar Unidad de Servicio Calle 145**



[Fuente: UAESP]

<b>Punto 9:</b> Fundación Santafé de Bogotá– Calle 119 # 7 - 75	
<b>Tiempo de entrega por parte del usuario:</b> 3 min.	<b>No. Viales:</b> 596
<b>Peso biosanitario:</b> 51,9 Kg	<b>No. Guardianes:</b> 1
<b>Peso cortopunzante:</b> 5,4 Kg	<b>No. Cajas:</b> 35
<b>Observaciones:</b> Se entregaron los residuos biosanitarios en canastillas sucias de anatomopatológicos.	

**Imagen 10: Entrega de residuos – Fundación Santafé de Bogotá**



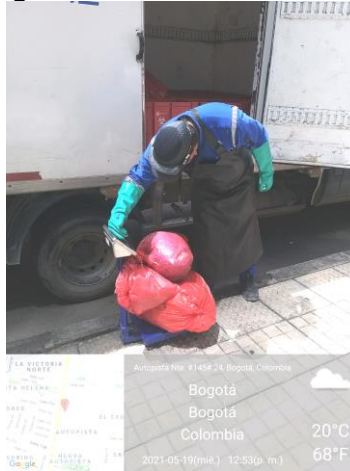
[Fuente: UAESP]



# INFORME VISITA ADMINISTRATIVA Y DE CAMPO

<b>Punto 10:</b> Centro Médico Clinitas 108 – Av. Carrera 45 # 108A - 50	
<b>Tiempo de entrega por parte del usuario:</b> 0 min.	<b>No. Viales:</b> 35
<b>Peso biosanitario:</b> 3 Kg	<b>No. Guardianes:</b> 1
<b>Peso cortopunzante:</b> 1 Kg	<b>No. Cajas:</b> 1
<b>Observaciones:</b> Se realizó la entrega de acuerdo con el procedimiento, realizando el pesaje de los residuos y anotando la información sobre la cantidad de viales y guardianes, que se entregan.	

**Imagen 11: Entrega de residuos – Centro Médico Clinitas 108**



[Fuente: UAESP]

<b>Punto 11:</b> Sanitas Calle 100 Centro Pediátrico – Carrera 19 # 98 - 54	
<b>Tiempo de entrega por parte del usuario:</b> 1 min.	<b>No. Viales:</b> 2279
<b>Peso biosanitario:</b> 63 Kg	<b>No. Guardianes:</b> 2
<b>Peso cortopunzante:</b> 17 Kg	<b>No. Cajas:</b> 66
<b>Observaciones:</b> Aun cuando el tiempo de espera fue corto, el tiempo de entrega de los residuos por su cantidad y por la poca capacidad de carga del personal de la IPS, que tuvo que realizar varios desplazamientos ida y vuelta con una demora por trayecto de aproximadamente de 5 min., lo que se vio reflejado en la demora en la ruta.	

**Imagen 12: Entrega de residuos – Sanitas Calle 100 Centro Pediátrico**



[Fuente: UAESP]



## INFORME VISITA ADMINISTRATIVA Y DE CAMPO

<b>Punto 12: Cuidarte tu Salud SAS – Av. Carrera 45 # 94 - 83</b>	
<b>Tiempo de entrega por parte del usuario:</b> 0 min.	<b>No. Viales:</b> 3723
<b>Peso biosanitario:</b> 71 Kg	<b>No. Guardianes:</b> No tiene
<b>Peso cortopunzante:</b> 29 Kg	<b>No. Cajas:</b> 117
<b>Observaciones:</b> Se realizó la entrega de acuerdo con el procedimiento, realizando el pesaje de los residuos y anotando la información sobre la cantidad de viales y guardianes, que se entregan.	

**Imagen 13: Entrega de residuos – Cuidarte tu Salud SAS**



[Fuente: UAESP]

<b>Punto 13: Innovar Salud Ltda. – Carrera 49D # 91 - 56</b>	
<b>Tiempo de entrega por parte del usuario:</b> 0 min.	<b>No. Viales:</b> 3180
<b>Peso biosanitario:</b> 54 Kg	<b>No. Guardianes:</b> 29
<b>Peso cortopunzante:</b> 24 Kg	<b>No. Cajas:</b> 65
<b>Observaciones:</b> Se realizó la entrega de acuerdo con el procedimiento, realizando el pesaje de los residuos y anotando la información sobre la cantidad de viales y guardianes, que se entregan.	

**Imagen 14: Entrega de residuos – Innovar Salud Ltda.**



[Fuente: UAESP]



# INFORME VISITA ADMINISTRATIVA Y DE CAMPO

<b>Punto 14:</b> Bluecare Salud SAS – Av. Carrera 50 # 91 - 38	
<b>Tiempo de entrega por parte del usuario:</b> 0 min.	<b>No. Viales:</b> 952
<b>Peso biosanitario:</b> 7 Kg	<b>No. Guardianes:</b> 9
<b>Peso cortopunzante:</b> 6 Kg	<b>No. Cajas:</b> 23
<b>Observaciones:</b> Se realizó la entrega de acuerdo con el procedimiento, realizando el pesaje de los residuos y anotando la información sobre la cantidad de viales y guardianes, que se entregan.	

**Imagen 15: Manifiesto de recolección – Bluecare Salud SAS**



[Fuente: UAESP]

<b>Punto 15:</b> Clínica Los Nogales SAS – Traversal 23 # 94A - 39	
<b>Tiempo de entrega por parte del usuario:</b> 0 min.	<b>No. Viales:</b> 952
<b>Peso biosanitario:</b> 7 Kg	<b>No. Guardianes:</b> 9
<b>Peso cortopunzante:</b> 6 Kg	<b>No. Cajas:</b> 23
<b>Observaciones:</b> Se realizó la entrega de acuerdo con el procedimiento, realizando el pesaje de los residuos y anotando la información sobre la cantidad de viales y guardianes, que se entregan.	

**Imagen 16: Entrega de residuos – Centro Médico Colsubsidio Ciudadela Colsubsidio**



[Fuente: UAESP]



# INFORME VISITA ADMINISTRATIVA Y DE CAMPO

Se finaliza la ruta de recolección instalando los precintos con consecutivos 0000165, 0000166 y 0000167.

**Imagen 17: Precintos de seguridad ubicados en puerta trasera y lateral del furgón del vehículo con código interno 5019**



[Fuente: UAESP]

**4. ANEXOS**

**SI**

**NO**

- Listado de asistencia

**5. REQUIERE SEGUIMIENTO Y/O ACCION DE OTRAS ENTIDADES O EMPRESAS**

- Se informará los hallazgos presentados durante la visita en la XI Mesa Interinstitucional de Vacunación COVID-19.
- Se presentará informe de la visita administrativa y de campo para consulta de las entidades en el Drive creado para este fin.

**6. NOMBRE DE LOS PROFESIONALES RESPONSABLES**

**NOMBRE**

Adriana Laverde Cuadros

**CARGO**

Profesional Universitaria grado 12 - UAESP

**FIRMA**

Reunión de: Recolección y transporte - vacunación COVID-19 Tema: Seguimiento al recorrido - ruta D14 - Vacunación COVID-19  
 Lugar: Recorrido ruta D14 - Vehículo 5019 Fecha: 19/05/21 Hora inicio: 7:00 a.m Hora finalización: 3:30 p.m

N°	Nombre	Entidad/Dependencia	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	Firma
1	Jorge Zambrano	control AEA	conductor	3063540755		Jorge Z
2	Julian Andres Beltran	Intendencia Control AEA	profesional TO	3112334008	julian.beltran@controlaea.gov.co	Juan B
3	Adriana Laverde Cuadros	UAESP	Profesional Univ.	3204079535	adriana.laverde@uaesp.gov.co	Adriana L

Si requiere registrar más participantes, imprima nuevamente este formato.  
 Ley 1581 de 2012 protección de datos personales: "La autorización suministrada en el presente formato faculta a la UAESP para que dé a sus datos aquí recopilados el tratamiento señalado en la política de privacidad para el tratamiento de datos personales de la UAESP. La autorización contempla el envío de información de eventos, actividades o servicios de la entidad. El titular de los datos podrá, en cualquier momento, solicitar a la UAESP que la información sea modificada, actualizada o retirada de las bases de datos, si así está almacenada"



**RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE**

**LOG\_FOR\_001**

**PLANILLA DE RECOLECCIÓN RUTA SANITARIA**

Fecha: 2021-05-19

Ruta: D14

Vehículo:

Celular:

CODIGO	ENTIDAD	DIRECCIÓN	BARRIO	CAT	H_LLEGADA	H_SALIDA	KG BIO	KG ANA	KG CORTO	KG ANIMAL	NOMBRE FUNCIONARIO ENTREGA	ORDEN
1	FUND SANTA FE DE BOGOTA	CL 119 7 75 VIP	SANTA BARBARA ORIENTAL	GRAN PRODUCTOR								1
169	FUND CLINICA SHAI0	DG 115 A 70 C 75	SANTA ROSA	GRAN PRODUCTOR								2
17939	COMPENSAR UNIDAD DE SERVICIOS TERAPIAS SUBA	AC 145 85 52 LC 2 VIP	SUBA URBAN1	MICRO PRODUCTOR A								3
23357	COMPENSAR UNIDAD DE SERVICIO CL 145	AK 45 145 24 VIP LLAMAR 10 MIN ANTES	CEDRITOS	PEQUENO PRODUCTOR								4
11359	CAFAM CAJA DE COMPENSACION IPS SUBA	KR 113 C 142 A 98 Llamar antes de VIP	LOMBARDIA	MEDIANO PRODUCTOR								5
10475	UMHES CENTRO DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS	AV CALI 152 00LLAMAR ANTES DE VIP	EL PINO	GRAN PRODUCTOR								6
13101	INNOVAR SALUD LTDA	KR 49 D 91 56 VIP	LA CASTELLANA	PEQUENO PRODUCTOR								7
39627	VIVA 1 A IPS IBERIA	KR 58 129 B 34	IBERIA	MICRO PRODUCTOR A								8
38546	SANITAS CALLE 100 CENTRO PEDIATICO	KR 19 98 57	CHICO NORTE	PEQUENO PRODUCTOR								9
42137	CENTRO MEDICO CLINITAS 108	AK 45 108 A 50	SAN PATRICIO	MICRO PRODUCTOR A								10
31906	BLUECARE SALUD SAS	AK 50 91 38 VIP	LA CASTELLANA	MICRO PRODUCTOR B								11
30345	SERVISALUD QCL AV CALLE 116	CL 116 71 D 49	SANTA ROSA	PEQUENO PRODUCTOR								12
22484	CUIDARTE TU SALUD SAS	AK 45 94 83	LOS ANDES	MICRO PRODUCTOR C								13
22273	CLINICA LOS NOGALES SAS	TV 23 94 A 39 VIP	CHICO NORTE III SECTOR	GRAN PRODUCTOR								14
Nombre Conductor					Firma Conductor							
Nombre Auxiliar 1					Firma Auxiliar 1							
Nombre Auxiliar 2					Firma Auxiliar 2							
Hora Salida Base					Hora Llegada Base							
Total Kilos Ana					Total Kilos Bio							



## ACTA DE REUNIÓN

Reunión de: \_Reunión interna de equipo RH – RBL- Subdirector de RBL

Acta N°: \_\_\_\_\_ Fecha: 20\_05\_2021 Hora inicio: 3:00pm Hora finalización: 4:00pm Lugar: Reunión virtual

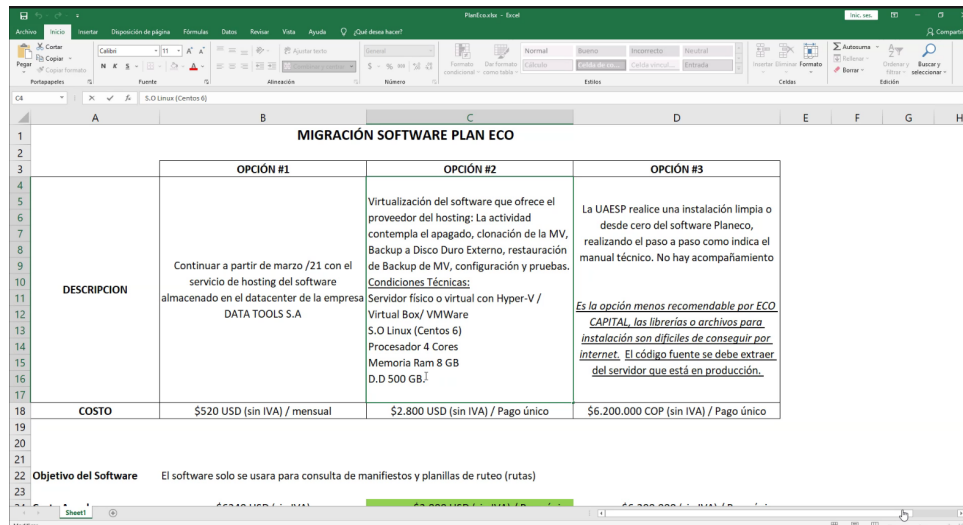
### Objetivo

Revisar lo conceptuado por la oficina TIC de la UAESP, frente al plan de migración del software Planeco propuesto por UT ECOCAPITAL y las gestiones adelantadas al respecto.

### Temas tratados

Se contextualiza la propuesta de UT ECOCAPITAL para la entrega y migración del software de gestión técnico operativo PLANECO, dispuesto por el concesionario durante la ejecución del contrato de concesión 186E de 2011, dentro del marco del proceso de liquidación que se viene preparando con la interventoría y el concesionario.

1. Se enuncia que UT ECOCAPITAL en el marco de la cláusula de reversión del contrato de concesión, presentó tres propuestas como se muestran en la siguiente imagen, donde la oficina de TIC en primera instancia, conceptuó que la mejor opción en el momento es la número 2, con un pago único de USD2.800, mas se tendrían que puntualizar aspectos de carácter técnico con el concesionario, y definir los siguientes aspectos:



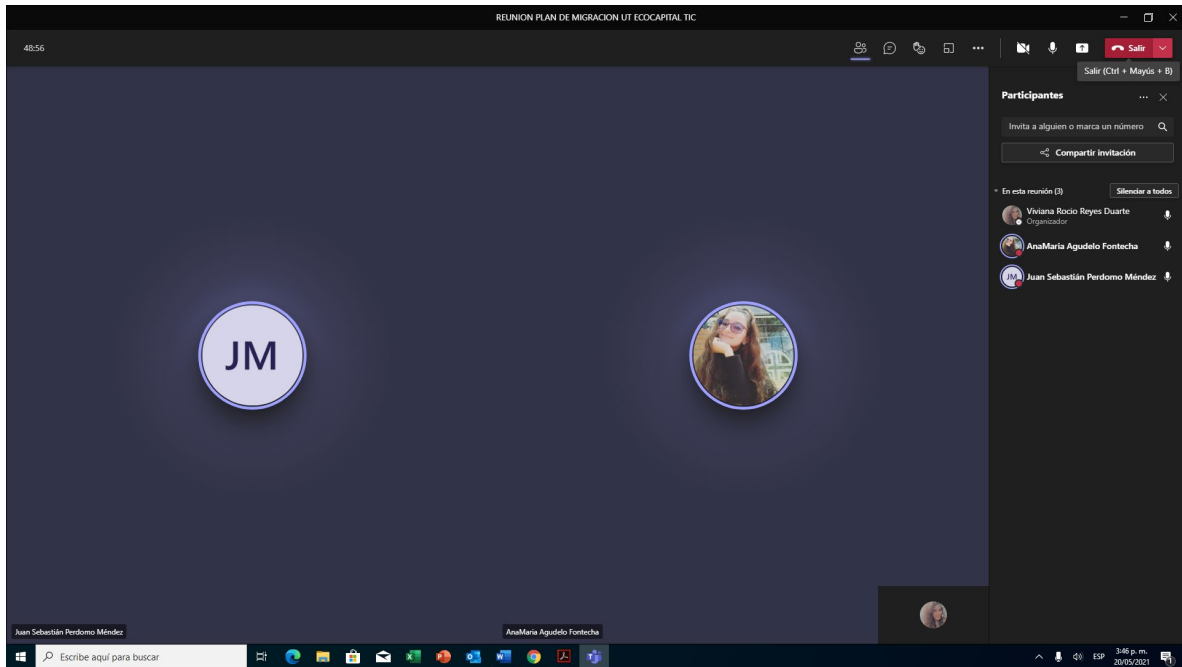
	OPCIÓN #1	OPCIÓN #2	OPCIÓN #3
DESCRIPCION	Continuar a partir de marzo /21 con el servicio de hosting del software almacenado en el datacenter de la empresa DATA TOOLS S.A	Virtualización del software que ofrece el proveedor del hosting: La actividad contempla el apagado, clonación de la MV, Backup a Disco Duro Externo, restauración de Backup de MV, configuración y pruebas. <u>Condiciones Técnicas:</u> Servidor físico o virtual con Hyper-V / Virtual Box/ VMWare S.O Linux (Centos 6) Procesador 4 Cores Memoria Ram 8 GB D.D 500 GB.?	La UAESP realice una instalación limpia o desde cero del software Planeco, realizando el paso a paso como indica el manual técnico. No hay acompañamiento  <u>Es la opción menos recomendable por ECO CAPITAL, las librerías o archivos para instalación son difíciles de conseguir por internet. El código fuente se debe extraer del servidor que está en producción.</u>
COSTO	\$520 USD (sin IVA) / mensual	\$2.800 USD (sin IVA) / Pago único	\$6.200.000 COP (sin IVA) / Pago único
Objetivo del Software	El software solo se usara para consulta de manifiestos y planillas de ruteo (rutas)		

- a. Contractualmente es responsabilidad de la UAESP asumir este costo?, es viable?, el riesgo debería ser un aspecto compartido entre las partes?.
- b. Si es viable en principio tomar esta opción, consultar al Subdirector de RBL su aprobación, y en dado caso el pago estipulado, qué dependencia realizaría la apropiación de los recursos para disponerlos?.
- c. Se comenta que el software planeco es una herramienta obsoleta, y se entraría a evaluar si la entidad en sí requiere o tiene la necesidad de mantener este sistema dado que su consulta o acceso sería restringida, por lo que se requeriría evaluar su uso posterior o mayor a 5 años.
- d. Se acuerda realizar las consultas al Subdirector y a las áreas jurídicas de la entidad y de la interventoría.



## ACTA DE REUNIÓN

### PrtScr Reunión Virtual



#### Compromisos adquiridos


Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento de compromisos
Las actividades citadas en el contenido de la sección anterior.			

#### Participantes (Requiere firma de las personas que participaron en la reunión)

Nombre	Cargo	Entidad	Firma
Juan Sebastián Perdomo	Profesional - TIC	UAESP	PrtScr Reunión Virtual
Ana Maria Agudelo	Contratista - RBL	UAESP	PrtScr Reunión Virtual
Viviana Reyes	Contratista - RBL	UAESP	PrtScr Reunión Virtual

 <p><b>CONSORCIO CONTROL AFA</b> AFA CONSULTORES Y CONSTRUCTORES S.A. EUROCONTROL S.A. SUCURSAL COLOMBIA</p>	<h2>ACTA DE REUNIÓN</h2>	<b>FET-UT-119 Fecha:</b> <b>01/10/2020</b> <b>Versión: 5</b>
<b>CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019</b>		
<b>FECHA:</b> 21 de mayo de 2021  <b>HORA:</b> 3:00 pm	<b>LUGAR:</b> REUNIÓN VIRTUAL	<b>CONSECUTIVO No.</b> 38
<b>OBJETO:</b>	MESA DE TRABAJO SEGUIMIENTO PQR MARZO Y ABRIL 2021	

1. PARTICIPANTES		
Participantes	Entidad	Cargos
DIANA CUERVO ARCHILA	ECOCAPITAL	Coordinadora Comercial y de Servicio al Cliente
JOHN NOVOA	ECOCAPITAL	Líder PQR y Facturación
GUSTAVO GARNICA	ECOCAPITAL	Gerente Comercial
GABRIELA PATRICIA LEAL	INTERVENTORIA	Profesional Atención al Usuario y PQR
ADRIANA LAVERDE CUADROS	UAESP	Profesional Universitario
ANA MARIA AGUDELO	UAESP	Contratista

 <p>CONSORCIO CONTROL AFA AFA CONSULTORES Y CONSTRUCTORES S.A. EUROCONTROL S.A. SUCURSAL COLOMBIA</p>	<h2>ACTA DE REUNIÓN</h2>	<b>FET-UT-119 Fecha:</b> <b>01/10/2020</b> <b>Versión: 5</b>
<b>CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019</b>		
<b>FECHA:</b> 21 de mayo de 2021  <b>HORA:</b> 3:00 pm	<b>LUGAR:</b> REUNIÓN VIRTUAL	<b>CONSECUTIVO No.</b> 38
<b>OBJETO:</b>	MESA DE TRABAJO SEGUIMIENTO PQR MARZO Y ABRIL 2021	

### 2. DESARROLLO

Se da inicio a la reunión por parte de la Interventoría Consorcio Control AFA solicitando al Concesionario el archivo correspondiente a los PQR del mes de marzo de 2021 con el fin de verificar la cantidad de PQR que con corte al 21/05/2021 se encuentran aún pendientes por resolver y el archivo de PQR correspondientes al mes de abril de 2021 para realizar la misma verificación.

El Concesionario informa que respecto al mes de marzo de 2021 se encuentran todos en estado “Resueltos”, cuya respuesta correspondió a la programación y prestación del servicio.

Posteriormente se solicita descargar el archivo de los PQR correspondientes al mes de abril de 2021, evidenciando que con corte al día de la reunión en total se encuentran 13 en estado “Por resolver”, los cuales fueron interpuestos por temas asociados a “No prestación del servicio”, evidenciando que 12 de éstos fueron interpuestos del 26 al 29 de abril de 2021 y 1 PQR interpuesto el 3 de abril de 2021.

El señor Gustavo Garnica Gerente Comercial de Ecocapital señala los avances que se han realizado en el tema de la factura dado que una vez sea solicitada o descargada por el generador en la página web una vez sea posible, ésta se descargará no en fondo amarillo casi reciclable sino en fondo blanco y se está ajustando el tema correspondiente al código de barras dado que en el momento de realizar pruebas de impresión éste no puede ser aún legible por un banco. De igual forma se está trabajando con la fiducia para poder realizar la implementación del pago del servicio por pse.

### 3. COMPROMISOS PACTADOS

COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA DE COMPROMISO
Informar en el Comité Comercial y Financiero del mes de mayo de 2021 todas las medidas que se implementaran dentro del Concesionario para la disminución de las PQR.	CONCESIONARIO	26/05/2021

## ACTA DE REUNIÓN

**Reunión de:** \_XI Mesa intersectorial para la coordinación del proceso de recolección de residuos infecciosos producto de la vacunación por COVID - 19

**Acta N°:** \_\_\_\_\_ **Fecha:** 21 de mayo 2021 **Hora inicio:** 8:30am **Hora finalización:** 11:00am **Lugar:** Reuniones virtuales Teams\_

### Objetivo

Adelantar la XI mesa de trabajo con las entidades de salud, de ambiente, el concesionario UT ECOCAPITAL, la UAESP y demás actores, con el fin de precisar y coordinar los procedimientos para la atención y gestión adecuada de los residuos (viales usados depositados en guardianes), producto del proceso de vacunación por COVID – 19 aplicado en la ciudad de Bogotá, liderado por la Secretaría Distrital de Salud.

### Temas tratados

**XI Mesa Intersectorial**  
**Secretaría Distrital de Salud – Secretaría Distrital de Ambiente – UT ECOCAPITAL – UAESP**  
**Reunión del 21 de mayo de 2021**

**8:30am**

- **Seguimiento a compromisos adquiridos en la reunión del 30 de abril de 2021**

**SDS. Remitir** a la Secretaría Distrital de Ambiente, la información pendiente frente al número de viales entregados al prestador COMPENSAR AUT SUR para facilitar el ejercicio de validación e investigación de la pérdida de viales. **Pendiente de la mesa del 16 de abril, remisión definitiva en la semana del 10 al 14 de mayo de 2021. Cumplido, se informa mediante correo electrónico del 12 de mayo el cargue de la información en Drive.**

- **Temas abordados:**

La reunión fue grabada con la autorización de todos los participantes, y ésta corresponderá al soporte de acta. En el presente documento se consolidan los principales acuerdos establecidos y los compromisos adquiridos por las entidades participantes:

- SDA hace referencia a la visita realizada por parte de esta Secretaría al punto de vacunación de BIMA, donde se observaron bolsas de biosanitarios sin rotular en un boggie, varios boogies con residuos de varias IPS, se encontraron guardianes sin rotular, agujas mezcladas con viales, problemas de segregación, los residuos quedan almacenados sin custodia. No se logró identificar el nombre de la 6 IPS que allí prestan servicios, la SDA abrirá proceso sancionatorio y adelantará más visitas a BIMA para hacer el seguimiento a los aspectos enunciados. Cada autoridad realizará el seguimiento de segregación interna, van a hacer las visitas que consideren necesarias.
- Respecto al registro fílmico para el Boletín abordado en mesas anteriores, SDS sugiere que si es posible obtener imágenes en horizontal, limpiar un poco el lente antes de hacerlo, y revisar si es viable retirar la marca de agua de Veolia. El contenido del Boletín se está terminando se espera su socialización la otra semana.

Orden del día aprobado para la sesión de las 9:30am:

- Intervención SDS resultados y novedades en la ejecución de la ruta exclusiva durante el periodo del 08 al 21 de mayo de 2021
- Intervención Ecocapital resultados y novedades en la ejecución de la ruta exclusiva durante el periodo del 08 al 21 de mayo de 2021
- Intervención SDS Plan de Acción Intersectorial
- Revisión de compromisos de la reunión anterior (07 de mayo de 2021).

- **Compromisos que se adquieren en la presente reunión: NINGUNO**

**9:30 am**

- **Temas abordados:**

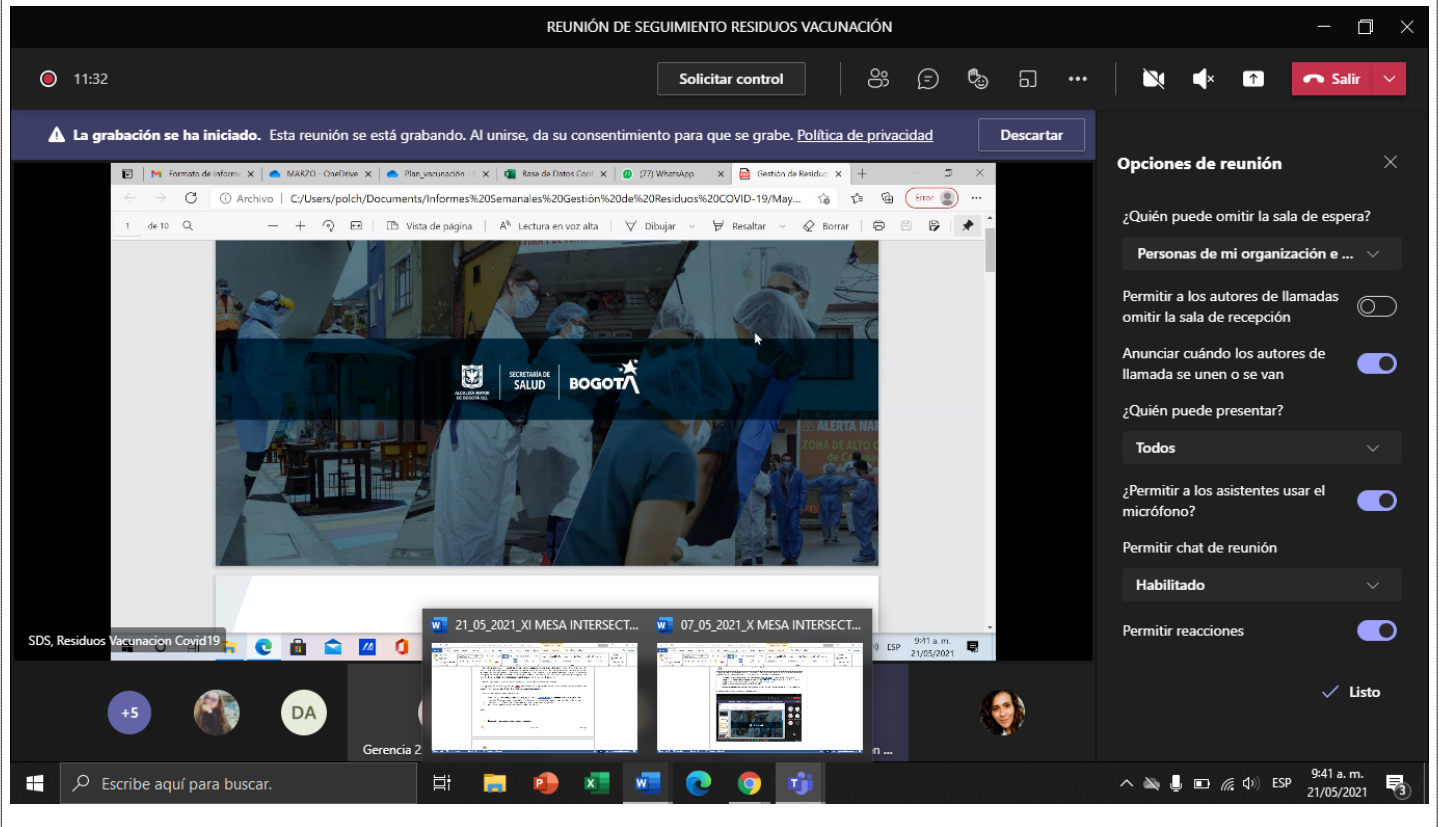
Orden del día:

## ACTA DE REUNIÓN

La reunión fue grabada con la autorización de todos los participantes, y ésta corresponderá al soporte de acta. En el presente documento se consolidan los principales acuerdos establecidos y los compromisos adquiridos por las entidades participantes:

- **Intervención SDS resultados y novedades en la ejecución de la ruta exclusiva durante el periodo del 08 al 21 de mayo de 2021**

A continuación algunos pantallazos de las presentaciones realizadas:





# ACTA DE REUNIÓN

REUNIÓN DE SEGUIMIENTO RESIDUOS VACUNACIÓN

11:53 Solicitar control Salir

La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad Descartar

### GESTIÓN SEMANA 10 y 11

Fecha de Corte	Del 8 al 21 de Mayo
Promedio de sedes programadas por jornada	14
IPS con recolección	142
No. de viales recolectados	184.009
IPS programadas para el 21-05-2021	14
No. de viales para recolección	16.740
Oportunidad en la Programación	96 – 120 horas
Oportunidad en Recolección	0 – 24 horas

SDS, Residuos Vacunación Covid19

Gerencia 2 Porras Maldonado, Ce... SDS, Residuos Vacunación ...

9:41 a. m. 21/05/2021

### Opciones de reunión

¿Quién puede omitir la sala de espera?

Personas de mi organización e ...

Permitir a los autores de llamadas omitir la sala de recepción

Anunciar cuándo los autores de llamada se unen o se van

¿Quién puede presentar?

Todos

¿Permitir a los asistentes usar el micrófono?

Permitir chat de reunión

Habilitado

Permitir reacciones

✓ Listo

REUNIÓN DE SEGUIMIENTO RESIDUOS VACUNACIÓN

12:30 Solicitar control Salir

La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad Descartar

### GESTIÓN CONSOLIDADA

Fecha de Inicio de Recolección	Marzo 6 de 2021
Promedio de sedes programadas por jornada	13,7
IPS con recolección	665
No. de viales recolectados	727.240
Porcentaje de Recolección a la Fecha	74,2%
No. de viales para recolección	16.740
Total de Viales Gestionados	743.980
Oportunidad en Recolección	0 – 24 horas

SDS, Residuos Vacunación Covid19

Gerencia 2 Porras Maldonado, Ce... SDS, Residuos Vacunación ...

9:42 a. m. 21/05/2021

### Opciones de reunión

¿Quién puede omitir la sala de espera?

Personas de mi organización e ...

Permitir a los autores de llamadas omitir la sala de recepción

Anunciar cuándo los autores de llamada se unen o se van

¿Quién puede presentar?

Todos

¿Permitir a los asistentes usar el micrófono?

Permitir chat de reunión

Habilitado

Permitir reacciones

✓ Listo



# ACTA DE REUNIÓN

REUNIÓN DE SEGUIMIENTO RESIDUOS VACUNACIÓN

13:17 Solicitar control Salir

La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad Descartar

### GESTIÓN CONSOLIDADA

TOTAL VIALES ENTREGADOS A IPS AL CORTE 19 DE MAYO	VIALES SEGREGADOS A DISPOSICIÓN FINAL AL CORTE 19 DE MAYO
1'002.306	727.240

Diagrama de torta, identificando la cantidad de viales entregados a IPS y gestionados a su disposición final, hasta la fecha de corte.

SDS, Residuos Vacunación Covid19

Gerencia 2, Porras Maldonado, Ce..., SDS, Residuos Vacu...

Escribe aquí para buscar.

9:42 a.m. 21/05/2021

### Opciones de reunión

¿Quién puede omitir la sala de espera?

Personas de mi organización e ...

Permitir a los autores de llamadas omitir la sala de recepción

Anunciar cuándo los autores de llamada se unen o se van

¿Quién puede presentar?

Todos

¿Permitir a los asistentes usar el micrófono?

Permitir chat de reunión

Habilitado

Permitir reacciones

✓ Listo

REUNIÓN DE SEGUIMIENTO RESIDUOS VACUNACIÓN

13:58 Solicitar control Salir

La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad Descartar

### NOVEDADES

TABLA DE NOVEDADES RUTA EXCLUSIVA RECOLECCIÓN			SE REALIZÓ LA RECOLECCIÓN	
No.	IPS	FECHA DE RECOLECCIÓN	SI	NO
1	SANFAC CUCUMBER	4/10/2021	X	
2	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
3	COLUMBIA PLAZA LIBERTAD	4/10/2021	X	
4	SEB SANJA LARSA	4/10/2021	X	
5	SEB TUNA	4/10/2021	X	
6	CAYMA SAN	4/10/2021	X	
7	COLUMBIAN CAJAL	7/10/2021	X	
8	SAN SAMBO	2/10/2021	X	
9	CAROLY SERRANO	7/10/2021	X	
10	CAROLY SERRANO	7/10/2021	X	
11	FUNDACION CAROL SERRANO	4/10/2021	X	
12	COMPAÑIA LUNA HERRERA	4/10/2021	X	
13	VIA LA EMPERATRIZ	3/10/2021	X	
14	CELLEBROS COLUMBIANA ROSA	4/10/2021	X	
15	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
16	VIA LA RAMBLAS UNIDOS	4/10/2021	X	
17	COMPAÑIA CAROL SERRANO	4/10/2021	X	
18	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
19	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
20	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
21	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
22	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
23	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
24	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
25	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
26	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
27	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
28	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
29	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
30	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
31	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
32	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
33	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
34	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
35	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
36	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
37	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
38	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
39	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
40	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
41	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
42	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
43	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
44	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
45	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
46	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
47	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
48	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
49	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
50	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
51	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
52	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
53	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
54	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
55	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
56	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
57	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
58	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
59	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
60	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
61	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
62	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
63	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
64	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
65	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
66	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
67	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
68	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
69	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
70	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
71	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
72	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
73	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
74	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
75	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
76	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
77	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
78	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
79	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
80	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
81	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
82	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
83	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
84	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
85	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
86	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
87	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
88	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
89	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
90	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
91	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
92	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
93	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
94	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
95	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
96	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
97	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
98	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
99	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	
100	SEBIBARRANSA	4/10/2021	X	

SDS, Residuos Vacunación Covid19

Gerencia 2, Porras Maldonado, Ce..., SDS, Residuos Vacu...

Escribe aquí para buscar.

9:43 a.m. 21/05/2021

### Opciones de reunión

¿Quién puede omitir la sala de espera?

Personas de mi organización e ...

Permitir a los autores de llamadas omitir la sala de recepción

Anunciar cuándo los autores de llamada se unen o se van

¿Quién puede presentar?

Todos

¿Permitir a los asistentes usar el micrófono?

Permitir chat de reunión

Habilitado

Permitir reacciones

✓ Listo

- SDS refiere que el 50% de las novedades hacen referencia a demoras en el tiempo de entrega de residuos y retrasos por aspectos de orden público, cierres de vías y manifestaciones (paro nacional).

Página 4 de 12

GDO-FM-09 V5





## ACTA DE REUNIÓN

The screenshot shows a Zoom meeting titled "REUNIÓN DE SEGUIMIENTO RESIDUOS VACUNACIÓN". The main content is a presentation slide with the following data:

Month	Documentation Status	Percentage
March (Cuadro No. 1)	Documentación Completa	78.4%
	Documentación Incompleta	21.6%
April (Cuadro No. 2)	Documentación Completa	51%
	Documentación Incompleta	49%

Below the charts, the text states: "Los porcentajes que se evidencian en el ítem 'Documentación incompleta' hace referencia a las sedes que deben modificar, arreglar y verificar la información enviada a la SDS, correspondiente a los documentos de: RH1 del mes, Arqueo y Acta de Entrega, Manifiesto y Certificación de disposición final, por esta razón los porcentajes del cuadro No. 1 y No. 2."

- SDS: dentro de la documentación remitida por las IPS, se ha observado que en algunos casos no concuerda con los datos del acta de entrega, el RH1 y los manifiestos. De la información revisada, el 23% presenta fallas por documentación incompleta, la SDS requirió correcciones y un término para realizar los ajustes correspondientes. Para lo correspondiente al mes de abril, el 51% de la documentación se encuentra completa.



## ACTA DE REUNIÓN

REUNIÓN DE SEGUIMIENTO RESIDUOS VACUNACIÓN

16:40 Solicitar control Salir

La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad Descartar

**Opciones de reunión**

¿Quién puede omitir la sala de espera?

Personas de mi organización e ...

Permitir a los autores de llamadas omitir la sala de recepción

Anunciar cuándo los autores de llamada se unen o se van

¿Quién puede presentar?

Todos

¿Permitir a los asistentes usar el micrófono?

Permitir chat de reunión

Habilitado

Permitir reacciones

✓ Listo

**FORTALEZAS**

1. Seguimiento permanente por parte de la SDS a través de comunicación con las IPS, antes, durante y después de la ejecución de la ruta exclusiva
2. El gestor externo articula y fortalece sus acciones de seguimiento a la ruta a través de estrategias comunicativas entre las partes en tiempo real (SDS y ECOCAPITAL)
3. Se fortalece la comunicación con las IPS 24 horas antes de su respectiva recolección por medio de llamadas telefónicas, correos electrónicos y chats.
4. Retroalimentación en la documentación enviada, como soporte en la gestión de los residuos de vacunación de los meses marzo y abril.

SDS, Residuos Vacunación Covid19

9:46 a. m. 21/05/2021

Gerencia 2 Director Administrativo SDS, Residuos Vacu...

REUNIÓN DE SEGUIMIENTO RESIDUOS VACUNACIÓN

18:35 Solicitar control Salir

La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad Descartar

**Participantes**

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (13) Silenciar a todos

- Viviana Rocio Reyes Duarte Organizador
- Adriana Laverde Cuadros
- AnaMaria Agudelo Fontecha
- del Rio Castellar, Brenda Lucia Externo a su organización
- Director Administrativo Externo a su organización
- Gerencia Externo a su organización
- Gerencia 2 Externo a su organización
- MÓNICA PC (Invitado)

**OPORTUNIDADES DE MEJORA**

1. Fortalecer las actividades de capacitación hacia los prestadores de Servicios de Salud a fin de mejorar las prácticas de gestión integral de residuos y la efectividad de la ruta exclusiva.
2. Fortalecer las herramientas de comunicación asertiva con IPS a mejorar el tiempo de entrega en la segregación de los residuos de vacunación COVID-19 hacia el operador ECOCAPITAL.

SDS, Residuos Vacunación Covid19

9:48 a. m. 21/05/2021

Gerencia 2 Director Administrativo SDS, Residuos Vacunacion ...

-UT ECOCAPITAL refiere que en varias presentaciones se ve la necesidad de fortalecer la capacitación de las IPS, propone se planteen nuevas estrategias para apoyar ese fortalecimiento, SDS menciona que de manera permanente realizan retroalimentación a los usuarios principalmente en temas de segregación y documentación. Ecocapital, propone buscar mas alternativas para fortalecer la adherencia de los lineamientos, SDS



## ACTA DE REUNIÓN

menciona que el pasado 19 de abril se realizó la tercera capacitación, en el momento se están diseñando piezas comunicativas como infografías, que van a ser compartidas en un espacio maestro. Se programará un webinar cuyo link de grabación puede ser replicado por el concesionario. Al parecer el material quedará disponible posiblemente la próxima semana, cuando se tenga se coordinará la realización del webinar, posiblemente la primera semana de junio.

- **Intervención Ecocapital resultados y novedades en la ejecución de la ruta exclusiva durante el periodo del 03 al 19 de mayo de 2021**

A continuación algunos pantallazos de las presentaciones realizadas:

The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main content is a presentation slide with the following data:

### Resumen Recolección por Categoría Ruta Exclusiva

03 al 19 de mayo de 2021

RESUMEN RECOLECCION POR CATEGORIA RESIDUOS VACUNACION COVID-19 1 al 19 DE MAYO			
MES	MAYO		
CATEGORIA	TOTAL CAJAS Y BIOSANITARIOS (KG)	TOTAL VIALES Y CORTO (KG)	TOTAL RESIDUOS (KG)
GRAN PRODUCTOR	1.204	298	1.502
MEDIANO PRODUCTOR	1.269	508	1.777
MICRO PRODUCTOR A	743	225	968
MICRO PRODUCTOR B	86	55	141
MICRO PRODUCTOR C	303	109	412
PEQUEÑO PRODUCTOR	2.919	718	3.637
<b>Total general</b>	<b>6.524</b>	<b>1.913</b>	<b>8.437</b>

USUARIOS ATENDIDOS RUTA EXCLUSIVA 1 al 19 DE MAYO	
FECHA RECOLECCION	USUARIOS ATENDIDOS
3-may	11
4-may	14
5-may	15
6-may	17
7-may	11
8-may	10
10-may	14
11-may	15
12-may	16
13-may	17
14-may	16
15-may	10
18-may	16
19-may	15
<b>Total general</b>	<b>197</b>

The Zoom interface also shows a list of participants on the right, including Viviana Rocío Reyes Duarte (Organizador), Adriana Laverde Cuadros, AnaMaria Agudelo Fontecha, Director Administrativo, Gerencia, Gerencia 2, Juan esteban (Invitado), and MÓNICA PC (Invitado). The meeting title is 'REUNIÓN DE SEGUIMIENTO RESIDUOS VACUNACIÓN'.



# ACTA DE REUNIÓN

REUNIÓN DE SEGUIMIENTO RESIDUOS VACUNACIÓN

33:04 Solicitar control

La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. [Política de privacidad](#) Descartar

Cuidar del Medio Ambiente es Valorar la Vida

## Resumen Recolección por Categoría Ruta Exclusiva

03 al 19 de mayo de 2021

### USUARIOS ATENDIDOS RUTA EXCLUSIVA 1 al 19 DE MAYO

MES	MAYO		
		FECHA RECOLECCIÓN	USUARIOS ATENDIDOS /DIA
			TOTAL CAJAS Y BIOSANITARIOS (KG)
			TOTAL VIALES Y CORTO (KG)
		may	
		3-may	11 274 53
		4-may	14 624 209
		5-may	15 265 102
		6-may	17 249 87
		7-may	11 200 75
		8-may	10 133 89
		10-may	14 468 126
		11-may	15 942 295
		12-may	16 357 77
		13-may	17 319 88
		14-may	16 213 61
		15-may	10 277 120
		18-may	16 1.692 303
		19-may	15 511 228
		<b>Total general</b>	<b>197 6.524 1.913</b>
		<b>Promedio General</b>	<b>14,1 466,0 136,6</b>

Gerencia 2

Participantes: Viviana Rocio Reyes Duarte (Organizador), Adriana Laverde Cuadros, AnaMaria Agudelo Fontecha, Director Administrativo (Externo a su organización), Gerencia (Externo a su organización), Gerencia 2 (Externo a su organización), Juan esteban (Invitado), MÓNICA PC (Invitado)

REUNIÓN DE SEGUIMIENTO RESIDUOS VACUNACIÓN

33:48 Solicitar control

La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. [Política de privacidad](#) Descartar

Especialista en gestión externa de residuos

## Proceso de Recolección y Disposición Final

### Registro Fotográfico

En la ciudad del país hay 819 puntos de concentración:

- Autopista sur con señalamiento
- Manizales San Mateo
- Universidad Distrital - sede Necevalle
- Parque Américas
- Parque El Virrey
- CMU barrio El Dorado Cl. 1 Bis A-88-82
- Centro de Memoria Distrital, Calle 26 con 19.
- Ente de la carrera 30 con primera de mayo
- Calle 26 con carrera 36
- Parque Nacional
- Plaza de Bolívar
- Centro Comercial La Colina
- Parque Norte
- Museo Nacional
- Av. Cl 80 con carrera 68
- Ente principal El Dorado - Calle 44 # 53-37
- Universidad Nacional
- Autopista Norte con calle 100
- Transversal 20ª # 39-93

Gerencia 2

Participantes: Viviana Rocio Reyes Duarte (Organizador), Adriana Laverde Cuadros, AnaMaria Agudelo Fontecha, Director Administrativo (Externo a su organización), Gerencia (Externo a su organización), Gerencia 2 (Externo a su organización), Juan esteban (Invitado), MÓNICA PC (Invitado)



## ACTA DE REUNIÓN

REUNIÓN DE SEGUIMIENTO RESIDUOS VACUNACIÓN

34:07 Solicitar control

La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. [Política de privacidad](#) Descartar

Especialista en gestión externa de residuos

### Novedades de la Ruta y Plan

- 07/05 No se atienden 3 usuarios por manifestaciones (Colsubsidio Chicala, HUSI, Colsubsidio el Cubo, Colsubsidio Ciudadela) – Vía Funza Cerrada
- 08/05 Vía Bloqueada a Veolia – no se puede descargar.
- 11/05 Vía Bloqueada a Veolia – Se descarga en Veolia pero el vehículo de regreso llega a las 12:30 a.m. a la base.
- 12/05 Se hace uso de la tripulación de emergencia.
- 12/05 Retraso por usuarios Cafam Floresta, clínica Shaio y Servisalud
- 12/05 Situación Compensar Suba por UTAC – No se puede acceder con el vehículo
- 13/05 Vía Bloqueada Veolia – No se puede descargar

Gerencia 2 Cuidar del Medio Ambiente es Valorar la Vida ecoCAPITAL

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (13) Silenciar a todos

- Viviana Rocio Reyes Duarte (Organizador)
- Adriana Laverde Cuadros
- AnaMaria Agudelo Fontecha
- Director Administrativo (Externo a su organización)
- Gerencia (Externo a su organización)
- Gerencia 2 (Externo a su organización)
- Juan esteban (Invitado)
- MÓNICA PC (Invitado)

Escribe aquí para buscar.

10:03 a. m. 21/05/2021

- Se menciona que en el caso del usuario SERVISALUD se presentó una inconformidad particular, pero por normatividad se debe garantizar por parte del usuario acceso a la UTAC, al no garantizar este acceso, el usuario debe salir a entregar los residuos.

REUNIÓN DE SEGUIMIENTO RESIDUOS VACUNACIÓN

37:00 Solicitar control

La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. [Política de privacidad](#) Descartar

Especialista en gestión externa de residuos

### Novedades de la Ruta y Plan

- 14/05 Programados: 17 Cancelados: 04 Realizados: 12  
42630 neuromedica no salieron a entregar residuos. Se llamó y se realizó espera de 30 minutos.
- 18/05 Coverosalud no sale nadie y Viva 1 A barrios unidos no tienen residuos.
- 18/05 Se recibe solicitud VIVA 1 A Chapinero código 39246 porque no puede descargar manifiesto, se debe a mora en pago.
- 10/05 Se envía a SDS informe del mes de abril, se realiza revisiones al respecto y se radica el 19 de mayo versión final a SDS.
- Se realizó reunión Compensar Autopista Sur para revisar tema de pérdida de viales

Gerencia 2 Cuidar del Medio Ambiente es Valorar la Vida ecoCAPITAL

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (14) Silenciar a todos

- Viviana Rocio Reyes Duarte (Organizador)
- Adriana Laverde Cuadros
- AnaMaria Agudelo Fontecha
- del Rio Castellar, Brenda Lucia (Externo a su organización)
- Director Administrativo (Externo a su organización)
- Gerencia (Externo a su organización)
- Gerencia 2 (Externo a su organización)
- Juan esteban (Invitado)

Escribe aquí para buscar.

10:06 a. m. 21/05/2021



## ACTA DE REUNIÓN

- Se observa que los días lunes se presentan el mayor número de novedades, por lo que importante tenerlo en cuenta en el ejercicio de fortalecimiento propuesto.
- Cuando hay usuarios programados pero por novedad se cancela el servicio se reprograma para la siguiente semana, a no ser que sea de emergencia.
- El informe de ejecución del mes de abril se radicó a SDS el 19 de mayo de 2021. La versión ya aprobada de informe se radica el día de hoy a las otras entidades.
- Cuando el usuario está en mora, se aclara que el servicio se sigue prestando pero por no pago, se suspende la consulta de sus documentos en web como actas, manifiestos y demás.
- Debido a la información de que la mesa del paro nacional convocó marchas el próximo 26 de marzo de 2021, se creará un grupo en Whatsapp para monitoriar entre los asistentes al seguimiento intersectorial, los aspectos de movilidad y/o de seguridad para cancelar o dar continuidad ese día con el seguimiento programado.
- SDS menciona frente al material filmico lo enunciado en la sesión de las 8:30am: respecto al registro filmico para el Boletín abordado en mesas anteriores, SDS sugiere que si es posible obtener imágenes en horizontal, limpiar un poco el lente antes de hacerlo, y revisar si es viable retirar la marca de agua de Veolia. SDA manifiesta que puede aportar también material filmico, se revisará para ver si se adecúa a lo que se desea presentar.
- SDS: para el próximo miércoles estaría lista la infografía, se va a coordinar con César Porras para cuando podría coordinarse el webinar. El comunicado del boletín se remitirá la próxima semana para revisión (boletín I).

**Seguimiento a compromisos adquiridos en la reunión del 07 de mayo de 2021 con UT ECOCAPITAL:**

**UT ECOCAPITAL.** Realizar consulta a Veolia, frente a los requisitos de confidencialidad para el uso del registro fotográfico consolidado, de los procesos de tratamiento y disposición final, para que puedan ser utilizados en el I Boletín Informativo que desea expedir la SDS. **Esta en trámite, se encuentra este compromiso pendiente.**

**Varios**

- Programación de días de seguimiento de la próxima semana: AFA, miércoles y viernes, SDA martes y jueves.



## ACTA DE REUNIÓN

- **Compromisos que se adquieren en la presente reunión:** no se establecieron, las gestiones internas de las entidades frente al ejercicio, mas no son objeto de seguimiento puntual en la mesa intersectorial.

### Compromisos adquiridos

Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento de compromisos
Los relacionados en el cuerpo del presente documento			

### Participantes (Requiere firma de las personas que participaron en la reunión)

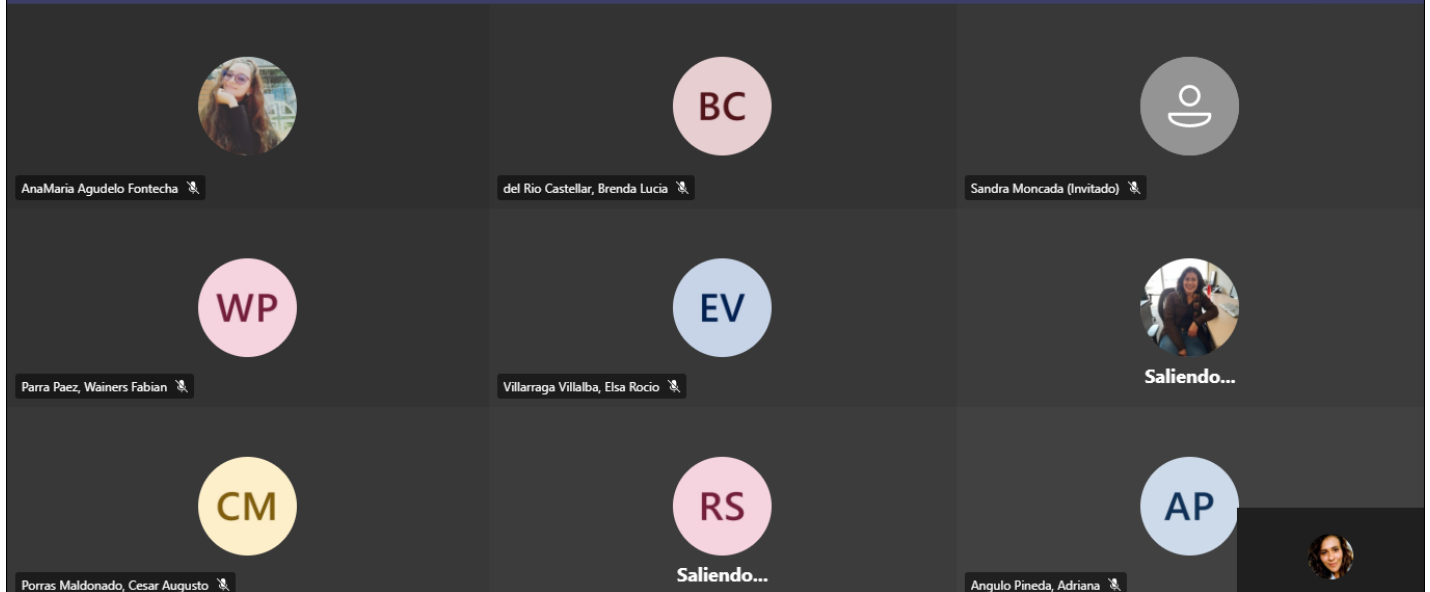
Nombre	Cargo	Entidad	Firma
Adriana Angulo	Profesional	SDS	PrtScr Videollamada, grabación.
Brenda del Río	Profesional	SDS	
Cesar Porras	Profesional	SDS	
Fabian Parra	Profesional	SDS	
Adriana Laverde	Profesional	UAESP	
Ana Maria Agudelo	Profesional	UAESP	
Viviana Reyes	Profesional	UAESP	
Sandra Moncada	Profesional	SDA	
Gustavo Garnica	Director Comercial	ECOCAPITAL	
Jorge Perdomo	Director Administrativo	ECOCAPITAL	
Mónica Perdomo	Jefe de sostenibilidad	ECOCAPITAL	
Juan Esteban Moncada	Director	Consortio Control AFA	
Sandra Ruiz	Coordinadora Técnico Operativa	Consortio Control AFA	

# ACTA DE REUNIÓN

30:01

XI MESA INTERSECTORIAL DE RESIDUOS VACUNACIÓN

La grabación se está guardando La grabación se ha detenido. Puede encontrar el vínculo a la grabación en el historial de chats de la reunión. Más información Descartar



Windows taskbar: Escribe aquí para buscar. [Icons: File Explorer, PowerPoint, Excel, Word, Edge, Chrome, Teams]

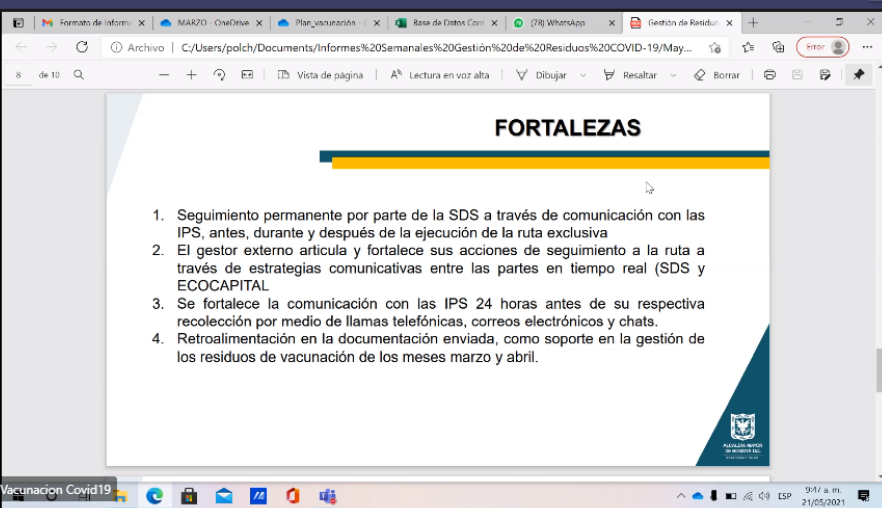
System tray: 8:56 a. m. 21/05/2021

18:12

REUNIÓN DE SEGUIMIENTO RESIDUOS VACUNACIÓN

Solicitar control

La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad Descartar



Participantes

Invíte a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (13) Silenciar a todos

- Viviana Rocío Reyes Duarte Organizador
- Adriana Laverde Cuadros
- AnaMaria Agudelo Fontecha
- del Rio Castellar, Brenda Lucia Externo a su organización
- Director Administrativo Externo a su organización
- Gerencia Externo a su organización
- Gerencia 2 Externo a su organización
- MÓNICA PC (Invitado)

Windows taskbar: Escribe aquí para buscar. [Icons: File Explorer, PowerPoint, Excel, Word, Edge, Chrome, Teams]

System tray: 9:47 a. m. 21/05/2021





## INFORME VISITA ADMINISTRATIVA Y DE CAMPO

<b>Fecha:</b> 23/05/2021		<b>Ubicación:</b> Visita de verificación a usuario A. Guatibonza Dermatología	
<b>1. DATOS DEL INFORME</b>			
<b>Servicio</b>	<b>Componentes del servicio</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Residuos Hospitalarios	<input type="checkbox"/> Ambiental	<input type="checkbox"/> Gestión Comercial y Financiera	<input type="checkbox"/> Ambiental
	<input type="checkbox"/> Ambiental	<input type="checkbox"/> Mantenimiento, equipos e Infraestructura	<input checked="" type="checkbox"/> Recolección y Transporte
	<input type="checkbox"/> Tratamiento	<input type="checkbox"/> Disposición Final	
<input type="checkbox"/> Servicio Público de	<input type="checkbox"/> Área de Servicio Exclusiva	<input type="checkbox"/> Recolección, Barrido y Limpieza	
	<input type="checkbox"/> Lavado áreas públicas	<input type="checkbox"/> Barrido y Limpieza	<input type="checkbox"/> Gestión Social
	<input type="checkbox"/> Contenedores	<input type="checkbox"/> Puntos Críticos	<input type="checkbox"/> Cestas Públicas
	<input type="checkbox"/> Corte de Césped	<input type="checkbox"/> Poda de Arboles	
<input checked="" type="checkbox"/> Otro Servicio	Cuál? _____		
<b>2. OBJETIVO</b>			
Seguimiento al usuario A. GUATIBONZA DERMATOLOGÍA S.A.S. para garantizar el cumplimiento de la recolección y transporte de los residuos infecciosos y/o biológicos por parte de UT Ecocapital.			
<b>3. DESARROLLO DEL INFORME</b>			
<p>Se realice desplazamiento la dirección Carrera 16 No. 79 – 48 al establecimiento ANGELICA GUATIBONZA DERMATOLOGÍA con el objetivo de cumplir con la última visita del seguimiento de tres (3) meses para la verificación del cumplimiento por parte del concesionario UT ECOCAPITAL en cuanto a la recolección y transporte de los residuos peligrosos de origen biológico y/o infecciosos que genera el establecimiento y con ocasionaron de la acción de tutela presentada por la ciudadana ANGELICA GUATIBONZA.</p> <p>Atendió el administrador del establecimiento el señor Camilo Andrés Huérfano Hernández, quien manifiesta que se venido dando cumplimiento a las frecuencias de recolección de una (1) vez al mes acuerdo al tipo de establecimiento que es Microproductor C, pero que se ha presentado inconvenientes en cuanto a la fecha de recolección, la cual no se informó al usuario sobre la modificación de esta por parte de UT ECOCAPITAL.</p> <p>Así mismo, tuvo inconsistencias con la plataforma SIGRES en cuanto a la descarga de manifiesto y revisión de PQR por falta de pago, situación que se resolvió ya que el usuario se encuentra al día en sus pagos.</p>			



## INFORME VISITA ADMINISTRATIVA Y DE CAMPO

Se verifica el shut de basuras que en el momento se encuentra con residuos acumulados del mes, la siguiente recolección de acuerdo con la nueva programación es para el segundo jueves del mes de junio de 2021.

En el siguiente registro fotográfico, se evidencia el shut de basuras con los residuos acumulados:



Así mismo, se informa sobre los diferentes canales de atención para instaurar una PQR's ante la Unidad, en donde se le explica de manera practica el ingreso a la página oficial de la UAESP, la pestaña donde se encuentra la atención a los ciudadanos hasta llegar a formulario para ingresar la PQR, todo esto con el fin que en una próxima oportunidad en la cual se presente algún incumplimiento por parte del concesionario, nos pueda informar y poder realizar el seguimiento. Así mismo, se informa el correo electrónico de la Unidad para el ingreso de las PQR's.

<b>4. ANEXOS</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
------------------	-----------	-----------

- Listado de asistencia
-------------------------

<b>5. REQUIERE SEGUIMIENTO Y/O ACCION DE OTRAS ENTIDADES O EMPRESAS</b>

<b>6. NOMBRE DE LOS PROFESIONALES RESPONSABLES</b>
--

<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>FIRMA</b>
Adriana Laverde Cuadros	Profesional Universitaria grado 12 - UAESP	

**ACTA DE REUNIÓN**

Reunión de: Seguimiento al establecimiento Angelica Guatibonza Dermatología  
 Acta N°: \_\_\_\_\_ Fecha: 23/05/21 Hora inicio: 11:00am Hora finalización: 12:30pm Lugar: Angelica Guatibonza Derm.

**Objetivo**

Seguimiento a la actividad de recolección y transporte por parte de UT EcoCapital al establecimiento Angelica Guatibonza Dermatología.

**Temas tratados**

Se realiza desplazamiento al establecimiento Angelica Guatibonza Dermatología para realizar el seguimiento de 3 meses del cumplimiento en la recolección y transporte de residuos peligrosos de origen biológico y/o infeccioso por parte del concesionario UT EcoCapital.

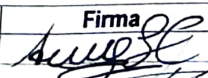

Se atiende el administrador Camilo Huertano y comenta que si se esta cumpliendo con la frecuencia de recolección, pero no les informaron el cambio de la fecha de recolección, así mismo se presentó inconsistencia en la plataforma Sigres donde estaba bloqueada para descarga de manifiesto o por falta de pago cuando el usuario estaba al día, esta situación ya se normalizó.

Se informa que esta es la última visita y sobre los canales de atención para registro de las pqr.

**Compromisos adquiridos**

Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento de compromisos

**Participantes**

Nombre	Cargo	Entidad	Firma
Adriana Laverde	Profesional Universitario	UAESP	
Camilo Huertano Homander	Administrativo	Angelica Guatibonza H	



## ACTA DE REUNIÓN

FET-UT-119  
Fecha: 22/08/2020  
Versión: 4

### CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019

FECHA: 25 mayo de 2021

LUGAR: REUNIÓN VIRTUAL

CONSECUTIVO No.

159

HORA: 11:00 am

OBJETO:

Reunión Preoperativa

### 1. PARTICIPANTES

Participantes	Entidad	Cargos
VIVIANA REYES	UAESP	Contratista
ADRIANA LAVERDE	UAESP	Profesional Universitaria
ERICH MAURICIO CARDONA	UAESP	Contratista
JUAN ESTEBAN MONCADA	Consorcio Control AFA	Director
SANDRA RUIZ	Consorcio Control AFA	Coordinadora TO
ANA MARIA AGUDELO	UAESP	Contratista
RUBEN DARIO VARGAS	Consorcio Control AFA	Profesional Mantenimiento
WILLIAM AVILA	Consorcio Control AFA	Asesor Comercial y Financiero
STELLA GUTIERREZ	Consorcio Control AFA	Asesora Jurídica
ALFREDO CORAL	Consorcio Control AFA	Asesor Jurídico
LAURA PEREZ	Consorcio Control AFA	Profesional
ANDREA PEREZ	Consorcio Control AFA	Profesional área social
LUZ MIREYA ALARCON	Consorcio Control AFA	Profesional HSE
JULIAN BELTRAN	Consorcio Control AFA	Profesional TO
TATIANA CHAVES BARRERA	Consorcio Control AFA	Soporte Comercial y Financiero



## ACTA DE REUNIÓN

FET-UT-119  
Fecha: 22/08/2020  
Versión: 4

### CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019

FECHA: 25 mayo de 2021

LUGAR: REUNIÓN VIRTUAL

CONSECUTIVO No.

159

HORA: 11:00 am

OBJETO:

Reunión Preoperativa

### 2. DESARROLLO

La interventoría hace un recuento del estado de la base de operaciones, en cuanto a almacenamiento, indicando que a pesar que a principios de mes se había disminuido la cantidad de residuos biosanitarios almacenados, en la actualidad por las obras de mejoramiento de piso en el sector de la bodega de tratamiento 2, no esta funcionando la autoclave 2, y eso genera rezago en el tratamiento, según indica el concesionario, observándose nuevamente acumulación en las bodegas 2 y 3. El concesionario ha indicado que para contrarrestar el rezago en tratamiento está enviando residuos a termodestrucción.

En cuanto a la recolección, se tiene que la situación de orden público ha afectado la operación, pero en los últimos días no se han presentado situaciones críticas como los primeros días de marchas, se observan retrasos en las rutas por bloqueos esporádicos.

#### Entrega oportuna del informe Ecocapital

La UAESP confirma que frente a la entrega oportuna del informe mensual no existe la obligación explícita del término, pero en un acta de reunión del año 2012, se acordó que dado que no era preciso en el Reglamento la UT entregaría el informe el día sexto hábil de cada mes, se sugiere hacer el ejercicio de requerimientos de todas maneras, la obligación dentro del contrato de concesión de la UT Ecocapital sí establece que deben atender en los términos que la interventoría establezca cualquier requerimiento de información incluyendo el informe.

#### Mantenimiento

El compromiso que tenía el concesionario con la interventoría de hacer entregas para inspecciones de vehículos se cumplió, el compromiso que era entregar 3 vehículos Semanales.

En cuanto el estado de las fallas durante el mes de abril y para los 10 vehículos revisados disminuyó, sin embargo persiste la falla en cuanto a la disponibilidad de la flota propia. Porque en este momento de quedaron con 9 vehículos únicamente y 5 vehículos tiene fallas por motor. Debido a que se debe garantizar un buen uso del elemento, pero sabiendo que también se debe tener una reposición cuando este obsoleto o falle para mantener el servicio a flote y mantener el estándar de calidad.

La interventoría recalca que el principio del IPI sobre flota, no tiene como fondo la disponibilidad de la flota, sino los riesgos asociados a las fallas que se identifican a los vehículos y el incumplimiento en condiciones de seguridad y salud en el trabajo, determinadas en el reglamento operativo.

Se debe revisar el tema de la disponibilidad, y si se identifica algún incumplimiento en este sentido, se debe abrir otro IPI, dado que son temas diferentes y el estado en el que se encuentra el proceso del IPI presentado.



## ACTA DE REUNIÓN

FET-UT-119  
Fecha: 22/08/2020  
Versión: 4

### CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019

FECHA: 25 mayo de 2021

LUGAR: REUNIÓN VIRTUAL

CONSECUTIVO No.

159

HORA: 11:00 am

OBJETO:

Reunión Preoperativa

Se resalta que la naturaleza del proceso de multas es combinatoria, es decir, se tiene derecho a descargos durante el proceso, lo señala el artículo 86 de la ley 1474; así mismo el concesionario puede sanear su incumplimiento. El proceso se encamina a que cumpla sus obligaciones porque a la entidad no debería interesar los recursos que se le descuenten o no, sino que él preste un servicio con calidad.

Ahora bien, teniendo en cuenta el acuerdo contractual (Prorroga 2), donde se define que la flota puede ser propia o alquilada para cumplir con la adecuada prestación del servicio, subsanando el tema de la disponibilidad.

Se confirma la visita conjunta para revisión de flota el 31 de mayo, con el fin de revisar el estado con respecto a lo reportado en el IPI.

#### Reversión del contrato

La interventoría solicita los antecedentes de la estructuración financiera de la concesión, la UAESP informa que el modelo financiero se hizo alternamente con la licitación de aseo en el 2010 y no se tiene esa base documental para definir si los bienes estuvieron incluidos del modelo financiero, sin embargo, se consultará sobre el tema al interior de la Unidad. No obstante, las propuestas que la UT Ecocapital presentó para revertir, fue la base de datos del software PLANECO, para la migración de información, y en este sentido se informó que la Unidad debe pagar unos costos por mantenimiento del programa para consultar la información en el programa posteriormente.

La interventoría sugiere revisar el acta levantada en el la conciliación del arbitramento, que se llevó con la UT Ecocapital en 2017, para proceder con esa actuación procesal, la UAESP consultará la ubicación del acta.

#### IPI Canastillas

Con relación al IPI sobre intercambio de canastillas, se informa que se radicará antes del 1 de junio. Así mismo la Unidad consulta sobre la propuesta de reposición que presentó el concesionario, en este sentido, la interventoría informa que se revisó propuesta, encontrando que la cantidad de canastillas propuesta es baja con relación a las que actualmente tienen en uso los usuarios, así como en comparación con las adquiridas en años anteriores. Así mismo se analizaron datos históricos y la proyección de toneladas, para obtener la facturación y el recaudo correspondiente a canastillas, valor estimado al 31 de diciembre de este año. Eso comparado con las órdenes de compra y con lo que recaudado en lo que va del año, se observa un excedente de recursos. A lo cual se le debería restar el valor de las compras de canastillas que ellos informaron, por las canastillas que dicen van a



## ACTA DE REUNIÓN

FET-UT-119  
Fecha: 22/08/2020  
Versión: 4

### CONTRATO UAESP Nº 460 DE 2019

FECHA: 25 mayo de 2021

LUGAR: REUNIÓN VIRTUAL

CONSECUTIVO No.

159

HORA: 11:00 am

OBJETO:

Reunión Preoperativa

adquirir, al final van a sobrar recursos y la idea es que se invierta precisamente en la reposición de canastillas ya que tienen destinación específica, no tendría sentido que existiendo recursos excedentarios para adquirir, o que por un lado, teniendo la necesidad de incorporar un mayor número de canastillas y existiendo unos recursos, se dejen de comprar esas canastillas.

El oficio con el concepto de la interventoría a la propuesta recibida, se presentará esta semana.

#### Plan de mejora

La interventoría informa que la actualización del 19 de mayo enviada por la UT Ecocapital del Plan de Mejoramiento, continúa refiriéndose como actividades de mejora a actividades implementadas para el cumplimiento de obligaciones contractuales, luego esto no sería una mejora realmente hacia el usuario, sino se esta considerando que es posible que se este remunerando dos veces las obligaciones que él tiene para alcanzar el cumplimiento de sus indicadores, indicadores que debe cumplir. Así mismo, no se ha recibido la información de la fiducia donde conste la cantidad de recursos disponibles para dicho plan.

Se acuerda realizar una mesa de trabajo sobre Plan de Mejora, iniciando la Unidad y la interventoría, y luego que se vincule al concesionario.

Se informa que se solicitó para el comité comercial, la presentación del manejo de fiducia, allí se podría revisar el tema de la solicitud realizada de separar la cuenta de interventoría.

### 3. COMPROMISOS PACTADOS

COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA DE COMPROMISO
Citar mesa de trabajo sobre Plan de Mejora	Control AFA	3 junio 2021



CONSORCIO CONTROL AFA  
AFA CONSULTORES Y CONSTRUCTORES S.A  
EUROCONTROL S.A. SUCURSAL COLOMBIA

## ACTA DE REUNIÓN

FET-UT-119  
Fecha: 22/08/2020  
Versión: 4

### CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019

FECHA: 25 mayo de 2021

LUGAR: REUNIÓN VIRTUAL

CONSECUTIVO No.

159

HORA: 11:00 am

OBJETO:

Reunión Preoperativa

### 4. FIRMAS ASISTENTES

#### GENERALES

ANA MARIA AGUDELO	CONTRATISTA	
ADRIANA LAVERDE	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	
VIVIANA REYES	CONTRATISTA	
ERICH MAURICIO CARDONA	CONTRATISTA	

#### FIRMA POR CONSORCIO CONTROL AFA

---

**JUAN ESTEBAN MONCADA**  
Director de Interventoría  
CONSORCIO CONTROL AFA



Marca temporal	Nombre	Correo electrónico	Número de teléfono	Organización	Cargo
5/25/2021 11:03:57	Erich Mauricio Cardona Rivillas	erich.cardona@uaesp.gov.co	3016029070	UAESP	contratista
5/25/2021 11:04:12	Julián Andrés Beltrán	profoperativa1.controlafa@gmail.com	31123340008	Control AFA	Profesional TO
5/25/2021 11:04:23	GABRIELA PATRICIA LEAL CARF	atencion@controlafa.com.co	3138702808	Control AFA	Profesional Atencion al usuario y PQR
5/25/2021 11:06:01	Stella Gutierrez Consuegra	sgutierrez@cdya.co	3017817323	Control AFA	Profesional Jurídico
5/25/2021 11:06:16	ADRIANA LAVERDE CUADROS	adriana.laverde@uaesp.gov.co	3204079535	UAESP	Profesional Universitario
5/25/2021 11:06:32	Yanet Andrea Pérez Rincón	gsocial@controlafa.com.co	3006955545	Control AFA	Profesional Social
5/25/2021 11:12:44	ANAMARIA AGUDELO	ana.agudelo@uaeso.gov.co	3143752248	UAESP	Contratista
5/25/2021 11:24:35	LUZ MIREYA ALARCÓN GUEVA	calidad@controlafa.com.co	3004940317	Control AFA	Profesional HSE
5/25/2021 11:27:34	William Avila	gerencia@utilities.com.co	3005504707	Control AFA	Profesional Comercial y financiero
5/25/2021 12:01:12	Tatiana Chaves Barrera	soportecom@controlafa.com.co	3213222575	Control AFA	Soporte Comercial y Financiero
5/25/2021 12:01:23	Juan Esteban Moncada	director@controlafa.com.co	3125921725	Control AFA	Director
5/25/2021 12:41:30	Ruben Vargas	mantenimiento@controlafa.com.co	3108754291	Control AFA	Profesional Mantenimiento y Equipos



## ACTA DE REUNIÓN

FET-UT-119 Fecha:  
01/10/2020 Versión:  
5

### CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019

**FECHA:** 28 de mayo de 2021

**LUGAR:** REUNIÓN VIRTUAL

**HORA:** 5:00 pm

**CONSECUTIVO No.**

LQ 26

**OBJETO:**

2da REUNIÓN PROGRAMA CAPACITACIONES. COMPONENTE: DIRECCIÓN Y JURIDICO

### 1. PARTICIPANTES

Participantes	Entidad	Cargos
Stella Gutiérrez	Control AFA	Profesional Jurídica
Mauricio Cardona	UAESP	Contratista
William Ávila	Control AFA	Profesional Comercial y Financiero
Gabriela Leal	Control AFA	Profesional Atención al usuario y PQRS
Juan Esteban Moncada	Control AFA	Director Interventoría
Julián Beltrán	Control AFA	Profesional Operativo
Tatiana Chávez	Control AFA	Apoyo Comercial
Laura Pérez	Control AFA	Supervisora Liquidación
María Alejandra Manjarrez	Control AFA	Supervisora HSE
Rubén Vargas	Control AFA	Profesional Mantenimiento
Sandra Hernández	Control AFA	Profesional Sistemas
Sandra Ruiz	Control AFA	Coordinadora TO
Adriana Laverde	UAESP	Profesional Universitario
Ana María Agudelo Fontecha	UAESP	Contratista
Andrea Pérez	Control AFA	Profesional Social
Angela Pinto	Control AFA	Profesional Gestión Administrativa
Berenice Viracachá	Control AFA	Profesional Operativo
Viviana Reyes	UAESP	Contratista

 <p>CONSORCIO CONTROL AFA AFA CONSULTORES Y CONSTRUCTORES S.A. EUROCONTROL S.A. SUCURSAL COLOMBIA</p>	<h2>ACTA DE REUNIÓN</h2>	<b>FET-UT-119 Fecha:</b> <b>01/10/2020 Versión:</b> <b>5</b>	
<b>CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019</b>			
<b>FECHA:</b> 28 de mayo de 2021  <b>HORA:</b> 5:00 pm	<b>LUGAR:</b> REUNIÓN VIRTUAL	<b>CONSECUTIVO No.</b>	LQ 26
<b>OBJETO:</b>	2da REUNIÓN PROGRAMA CAPACITACIONES. COMPONENTE: DIRECCIÓN Y JURIDICO		

## 2. DESARROLLO

Se inicia la reunión por parte del director de Interventoría, quien indica que las presentes capacitaciones se darán una vez al mes, el último viernes. La presente se desarrollará en tres partes: servicio general de Ecocapital, generalidades de interventoría y marco normativo de la prestación del servicio.

Proceso General Concesionario UT Ecocapital (se da claridad que el esquema no se encuentra actualizado, esta con corte a mes de abril 2021)

Frente a la recolección de residuos, aproximadamente al día son 41.616 Kg y al mes una producción de 1.165.254 Kg, divididos de la siguiente manera 15% correspondientes a anatomopatológicos, cortopunzantes y animales, y un 85% de residuos biosanitarios. Los primeros son por tratamiento de incineración en las instalaciones de un tercero, cuyo producto final son cenizas, las cuales se transportan al Relleno Sanitario Doña Juana. Los segundos se procesan mediante tratamiento con autoclaves de alta eficiencia, cuyo producto final son fardos, los cuales se transportan al relleno sanitario.

La base de operaciones se divide en 7 zonas (capacidad de almacenamiento de aproximadamente 250 a 300 toneladas):

- Zona 1: Almacenamiento de residuos y descarga
- Zona 2: Pesaje
- Zona 3: Almacenamiento de residuos y esterilización
- Zona 4: Acomodación de fardos
- Zona 5: Almacenamiento de residuos
- Zona 6: Almacenamiento de biosanitarios
- Zona 7: Almacenamiento de fardos y esterilización.

Procesos y procedimientos desarrollados por la Interventoría para llevar a cabo la supervisión y control del cumplimiento del Contrato de Concesión 186E de 2011 por parte del UT ECOCAPITAL:

- Registro de información: registro en campo, solicitud de información e informe de Ecocapital

## CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019

FECHA: 28 de mayo de 2021

LUGAR: REUNIÓN VIRTUAL

HORA: 5:00 pm

CONSECUTIVO No.

LQ 26

**OBJETO:**

2da REUNIÓN PROGRAMA CAPACITACIONES. COMPONENTE: DIRECCIÓN Y JURIDICO

- Análisis: A partir de los reglamentos técnico operativo y comercial financiero, y revisa la operación con las fuentes de información.
- Acciones: Solicitud de correcciones en menos de 3 días, solicitud de acciones correctivas, definición de planes de acción en menos de 5 días, e informes de presunto incumplimiento.

En cuanto a Interventoría, se explica a grandes rasgos el siguiente Organigrama:



### Generalidades de la interventoría aspectos legales

**Contrato:** Acuerdo de Voluntades para constituir, regular o extinguir entre una relación jurídica patrimonial según lo estipulado el artículo 864 del C.Co y concordado con los artículos 871 del mismo código y 1602 del Código Civil. Deben ejecutarse y celebrarse de buena fe, y obligan a lo pactados en ello, sino a todo lo que corresponde a la naturaleza de los mismos, según la ley, la costumbre o la equidad natural.

 <p>CONSORCIO CONTROL AFA AFA CONSULTORES Y CONSTRUCTORES S.A. EUROCONTROL S.A. SUCURSAL COLOMBIA</p>	<h2>ACTA DE REUNIÓN</h2>	<b>FET-UT-119 Fecha:</b> <b>01/10/2020 Versión:</b> <b>5</b>	
<b>CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019</b>			
<b>FECHA:</b> 28 de mayo de 2021  <b>HORA:</b> 5:00 pm	<b>LUGAR:</b> REUNIÓN VIRTUAL	<b>CONSECUTIVO No.</b>	LQ 26
<b>OBJETO:</b>	2da REUNIÓN PROGRAMA CAPACITACIONES. COMPONENTE: DIRECCIÓN Y JURIDICO		

**Contrato Estatal:** Regulado en el Art. 32 de la Ley 80 de 1993, que lo define como aquellos actos jurídicos que generan obligaciones para las partes contratantes, de las cuales, conforme a la misma norma, una de ellas debe ser una Entidad Estatal. Dicha norma, además de definir el Contrato Estatal, hace una relación enunciativa de la tipología de contrato, dentro de los cuales es oportuno destacar el Contrato de Concesión.

**Finalidad:** Ser el vehículo jurídico para adquirir bienes, servicios u obra que conlleven al cumplimiento de los fines estatales.

Fines contratación estatal C.P Art. 2 y 3

- Servir a la comunidad.
- Promover a la prosperidad general.
- Garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la constitución.
- La eficiente prestación de los servicios públicos.
- C-713 del 7 de octubre de 2009.
- Asociado directamente al cumplimiento del interés general.

La ley 80 de 1993 hace una mención al Interventor, pero no lo definió ni tampoco profundizó sobre las funciones u obligaciones, solamente que cada orden dada en el marco del contrato debe constar por escrito.

Adicionalmente, el art. 53 de la ley 80 de 1993, mod. Por Art. 2 de la ley 1882 de 2018 señaló: Los Interventores Responsabilidad Civil, Fiscal, Penal y disciplinario = Incumplimiento de sus obligaciones; así como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y causen daño o perjuicios a las entidades estatales, derivados de la celebración, ejecución y liquidación de los Contratos, siempre y cuando tales perjuicios provengan del incumplimiento o de responsabilidad directa, de las obligaciones del contrato de interventoría.

DEFINICIÓN. Art. 83 de la Ley 1474 de 2011:

La interventoría consistirá en:

 <p>CONSORCIO CONTROL AFA AFA CONSULTORES Y CONSTRUCTORES S.A. EUROCONTROL S.A. SUCURSAL COLOMBIA</p>	<h2>ACTA DE REUNIÓN</h2>	<b>FET-UT-119 Fecha:</b> <b>01/10/2020 Versión:</b> <b>5</b>	
<b>CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019</b>			
<b>FECHA:</b> 28 de mayo de 2021  <b>HORA:</b> 5:00 pm	<b>LUGAR:</b> REUNIÓN VIRTUAL	<b>CONSECUTIVO No.</b>	LQ 26
<b>OBJETO:</b>	2da REUNIÓN PROGRAMA CAPACITACIONES. COMPONENTE: DIRECCIÓN Y JURIDICO		

- El seguimiento técnico que sobre el cumplimiento del contrato realice una persona natural o jurídica contratada para tal fin por la Entidad Estatal, cuando el seguimiento del contrato suponga conocimiento especializado en la materia, o cuando la complejidad o la extensión de este lo justifiquen.
- No obstante, lo anterior cuando la entidad lo encuentre justificado y acorde a la naturaleza del contrato principal, podrá contratar el seguimiento administrativo, técnico, financiero, contable, jurídico del objeto o contrato dentro de la interventoría.

Prohibiciones art. 11, 26 no. 5, 14 a 19, 32 no. 2 ley 80/93

Como quiera que la dirección del Contrato y las facultades siguen radicadas en el representante legal u ordenador del gasto, el Interventor tiene prohibido:

- Adoptar decisiones que impliquen modificar el contrato sin el lleno de los requisitos, función que es exclusiva de las partes.
- Exonerar al Contratista de cualquiera de sus obligaciones.
- Emitir órdenes de forma verbal, sin que sean ratificadas por escrito.
- No exigir la calidad de los bienes y servicios definidos por la entidad estatal o normas técnicas obligatorias. (Art. 48 Ley 734/02, Mod. por Art. 84 Ley 1474 de 2011)
- No informar a la entidad contratante sobre los hechos constitutivos de corrupción.

Participación en la liquidación del contrato

Por regla general no suscribe el acta, dado que principalmente son las partes la que finiquitan el contrato:

- Representa importancia en la elaboración del acta, por cuanto:
  - a. Tiene el conocimiento directo de la ejecución contractual;
  - b. Conoce aspectos como:
    - Estado real del objeto ejecutado;
    - El balance financiero del contrato;
    - El estado de las reclamaciones;
    - Los modificatorios suscritos por las partes;

 <p>CONSORCIO CONTROL AFA AFA CONSULTORES Y CONSTRUCTORES S.A. EUROCONTROL S.A. SUCURSAL COLOMBIA</p>	<h2>ACTA DE REUNIÓN</h2>	<b>FET-UT-119 Fecha:</b> <b>01/10/2020 Versión:</b> <b>5</b>	
<b>CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019</b>			
<b>FECHA:</b> 28 de mayo de 2021  <b>HORA:</b> 5:00 pm	<b>LUGAR:</b> REUNIÓN VIRTUAL	<b>CONSECUTIVO No.</b>	LQ 26
<b>OBJETO:</b>	2da REUNIÓN PROGRAMA CAPACITACIONES. COMPONENTE: DIRECCIÓN Y JURIDICO		

- Y en general toda la información requerida para elaboración y finiquito de las obligaciones de las partes.

### Fundamento Legal

#### Art. 17 ley 1150 de 2007:

- Establece la posibilidad a la entidad estatal de declarar el incumplimiento total o parcial.
- Imponer y cobrar multas.
- Hacer efectiva la cláusula penal.

#### Art.86 ley 1474 de 2011:

- Establece el procedimiento especial para declarar el incumplimiento e imponer las sanciones a que haya lugar.

### Esquema proceso administrativo sancionatorio contractual

- Interventoría hace requerimientos al Concesionario solicitando el cumplimiento de la obligación y dando un plazo para ello.
  - Si el contratista no contesta o su respuesta no es satisfactoria, persistiendo el Incumplimiento, el Interventor debe recaudar todas las pruebas que acrediten el incumplimiento.
  - Interventoría debe presentar Informe de Incumplimiento en el que se sustente la actuación. (Hechos, U OMISIONES normas o cláusulas posiblemente violadas, consecuencias (multa, cláusula penal, tasación del perjuicio).
  - Interventoría debe presentar Informe de Incumplimiento en el que se sustente la actuación. (Hechos, U OMISIONES normas o cláusulas posiblemente violadas, consecuencias (multa, cláusula penal, tasación del perjuicio), fecha y hora de audiencia a la cual se debe citar al garante, en caso de que haya lugar, para presentar descargos.
1. Subdirector AL inicia la audiencia, relatar hechos actuación, enunciar posibles normas o cláusulas violadas y consecuencias.

 <p>CONSORCIO CONTROL AFA AFA CONSULTORES Y CONSTRUCTORES S.A. EUROCONTROL S.A. SUCURSAL COLOMBIA</p>	<h2>ACTA DE REUNIÓN</h2>	<b>FET-UT-119 Fecha:</b> <b>01/10/2020 Versión:</b> <b>5</b>	
<b>CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019</b>			
<b>FECHA:</b> 28 de mayo de 2021  <b>HORA:</b> 5:00 pm	<b>LUGAR:</b> REUNIÓN VIRTUAL	<b>CONSECUTIVO No.</b>	LQ 26
<b>OBJETO:</b>	2da REUNIÓN PROGRAMA CAPACITACIONES. COMPONENTE: DIRECCIÓN Y JURIDICO		

2. Contratista, a través del RL o Apoderado, rinde descargos, aporte, solicite y controvierta pruebas.
3. Garante, para las actuaciones anteriores
4. En la etapa probatoria podría intervector el intervector para que rinda su concepto sobre los descargos, las pruebas y demás asuntos de su competencia.
5. Funcionario instructor (SAL) decreta las pruebas pertinentes, útiles y conducentes, que no se encuentre en el proceso.
6. Agotadas las pruebas se emite la decisión. Solo procede Recurso de Reposición.  
- En cualquier momento se podrá suspender la audiencia-
7. El proceso se puede dar por terminado en cualquier momento, si por algún medio se tiene conocimiento de la cesación de situación de incumplimiento.

Disposiciones normativas ASE – libre competencia

CONTRATO DE CONCESIÓN SE SUSCRIBIÓ EN EL 2011, bajo el siguiente fundamento:  
 Art. 9 de la Ley 632 de 2000, dentro del cual se autorizaba la recolección, transferencia y transporte de residuos peligrosos, asignando a los Municipios y Distritos la responsabilidad de asegurar la prestación del servicio, para lo cual, podían asignar ASE'S, adjudicadas a través de LP.

Dicha norma, fue derogada expresamente por el ART. 66 de la ley 1537 de 2012, razón por la cual hoy no se encuentra vigente ese esquema y debe prestarse en libre competencia, esto es, sin que medie una habitación por parte del Distrito que obligue a los usuarios.

No se realizan preguntas por parte de la UAESP frente a lo expuesto.

Se da por terminada la presente reunión.

### 3. COMPROMISOS PACTADOS



 <p><b>CONSORCIO CONTROL AFA</b> AFA CONSULTORES Y CONSTRUCTORES S.A. EUROCONTROL S.A. SUCURSAL COLOMBIA</p>	<h2>ACTA DE REUNIÓN</h2>	<b>FET-UT-119 Fecha:</b> <b>01/10/2020 Versión:</b> <b>5</b>	
<b>CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019</b>			
<b>FECHA:</b> 28 de mayo de 2021  <b>HORA:</b> 5:00 pm	<b>LUGAR:</b> REUNIÓN VIRTUAL	<b>CONSECUTIVO No.</b>	LQ 26
<b>OBJETO:</b>	2da REUNIÓN PROGRAMA CAPACITACIONES. COMPONENTE: DIRECCIÓN Y JURIDICO		

COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA DE COMPROMISO
Realizar 3ra capacitación a la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos. Temática técnico-operativa, mantenimiento, equipos e infraestructura.	Control AFA	25/06/2021

 <p><b>CONSORCIO CONTROL AFA</b> AFA CONSULTORES Y CONSTRUCTORES S.A. EUROCONTROL S.A. SUCURSAL COLOMBIA</p>	<h2>ACTA DE REUNIÓN</h2>	<b>FET-UT-119 Fecha:</b> <b>01/10/2020 Versión:</b> <b>5</b>	
<b>CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019</b>			
<b>FECHA:</b> 28 de mayo de 2021  <b>HORA:</b> 5:00 pm	<b>LUGAR:</b> REUNIÓN VIRTUAL	<b>CONSECUTIVO No.</b>	LQ 26
<b>OBJETO:</b>	2da REUNIÓN PROGRAMA CAPACITACIONES. COMPONENTE: DIRECCIÓN Y JURIDICO		

### 4. FIRMAS

#### GENERALES

VIVIANA REYES	CONTRATISTA	
ANA MARIA AGUADELO FONTECHA	CONTRATISTA	
MAURICIO CARDONA	CONTRATISTA	

#### FIRMA POR CONSORCIO CONTROL AFA

\_\_\_\_\_  
**JUAN ESTEBAN MONCADA**  
 DIRECTOR INTERVENTORÍA  
 CONSORCIO CONTROL AFA

#### FIRMA POR UAESP

\_\_\_\_\_  
**ADRIANA LAVERDE**  
 PROFESIONAL UNIVERSITARIO  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS - UAESP

# UAESP

Unidad  
Administrativa  
Especial  
de Servicios  
Públicos

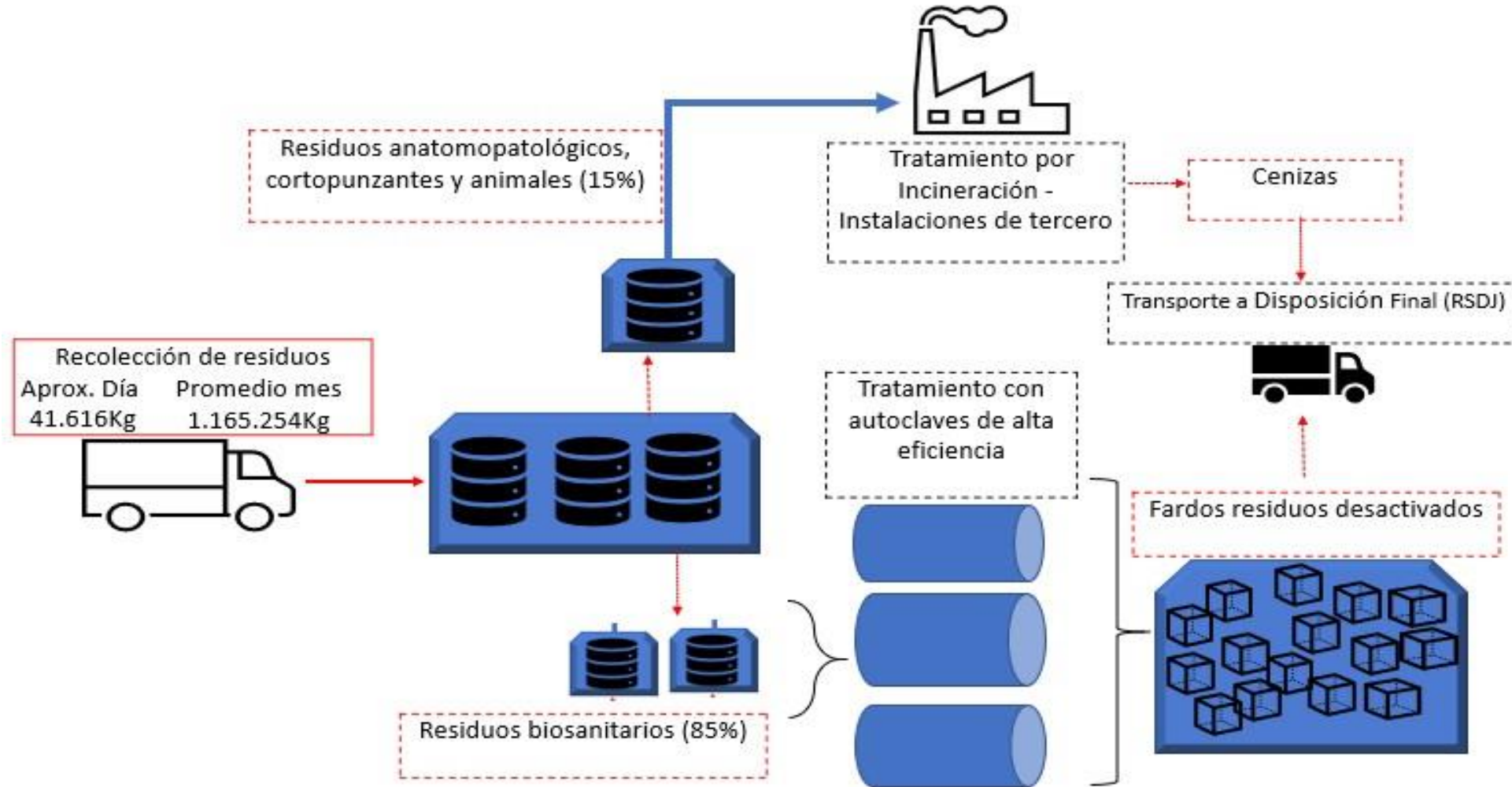


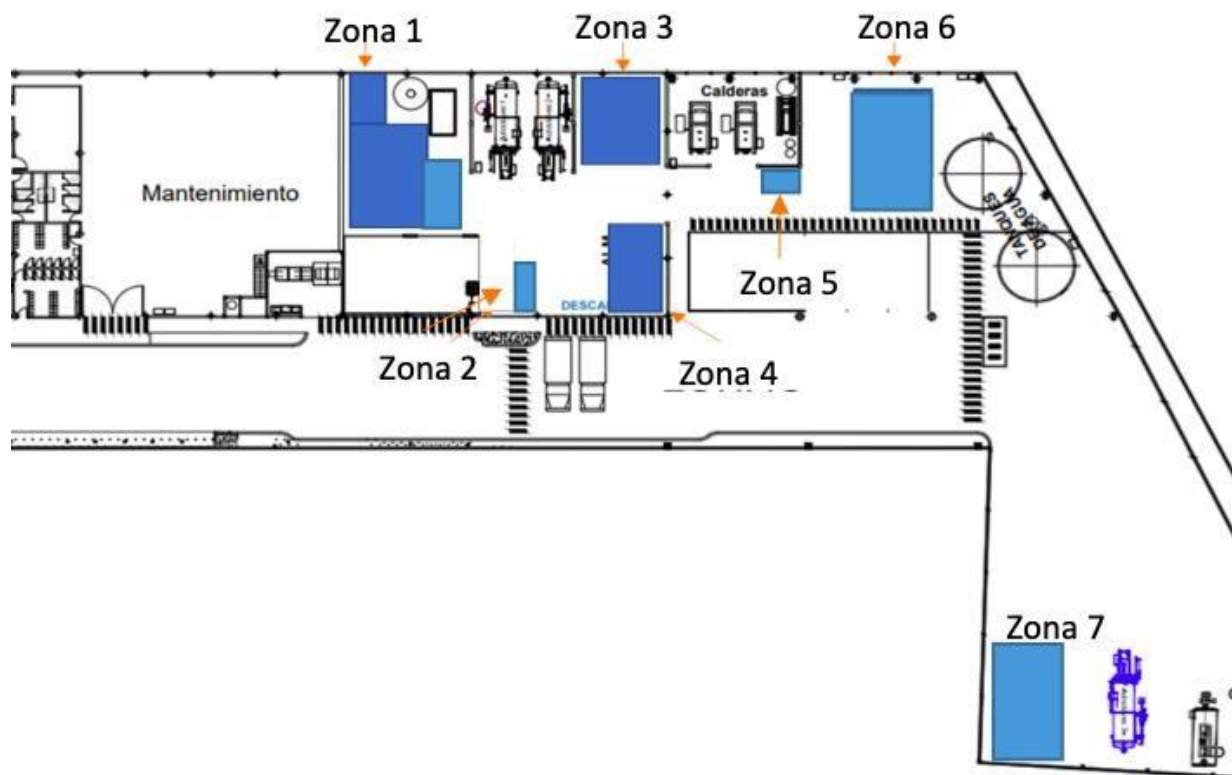
ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.



  
**BOGOTÁ**

# PROCESO GENERAL CONCESIONARIO UT ECOCAPITAL





PLANO DE PLANTA ECOCAPITAL  
ZONAS DE DESCARGUE DE RESIDUOS

Zona 1: Almacenamiento de residuos y descarga

Zona 2: Pesaje

Zona 3: Almacenamiento de residuos y esterilización

Zona 4: Acomodación de fardos

Zona 5: Almacenamiento de residuos

Zona 7: Almacenamiento de fardos y esterilización

CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO:  
Aprox. 250 a 300 Toneladas.

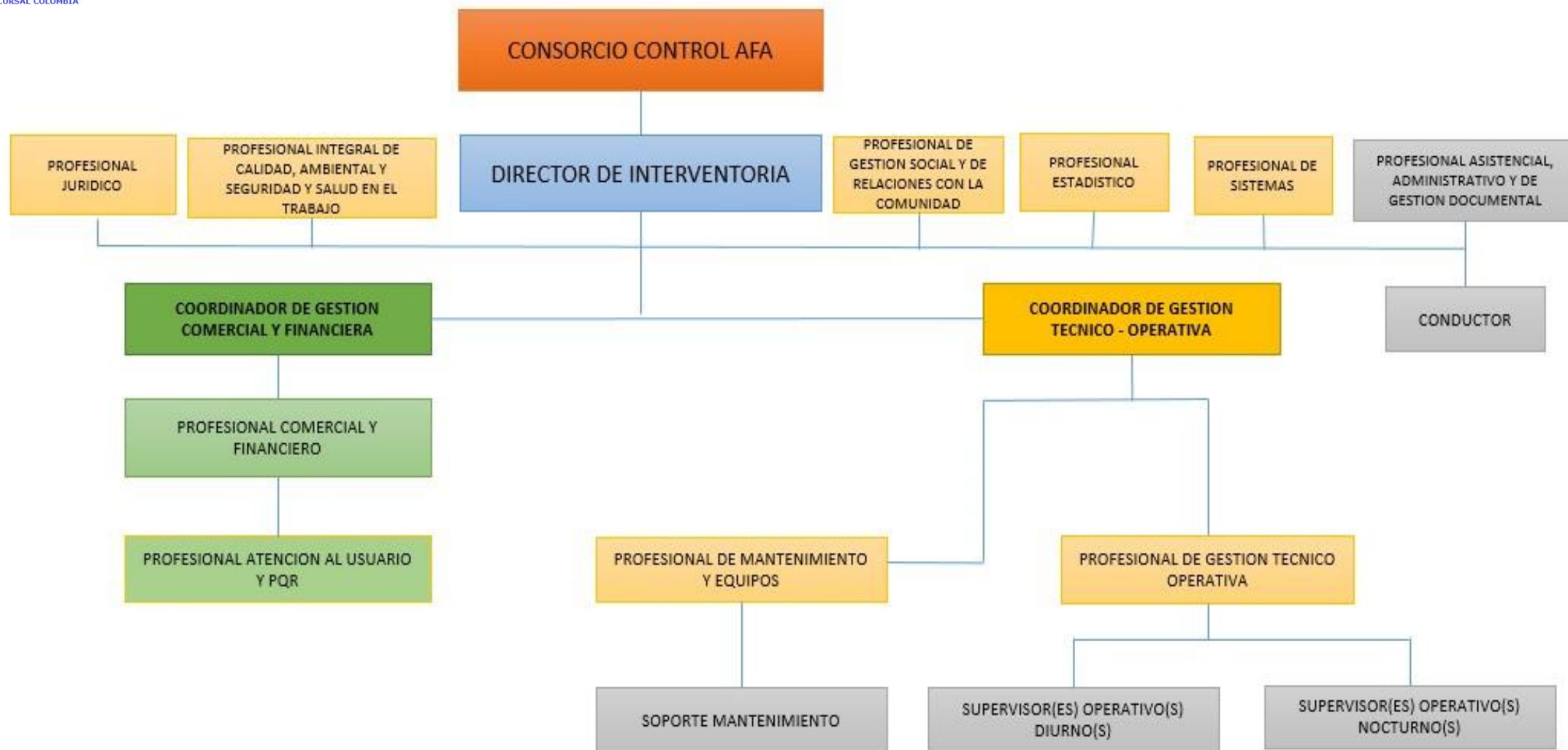


CONSORCIO CONTROL AFA

AFA CONSULTORES Y CONSTRUCTORES S.A  
EUROCONTROL S.A SUCURSAL COLOMBIA

# INTERVENTORÍA CONSORCIO CONTROLAFA

## Organigrama



# INTERVENTORÍA CONSORCIO CONTROL AFA

Procesos y procedimientos desarrollados por la Interventoría para llevar a cabo la supervisión y control del cumplimiento del Contrato de Concesión 186E de 2011 por parte del UT ECOCAPITAL

## Registro de información

Registro en campo

Solicitud de información

Informe de Ecocapital



## Análisis

A partir de los reglamentos técnico operativo y comercial financiero

Revisa la operación con las fuentes de información



## Acciones

Solicitud de correcciones en menos de 3 días

Solicitud de acciones correctivas, definición de planes de acción en menos de 5 días

Informes de presunto incumplimiento.

Soporte estadístico y jurídico



CONSORCIO CONTROL AFA

AFA CONSULTORES Y CONSTRUCTORES S.A.  
EUROCONTROL S.A. SUCURSAL COLOMBIA

# GENERALIDADES DE LA INTERVENTORÍA ASPECTOS LEGALES





# CONTRATO

**Contrato:** Acuerdo de Voluntades para constituir, regular o extinguir entre una relación jurídica patrimonial según lo estipulado el artículo 864 del C.Co y concordado con los artículos 871 del mismo código y 1602 del Código Civil. **Deben ejecutarse y celebrarse de buena fe, y obligan a lo pactados en ello, sino a todo lo que corresponde a la naturaleza de los mismos, según la ley, la costumbre o la equidad natural.**

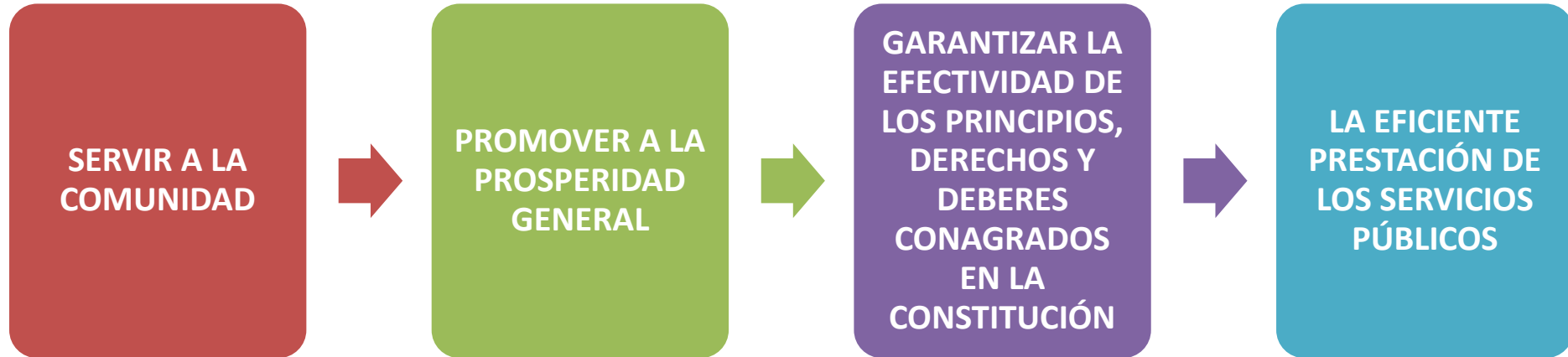
**CONTRATO ESTATAL:** Regulado en el Art. 32 de la Ley 80 de 1993, que lo define como aquellos actos jurídicos que generan obligaciones para las partes contratantes, de las cuales, conforme a la misma norma, una de ellas debe ser una Entidad Estatal.

Dicha norma, además de definir el Contrato Estatal, hace una relación enunciativa de la tipología de contrato, dentro de los cuales es oportuno destacar el **Contrato de Concesión.**

**Finalidad:** Ser el vehículo jurídico para adquirir bienes, servicios u obra que conlleven al cumplimiento de los fines estatales.

# FINES CONTRATACIÓN ESTATAL

## C.P Art. 2 y 3



# GENERALIDADES DE LA INTERVENTORÍA

## ASPECTOS LEGALES

a. La ley 80 de 1993 hace una mención al Interventor, pero no lo definió ni tampoco profundizó sobre las funciones u obligaciones, solamente que cada orden dada en el marco del contrato debe constar por escrito.

b. Adicionalmente, el art. 53 de la ley 80 de 1993, mod. Por Art. 2 de la ley 1882 de 2018 señaló:

- Los Interventores Responsabilidad Civil, **Fiscal**, Penal y **disciplinario** = Incumplimiento de sus obligaciones; así como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y causen daño o perjuicios a las entidades estatales, derivados de la celebración, ejecución y liquidación de los Contratos, siempre y cuando tales perjuicios provengan del incumplimiento o de responsabilidad directa, de las obligaciones del contrato de interventoría.

# GENERALIDADES DE LA INTERVENTORÍA

## ASPECTOS LEGALES

### DEFINICIÓN

Art. 83 de la Ley 1474 de 2011

- La interventoría consistirá en:
  - **El seguimiento técnico que sobre el cumplimiento del contrato** realice una persona natural o jurídica contratada para tal fin por la Entidad Estatal, cuando el seguimiento del contrato suponga conocimiento especializado en la materia, o cuando la complejidad o la extensión del mismo lo justifiquen.
  - No obstante, lo anterior cuando la entidad lo encuentre justificado y acorde a la naturaleza del contrato principal, podrá contratar el **seguimiento administrativo, técnico, financiero, contable, jurídico del objeto o contrato dentro de la interventoría.**

# GENERALIDADES DE LA INTERVENTORÍA ASPECTOS LEGALES PROHIBICIONES

**Art. 11, 26 No. 5, 14 a 19, 32 No. 2 Ley 80/93**

Como quiera que la dirección del Contrato y las facultades siguen radicadas en el representante legal u ordenador del gasto, el Interventor tiene prohibido:

- a. Adoptar decisiones que impliquen modificar el contrato sin el lleno de los requisitos, función que es exclusiva de las partes.
- b. Exonerar al Contratista de cualquiera de sus obligaciones.
- c. Emitir órdenes de forma verbal, sin que sean ratificadas por escrito.
- d. No exigir la calidad de los bienes y servicios definidos por la entidad estatal o normas técnicas obligatorias. (Art. 48 Ley 734/02, Mod. por Art. 84 Ley 1474 de 2011)
- e. No informar a la entidad contratante sobre los hechos constitutivos de corrupción.



CONSORCIO CONTROL AFA

AFA CONSULTORES Y CONSTRUCTORES S.A.  
EUROCONTROL S.A. SUCURSAL COLOMBIA

# GENERALIDADES DE LA INTERVENTORÍA ASPECTOS LEGALES PARTICIPACIÓN EN LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Por regla general no suscribe el acta, dado que principalmente son las partes la que finiquitan el contrato:

- Representa importancia en la elaboración del acta, por cuanto:
  - a. Tiene el conocimiento directo de la ejecución contractual;
  - b. Conoce aspectos como:
    - Estado real del objeto ejecutado;
    - El balance financiero del contrato;
    - El estado de las reclamaciones;
    - Los modificatorios suscritos por las partes;
    - Y en general toda la información requerida para elaboración y finiquito de las obligaciones de las partes.





CONSORCIO CONTROL AFA

AFA CONSULTORES Y CONSTRUCTORES S.A.  
EUROCONTROL S.A. SUCURSAL COLOMBIA

# ESQUEMA PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO CONTRACTUAL



# GENERALIDADES DE LA INTERVENTORÍA

## ASPECTOS LEGALES

### FUNDAMENTO LEGAL

#### ART. 17 LEY 1150 DE 2007:

- ✓ ESTABLECE LA POSIBILIDAD A LA ENTIDAD ESTATAL DE DECLARAR EL INCUMPLIMIENTO TOTAL O PARCIAL.
- ✓ IMPONER Y COBRAR MULTAS.
- ✓ HACER EFECTIVA LA CLÁUSULA PENAL.

#### ART.86 LEY 1474 DE 2011:

- ✓ ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO ESPECIAL PARA DECLARAR EL INCUMPLIMIENTO E IMPONER LAS SANCIONES A QUE HAYA LUGAR.



# ESQUEMA PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO CONTRACTUAL

Interventoría hace requerimientos al Concesionario solicitando el cumplimiento de la obligación y dando un plazo para ello.



Si el contratista no contesta o su respuesta no es satisfactoria, persistiendo el Incumplimiento, el Interventor debe recaudar todas las pruebas que acrediten el incumplimiento.



Interventoría debe presentar Informe de Incumplimiento en el que se sustente la actuación. (Hechos, U OMISIONES normas o cláusulas posiblemente violadas, consecuencias (multa, cláusula penal, tasación del perjuicio)

Interventoría debe presentar Informe de Incumplimiento en el que se sustente la actuación. (Hechos, U OMISIONES normas o cláusulas posiblemente violadas, consecuencias (multa, cláusula penal, tasación del perjuicio), , fecha y hora de audiencia a la cual se debe citar al garante, en caso de que haya lugar, para presentar descargos.1

**UAESP - SAL**



1. Subdirector AL inicia la audiencia, relatar hechos actuación, enunciar posibles normas o cláusulas violadas y consecuencias.
2. Contratista, a través del RL o Apoderado, rinde descargos, aporte, solicite y controvierta pruebas.
3. Garante, para las actuaciones anteriores
4. En la etapa probatoria podría intervenir el interventor para que rinda su concepto sobre los descargos, las pruebas y demás asuntos de su competencia.



5. Funcionario instructor (SAL) decreta las pruebas pertinentes, útiles y conducentes, que no se encuentre en el proceso.
6. Agotadas las pruebas se emite la decisión. Solo procede Recurso de Reposición.  
- En cualquier momento se podrá suspender la audiencia
7. El proceso se puede dar por terminado en cualquier momento, si por algún medio se tiene conocimiento de la cesación de situación de incumplimiento.

## DISPOSICIONES NORMATIVAS ASE – LIBRE COMPETENCIA

CONTRATO DE CONCESIÓN SE SUSCRIBIÓ EN EL 2011, bajo el siguiente fundamento:

Art. 9 de la Ley 632 de 2000, dentro del cual se autorizaba la recolección, transferencia y transporte de residuos peligrosos, asignando a los Municipios y Distritos la responsabilidad de asegurar la prestación del servicio, para lo cual, podían asignar ASE´S, adjudicadas a través de LP.

**Dicha norma, FUE DEROGADA EXPRESAMENTE POR EL ART. 66 de la ley 1537 de 2012, razón por la cual hoy no se encuentra vigente ese esquema y debe prestarse en libre competencia, esto es, sin que medie una habilitación por parte del Distrito que obligue a los usuarios.**

**GRACIAS**

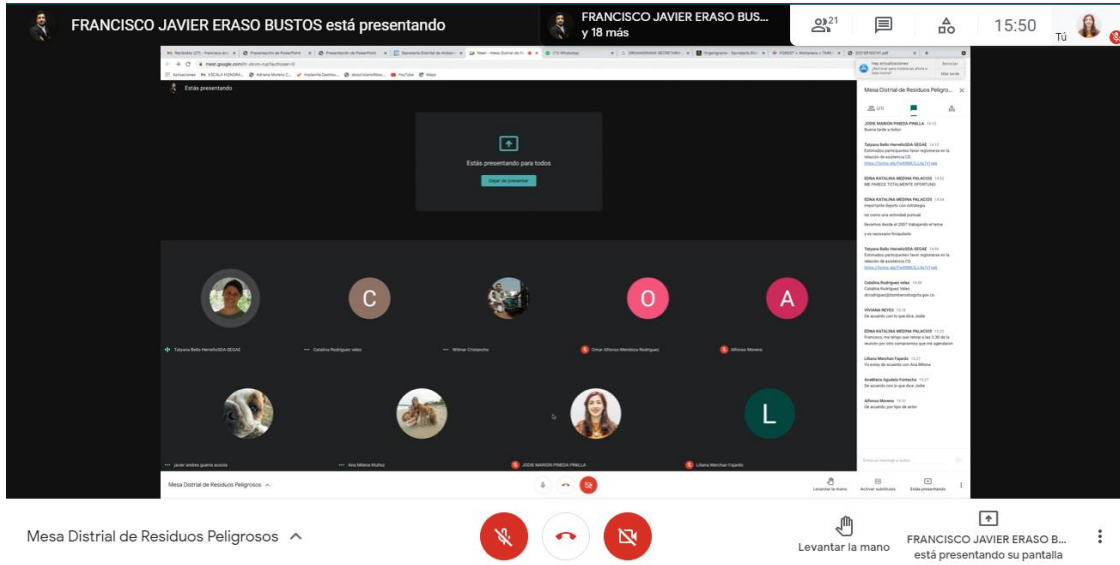


	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	
	<b>Formato: Acta de reunión y relación de asistencia</b>	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 1

<b>DEPENDENCIA: SEGAE</b>					
<b>REUNIÓN INTERNA __</b>			<b>REUNIÓN EXTERNA _X_</b>		
<b>FECHA</b>	DÍA	MES	AÑO	HORA DE INICIO	HORA DE TERMINACIÓN
	28	05	21	2:00PM	4:00AM
<b>OBJETO DE LA REUNIÓN</b>					
1. Socialización del Plan de Gestión Integral de RESPEL – PGIRP 2. Otros					
<b>TEMAS TRATADOS</b>					
Presentación de PGIR y recopilación de observaciones					

<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>	
<p>1. Partiendo de los acuerdos de la sesión anterior, se solicita dar claridad a los grupos de investigación desde la entidad pública que permitan abordar las investigaciones de RESPEL y no estén condicionados solo a acuerdos con la Academia.</p> <p>Se presentan los avances realizados a la fecha que incluyen las observaciones incluídas por parte de la Consultora AcuaViva.</p> <p>La profesional Tatyana Bello está diligenciando las observaciones en la misma PPT desarrollada a la fecha con base en las apreciaciones que dicen los participantes. A continuación se presentan algunas de esas observaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En Esquema de participación de las partes interesadas se solicita claridad del orden de actores donde la prevención está enmarcada en todas las entidades y no solo lo realice las entidades de Inspección Vigilancia y Control.</li> <li>• Se solicita replantear, a partir de una sesión quienes serían los encargados en especial las entidades públicas.</li> <li>• Se recomienda incluir a la comunidad, los proveedores y transportadores en los actores de co-responsabilidad para la actualización de los PGIRP.</li> <li>• En Metodología de participación, recomiendan realizar los talleres por clase de residuo. Sin embargo, por actor consideran ser más eficiente la sesión de abordaje de temáticas.</li> <li>• Con base en las apreciaciones se gana con mayoría de voto hacerlo por actor. En las sesiones se recomienda puntualizar las responsabilidades de los actores y nuevas acciones de solución.</li> </ul> <p>Se recuerda que este ejercicio requiere de la participación activa y mancomunada de todas las entidades con el fin de integrar las ideas y establecer acuerdos y acciones. Esto dando respuesta a las futuras obligaciones donde las entidades tendrán claras sus responsabilidades y alcances para hacer una gestión integral de Residuos Peligrosos.</p> <p>2. Por otro lado, el coordinador Francisco Eraso de la SDA, informa que el Protocolo para abordaje de RESPEL abandonados en espacio público, se informa que se envió el documento previamente con el fin de trabajar en conjunto a partir de las ideas y consideraciones de las revisiones realizadas por la entidad, especialmente de Bomberos. Para ello, se invita a desarrollar un espacio para definir cómo se trabajará el</p>	

documento. Desde Bomberos Liliana Merchan sugiere una revisión del protocolo ante la falta de claridad de un responsable. Esto para hacer claro el proceso de Marco de actuación. Para lograr esto es necesario que haya claridad de ese sentido de responsabilidad sobre quién contrata la gestión y cómo ejecutar el dinero. Desde la parte técnica se pueden dar propuestas de actualización con base en los conceptos de cada entidad. Se recomienda revisar el documento propuesto y generar un espacio para poner sobre la mesa todas las ideas y revisión de la documentación, teniendo en cuenta los alcances de cada una de las entidades.



### ACUERDOS Y COMPROMISOS




DESCRIPCIÓN	NOMBRE	FECHA
Actualización de documento con base en observaciones de la sesión	SDA	Para próxima sesión
Agendar, según solicitud, espacio para la revisión del Protocolo de RESPEL en espacio público.	SDA	16 de junio 2021

NOTA: La relación de asistencia hace parte integral del acta.

### Control de Cambios

Versión	Descripción de la Modificación	Fecha
1	Adopción	Radicado 2020IE77335 del 30 de abril de 2020



  	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	
	<b>Acta de reunión y relación de asistencia</b>	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 1

<b>FECHA:</b>	28 mayo de 2021	<b>HORA DE INICIO:</b>	14:00	<b>HORA DE TERMINACIÓN:</b>	16:00	
<b>LUGAR:</b>	Google Meet		<b>Tema</b>	Mesa distrital de RESPEL		
<b>Marca temporal</b>	<b>NOMBRE Y APELLIDO</b>	<b>Relación entidad</b>	<b>Entidad/Organización</b>	<b>Dependencia</b>	<b>Correo electrónico</b>	<b>Teléfono institucional</b>
28/05/2021 14:17:20	José Fabián Cruz Herrera	Funcionario	Secretaría Distrital de Ambie	Dirección de Contr	jose.cruz@ambientebogota.gov.co	3015931001
28/05/2021 14:25:11	Claudia Viviana Villalobos Fagua	Contratista	Secretaría Distrital de Gobie	Oficina Asesora de	claudia.villalobos @gobiernobogota.gov.co	3168725902
28/05/2021 14:42:07	Liliana Merchan	Funcionario	Idiger	Subdirección mane	Cmerchan@idiger.gov.co	3014701792
28/05/2021 14:49:33	Yohana Alexandra Acero Medina	Contratista	Secretaria Distrital de Ambie	Dirección Gestión A	yohana.acero@ambientebogota.gov.co	3184151249
28/05/2021 14:58:16	VIVIANA REYES	Contratista	Uaesp	RBL	viviana.reyes@uaesp.gov.co	
28/05/2021 14:59:44	Jodie Marion Pineda Pinilla	Contratista	Secretaría Distrital de Ambie	SEGAE	jodie.pineda@ambientebogota.gov.co	3007920578
28/05/2021 14:59:53	Edna Katalina Medina Palacios	Funcionario	Secretaría de Salud	Subdirección de De	ekmedina@saludcapital.gov.co	3133936425
28/05/2021 15:00:02	Ana Milena Muñoz Montaña	Contratista	SDA	SEGAE	Milena.munoz@ambientebogota.gov.co	3778875
28/05/2021 15:00:24	Liliana Castro Rodríguez	Funcionario	Secretaría Distrital de Ambie	Dirección de Gestió	liliana.castro@ambientebogota.gov.co	3778828
28/05/2021 15:01:18	Omar Mendoza	Funcionario	UAE Cuerpo Oficial de Bom	Operativa MATPEL	omendoza@bomberosbogota.gov.co	3193020033
28/05/2021 15:01:29	Alfonso Moreno Buitrago	Funcionario	Secretaria Distrital de Gobie	Dirección para la G	alfonso.moreno@gobiernobogota.gov.co	3114873933
28/05/2021 15:01:39	Catalina Rodríguez Vélez	Contratista	UAE Cuerpo Oficial de Bom	Subdirección Oper	dcrodriguez@bomberosbogota.gov.co	3506239786
28/05/2021 15:04:04	Sonia Rodríguez	Contratista	Secretaría de Gobierno	Dirección para la G	Mayerly.rodriguez@gobiernobogota.gov.co	3132761386
28/05/2021 15:06:17	ANAMARIA AGUDELO FONTECH	Contratista	UAESP	RBL	ana.agudelo@uaesp.gov.co	
28/05/2021 15:45:40	Tatyana Bello Herreño	Funcionario	SDA	SEGAE	tatyana.bello@ambientebogota.gov.co	3778875
28/05/2021 16:07:54	Wilmar Cristancho Morales	Funcionario	Cuerpo Oficial de Bomberos	Sub Dirección Oper	wcristancho@bomberosbogota.gov.co	3013343028



CONSORCIO CONTROL AFA  
AFA CONSULTORES Y CONSTRUCTORES S.A.  
EUROCONTROL S.A. SUCURSAL COLOMBIA

# ACTA DE REUNIÓN

FET-UT-119  
Fecha: 1/10/2020  
Versión: 5

CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019

FECHA: 31 DE MAYO DE 2021

INSPECCION FLOTA

CONSECUTIVO No.

MTTO-  
153

HORA: 5:00 AM

**OBJETO:**

INSPECCION FLOTA SEGUIMIENTO IPI

## 1. PARTICIPANTES

Participantes	Entidad	Cargos
Viviana Reyes	UAESP	Contratista
Ana María Agudelo	UAESP	Contratista
Ricardo Cortes	UT Ecocapital	Jefe de Mantenimiento
Mónica Perdomo	UT Ecocapital	Directora Operaciones
Rubén Darío Vargas	Consorcio Control AFA	Prof. Mantenimiento, Equipos e Infraestructura
Luis Alberto Cárdenas	Consorcio Control AFA	Sup. Mantenimiento, Equipos e Infraestructura



## CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019

FECHA: 31 DE MAYO DE 2021

INSPECCION FLOTA

CONSECUTIVO No.

MTTO-  
153

HORA: 5:00 AM

**OBJETO:**

INSPECCION FLOTA SEGUIMIENTO IPI

## 2. DESARROLLO

El día de hoy, 31 de mayo de 2021, se programó una inspección en la base de operaciones a la flota propia utilizada por el Concesionario, UT Ecocapital para el cumplimiento del contrato 186E, como seguimiento a la actualización del IPI, presentado mediante oficio CCA-891 del 20 de abril de 2021, con No. de radicado UAESP 20217000174442 de Estado de Flota.

Esta inspección se llevó a cabo por solicitud de la UAESP, con el fin de realizar un comparativo del estado de las fallas presentadas en el informe de presunto incumplimiento (ene-marzo 2021), y su permanencia o subsanación a corte del 31 de mayo de 2021. Lo anterior, con el fin de tomar la presente visita como insumo, para el concepto técnico requerido por la Subdirección de Asuntos Legales de la UAESP, tomando de igual forma en cuenta las acciones y acuerdos realizados entre la interventoría y el concesionario en el mes de abril de 2021, para subsanar las fallas presentadas y observar los resultados de dichos compromisos. La actividad se realizó conjuntamente con la UAESP, la Interventoría y el Concesionario.

Para el desarrollo de la actividad, la Interventoría creó el formato IPI Mantenimiento en la plataforma WM y se montaron los 10 ítem de falla reportados en el IPI del mes de abril.

Los formatos WM que se diligenciaron, se adjuntan como Anexo a esta acta con sus respectivos registros fotográficos.

Para esta actividad, solamente se pudieron inspeccionar 8 vehículos, porque al día había 7 varados por los siguientes motivos:

- Móvil 5002. Reparación de motor
- Móvil 5003. Reparación de motor
- Móvil 5004. Reparación de motor
- Móvil 5006. Reparación de motor
- Móvil 5013. Reparación de motor.
- Móvil 5012. Reparación transmisión o caja de velocidades.
- Móvil 5010. Revisión sistema eléctrico.

## CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019

FECHA: 31 DE MAYO DE 2021

INSPECCION FLOTA

CONSECUTIVO No.

MTTO-153

HORA: 5:00 AM

OBJETO:

INSPECCION FLOTA SEGUIMIENTO IPI

En la **tabla 1**, se describen los 10 items evaluados y la tabulación de las fallas encontradas.

**Tabla 1. Tabulación fallas encontradas 31 mayo de 2021**

ITEM	FALLA	5005	5007	5009	5014	5015	5016	5017	5019	TOTAL
1	ESTADO LÁMPARAS UV (GERMICIDAS)	1	1	0	1	0	1	1	0	5
2	TESTIGOS TABLERO DE INSTRUMENTOS	1	1	1	1	0	0	0	0	4
3	SISTEMA DE PROXIMIDAD	1	0	1	0	0	1	1	0	4
4	CONTROL APERTURA PUERTAS FURGÓN	0	0	0	0	0	1	0	1	2
5	PINTURA/LATONERIA INTERIOR FURGÓN	1	0	1	0	0	0	0	0	2
6	MOTORES PLATAFORMAS	1	0	0	0	0	0	1	1	3
7	CONTROL TEMPERATURA INTERIOR FURGÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	SISTEMA ELÉCTRICO (LUCES)	0	0	1	0	0	0	0	0	1
9	ESTADO PISO FURGÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	SEÑALIZACIÓN REGLAMENTARIA (TODA)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>TOTAL FALLAS</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>21</b>

De los 8 vehículos inspeccionados, únicamente el móvil **5015** no presentó ninguna falla y en total se verificaron **21** fallas a la flota.

En la **tabla 2** se muestra la matriz de falla, reportada en el Informe de presunto Incumplimiento del mes de abril de 2021. Esto, con el fin de poder hacer un comparativo con el estado actual.

## CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019

FECHA: 31 DE MAYO DE 2021

INSPECCION FLOTA

CONSECUTIVO No.

MTTO-153

HORA: 5:00 AM

OBJETO:

INSPECCION FLOTA SEGUIMIENTO IPI

**Tabla 2. Matriz de falla del mes de marzo de 2021**

ITEM	FALLA	ENE	FEB	MAR	MÓVIL
1	ESTADO LÁMPARAS UV (GERMICIDAS)	10	10	12	5002,5004,5005,5009,5010,5012,5013,5014,5015,5016,5017,5019
2	TESTIGOS TABLERO DE INSTRUMENTOS	7	7	9	5002,5004,5005,5009,5010,5012,5013,5014,5015
3	SISTEMA DE PROXIMIDAD	4	7	9	5002,5004,5005,5009,5010,5012,5013,5014,5019
4	CONTROL APERTURA PUERTAS FURGÓN	5	5	7	5002,5004,5005,5009,5010,5012,5013
5	PINTURA/LATONERIA INTERIOR FURGÓN	3	5	6	5002,5005,5012,5014,5015,5016
6	MOTORES PLATAFORMAS	2	2	6	5002,5004,5005,5009,5010,5019
7	CONTROL TEMPERATURA INTERIOR FURGÓN	0	0	5	5002,5004,5005,5009,5012
8	SISTEMA ELÉCTRICO (LUCES)	4	5	1	5010
9	ESTADO PISO FURGÓN	1	2	1	5002
10	SEÑALIZACIÓN REGLAMENTARIA (TODA)	0	0	1	5017

En el mes de marzo, se inspeccionaron 12 vehículos y se reportaron **57** fallas en esta matriz.

En la **tabla 3**, se muestra la matriz de falla actualizada al día 31 de mayo de 2021.

## CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019

FECHA: 31 DE MAYO DE 2021

INSPECCION FLOTA

CONSECUTIVO No.

MTTO-  
153

HORA: 5:00 AM

OBJETO:

INSPECCION FLOTA SEGUIMIENTO IPI

**Tabla 3. Matriz de falla del día 31 de mayo de 2021**

ITEM	FALLA	31-may-21	MÓVIL
1	ESTADO LÁMPARAS UV (GERMICIDAS)	5	5005,5007,5014,5016,5017
2	TESTIGOS TABLERO DE INSTRUMENTOS	4	5005,5007,5009,5014
3	SISTEMA DE PROXIMIDAD	4	5005,5009,5016,5017
4	CONTROL APERTURA PUERTAS FURGÓN	2	5016,5019
5	PINTURA/LATONERIA INTERIOR FURGÓN	2	5005,5009
6	MOTORES PLATAFORMAS	3	5005,5017,5019
7	CONTROL TEMPERATURA INTERIOR FURGÓN	0	
8	SISTEMA ELÉCTRICO (LUCES)	1	5009
9	ESTADO PISO FURGÓN	0	
10	SEÑALIZACIÓN REGLAMENTARIA (TODA)	0	

### RESUMEN DE LA ACTIVIDAD:

- 1. ESTADO LÁMPARAS UV (GERMICIDAS).** Se encontró esta falla en 5 móviles. 5005, 5014, 5016 y 5017 reportados en el informe de presunto incumplimiento del mes de abril de 2021. 5007 salió de reparación de motor en el mes de mayo de 2021. Nuevo, no reportado en el informe de abril de 2021.
- 2. TESTIGOS TABLERO DE INSTRUMENTOS.** Se encontró falla en 4 móviles: 5005, 5009 y 5014 reportados en el informe de abril. 5007 salió de reparación de motor en el mes de mayo de 2021. Nuevo, no reportado en el informe de abril.
- 3. SISTEMA DE PROXIMIDAD.** Se encontró en 4 móviles: 5005 y 5009 reportados en el informe de abril. 5016 y 5017 Nuevos, no reportados en el informe de abril.



CONSORCIO CONTROL AFA  
AFA CONSULTORES Y CONSTRUCTORES S.A.  
EUROCONTROL S.A. SUCURSAL COLOMBIA

## ACTA DE REUNIÓN

FET-UT-119  
Fecha: 1/10/2020  
Versión: 5

CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019

FECHA: 31 DE MAYO DE 2021

INSPECCION FLOTA

CONSECUTIVO No.

MTTO-  
153

HORA: 5:00 AM

OBJETO:

INSPECCION FLOTA SEGUIMIENTO IPI

4. **CONTROL APERTURA PUERTAS FURGÓN.** Se encontró en 2 móviles: 5016 y 5019. Nuevos, no reportados en el informe de abril.
5. **PINTURA/LATONERIA INTERIOR FURGÓN.** Se encontró en 2 móviles: 5005 reportado en el informe de abril  
5009 nuevo, no reportado en el informe de abril
6. **MOTORES PLATAFORMAS.** Se encontró en 3 móviles: 5005 y 5019 reportados en el informe de abril  
5017 nuevo, no reportado en el informe de abril.
7. **SISTEMA ELÉCTRICO (LUCES).** El único móvil que presentó falla en el sistema eléctrico de luces fue el móvil 5009.
8. Los ítems evaluados que no presentaron ninguna falla fueron

**CONTROL TEMPERATURA INTERNA FURGON**  
**ESTADO PISO FURGON**  
**SEÑALIZACION REGLAMENTARIA**

En la **tabla No. 4** se presenta el resumen de la actividad, con el estado de cada una de las fallas reportadas y en los vehículos que se verificaron las mismas.

## ACTA DE REUNIÓN

FET-UT-119  
Fecha: 1/10/2020  
Versión: 5

CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019

FECHA: 31 DE MAYO DE 2021

INSPECCION FLOTA

CONSECUTIVO No.

MTTO-  
153

HORA: 5:00 AM

OBJETO:

INSPECCION FLOTA SEGUIMIENTO IPI

**Tabla 4. Resumen de la actividad y estado de fallas a 31 de mayo de 2021**

ITEM	FALLA	INSPECCION N 31 MAYO 2021	MOVILES REPORTADOS IPI	MOVILES CON FALLA NUEVA	ESTADO FALLA
1	ESTADO LÁMPARAS UV (GERMICIDAS)	5	5005,5014,5016,5017	5007	FALLA NO SUBSANADA
2	TESTIGOS TABLERO DE INSTRUMENTOS	4	5005,5009,5014	5007	FALLA NO SUBSANADA
3	SISTEMA DE PROXIMIDAD	4	5005,5009	5016,5017	FALLA NO SUBSANADA
4	CONTROL APERTURA PUERTAS FURGÓN	2		5016,5019	FALLA NO SUBSANADA
5	PINTURA/LATONERIA INTERIOR FURGÓN	2	5005	5009	FALLA NO SUBSANADA
6	MOTORES PLATAFORMAS	3	5005,5019	5017	FALLA NO SUBSANADA
7	SISTEMA ELÉCTRICO (LUCES)	1		5009	FALLA NO SUBSANADA
8	ESTADO PISO FURGÓN	0			FALLA SUBSANADA
9	SEÑALIZACIÓN REGLAMENTARIA (TODA)	0			FALLA SUBSANADA
10	CONTROL TEMPERATURA INTERIOR FURGÓN	0			FALLA SUBSANADA

A continuación, se muestra un registro fotográfico de las principales causas de las fallas reportadas en esta verificación de flota:

CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019

FECHA: 31 DE MAYO DE 2021

INSPECCION FLOTA

CONSECUTIVO No.

MTTO-153

HORA: 5:00 AM

OBJETO:

INSPECCION FLOTA SEGUIMIENTO IPI

## ESTADO LÁMPARAS UV (GERMICIDAS)

Esta falla se presentó en dos condiciones:

1. El vehículo tiene la lampara instalada, pero no prende.
2. El vehículo no tiene la lampara instalada.



## TESTIGOS TABLERO DE INSTRUMENTOS

Los testigos de tablero de instrumentos encendidos fueron principalmente testigos Check Engine, ABS y testigos de tracción.



## SISTEMA DE PROXIMIDAD

Esta falla también se presentó en dos condiciones:

1. Tiene instalado el dispositivo, pero no enciende.
2. No tiene instalado el dispositivo





CONSORCIO CONTROL AFA  
AFA CONSULTORES Y CONSTRUCTORES S.A.  
EUROCONTROL S.A. SUCURSAL COLOMBIA

## ACTA DE REUNIÓN

FET-UT-119  
Fecha: 1/10/2020  
Versión: 5

CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019

FECHA: 31 DE MAYO DE 2021

INSPECCION FLOTA

CONSECUTIVO No.

MTTO-  
153

HORA: 5:00 AM

OBJETO:

INSPECCION FLOTA SEGUIMIENTO IPI

### CONTROL APERTURA PUERTAS FURGÓN

Esta falla fue verificada desde la plataforma de Monitoreo Inteligente con el informe de puertas abiertas. Cuando no da el informe de puertas, se revisan y se encuentra que los sensores no están instalados como en el caso del registro fotográfico adjunto.



### PINTURA/LATONERIA INTERIOR FURGÓN

Se verifico mal estado de la pintura interior de los furgones reportados.







CONSORCIO CONTROL AFA  
AFA CONSULTORES Y CONSTRUCTORES S.A.  
EUROCONTROL S.A. SUCCURSAL COLOMBIA

## ACTA DE REUNIÓN

FET-UT-119  
Fecha: 1/10/2020  
Versión: 5

CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019

FECHA: 31 DE MAYO DE 2021

INSPECCION FLOTA

CONSECUTIVO No.

MTTO-  
153

HORA: 5:00 AM

OBJETO:

INSPECCION FLOTA SEGUIMIENTO IPI

### MOTORES PLATAFORMAS

Igualmente, esta falla se presentó en diferentes condiciones:

1. La plataforma tiene todos los elementos, pero no funciona.
2. Le hacen falta componentes a la plataforma, como es el caso del motor.



### SISTEMA ELÉCTRICO (LUCES)

Se presento en el móvil 5009 que no encendió una de las luces de la lampara delantera derecha.



**Fin del acta.**



CONSORCIO CONTROL AFA  
AFA CONSULTORES Y CONSTRUCTORES S.A.  
EUROCONTROL S.A. SUCURSAL COLOMBIA

## ACTA DE REUNIÓN

FET-UT-119  
Fecha: 1/10/2020  
Versión: 5

CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019

FECHA: 31 DE MAYO DE 2021

INSPECCION FLOTA

CONSECUTIVO No.

MTTO-  
153


HORA: 5:00 AM

**OBJETO:**

INSPECCION FLOTA SEGUIMIENTO IPI

### 3. COMPROMISOS PACTADOS

COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA DE COMPROMISO

 <p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>		<p><b>FET-UT-119</b>  <b>Fecha: 1/10/2020</b>  <b>Versión: 5</b></p>	
<p><b>CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019</b></p>			
<p><b>FECHA: 31 DE MAYO DE 2021</b></p>		<p><b>INSPECCION FLOTA</b></p>	
<p><b>HORA: 5:00 AM</b></p>		<p><b>CONSECUTIVO No.</b></p>	<p><b>MTTO-153</b></p>
<p><b>OBJETO:</b></p>	<p>INSPECCION FLOTA SEGUIMIENTO IPI</p>		

**FIRMAS POR ENTIDADES:**

\_\_\_\_\_  
**VIVIANA REYES**  
 Contratista  
**UAESP**

\_\_\_\_\_  
**ANA MARÍA AGUDELO**  
 Contratista  
**UAESP**

\_\_\_\_\_  
**MONICA PERDOMO**  
 Directora de operaciones  
**UT ECOCAPITAL**

  
 \_\_\_\_\_  
**RUBÉN DARIO VARGAS**  
 Profesional Mantenimiento, Equipos e  
 Infraestructura  
**CONSORCIO CONTROL AFA**



# ACTA DE REUNIÓN

FET-UT-119  
Fecha: 22/08/2020  
Versión: 4

## CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019

**FECHA:** 28 de junio de 2021

**LUGAR:** REUNIÓN VIRTUAL

**CONSECUTIVO No.**

164

**HORA:** 3:00 pm

**OBJETO:**

Reunión mensual de seguimiento operativa

## 1. PARTICIPANTES

Participantes	Entidad	Cargos
Sandra Ruiz	Consortio Control AFA	Coordinadora TO Control AFA
Berenice Viracachá	Consortio Control AFA	Profesional TO Control AFA
Ana María Agudelo	UAESP	Contratista UAESP
Adriana Laverde	UAESP	Profesional especializada UAESP
Viviana Reyes	UAESP	Contratista UAESP
Enric Mauricio Cardona	UAESP	Contratista UAESP
Julián Andres Beltran	Consortio Control AFA	Profesional TO Control AFA
Andrea Pérez	Consortio Control AFA	Profesional Gestión Social
Luz Mireya Alarcón	Consortio Control AFA	Profesional HSE
Jorge Andrés Perdomo G	UT Ecocapital	Director administrativo
Juan Carlos Villaveces	UT Ecocapital	Gerente
Stella Gutiérrez	Consortio Control AFA	Profesional jurídica
Mónica Perdomo	UT Ecocapital	Directora de Operaciones
Audon Moscoso	UT Ecocapital	Coordinador de Gestión Social
Rubén Darío Vargas	Consortio Control AFA	Prof. Mto. Equipos e Infraestructura
Mónica García	UT Ecocapital	Directora de Logística
Cristian Andrés Medina	UT Ecocapital	Jefe HSEQ
Gabriela Leal	Consortio Control AFA	Profesional Atención al Usuario y PQR



## ACTA DE REUNIÓN

FET-UT-119  
Fecha: 22/08/2020  
Versión: 4

### CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019

FECHA: 28 de junio de 2021

LUGAR: REUNIÓN VIRTUAL

CONSECUTIVO No.

164

HORA: 3:00 pm

OBJETO:

Reunión mensual de seguimiento operativa

## 2. DESARROLLO

Desarrollo:

### **Componente Técnico Operativo:**

En el mes de mayo no se atendieron 9.741 usuarios del total de los usuarios programados. Se programaron 22.795 usuarios

Se atendió el 57% de usuarios programados

9.605 de los usuarios no atendidos son usuarios micro C.

776 usuarios fueron atendidos con cumplimiento parcial, esto en términos de frecuencias establecidas.

El concesionario indica que se presentaron dificultades en la atención por las dificultades generadas por el paro nacional y temas de orden público.

La interventoría indica que este tipo de dificultades se deben informar mediante oficio y hacer las respectivas salvedades en el informe técnico mensual.

### **Fallas en el servicio**

Las fallas por acomodación de residuos en mayo fueron 210, las fallas por intercambio de canastillas fueron 52.

Las fallas en transporte a termo destrucción más recurrentes corresponden a la ausencia de elementos de sujeción, en lo que va de corrido del contrato se acumulan 108 fallas por este ítem.

Se siguen presentando fallas en cuanto a transporte a disposición final por sobredimensionamiento en la caja del ampliroll para este mes fueron 5 fallas en este ítem.



## ACTA DE REUNIÓN

FET-UT-119  
Fecha: 22/08/2020  
Versión: 4

### CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019

FECHA: 28 de junio de 2021

LUGAR: REUNIÓN VIRTUAL

CONSECUTIVO No.

164

HORA: 3:00 pm

**OBJETO:**

Reunión mensual de seguimiento operativa

#### **Componente mantenimiento:**

Se realizaron 11 verificaciones a los vehículos en base de operaciones en las cuales se reportaron 36 fallas.

9 verificaciones en ruta con 20 fallas reportadas

El cálculo de índice de falla consolidado para furgones fue de 6%, y para el ampliroll 5% el consolidado fue del 6%. Respecto a abril este índice se redujo en un 6 %

El sistema con mayor número de fallas es la plataforma con 35% (3 vehículos con fallas en este sistema), siguiendo eléctrico 26% (fallas en sistemas de proximidad y luces germicidas); sistemas de control 21%, cabina 9% (tapizado sillas de conductores). De 11 componentes evaluados 5 presentan cero fallas.

Vehículos 5002, 5004, 5006, 5013 en reparación general de motor, 5010 en reparación de sistema eléctrico. Ingresaron 2 vehículos (5003 y 5012) a operar.

#### *Equipos:*

Durante el mes de mayo se realizó mantenimiento general a las tres autoclaves. Se le cambio la posición del empaque del cuerpo de la Autoclave a la compuerta de la Autoclave No. 2. Sin embargo continúa la novedad del revestimiento térmico de la Autoclave No.2.

#### *Infraestructura:*

Se construyó un nuevo lecho de secado.  
Se reporta el mal estado del tejado en la bodega de fardos.

De acuerdo a la prórroga del contrato N° 2 a partir de julio 2021 la interventoría realizará la inspección de todos los vehículos utilizados en la operación, incluyendo los alquilados.



## ACTA DE REUNIÓN

FET-UT-119  
Fecha: 22/08/2020  
Versión: 4

### CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019

FECHA: 28 de junio de 2021

LUGAR: REUNIÓN VIRTUAL

CONSECUTIVO No.

164

HORA: 3:00 pm

**OBJETO:**

Reunión mensual de seguimiento operativa

#### **Componente HSE:**

En relación a los protocolos de bioseguridad covid-19, se evidencio la realización de las acciones respectivas.

Se reportaron 11 casos sospechosos de covid-19, 6 negativos, 5 positivos.

Indicadores ambientales para el mes de mayo mejoraron y se cumplieron las metas de gas natural y energía eléctrica.

El plan de vacunación presenta un cumplimiento del 31% con 41 personas programadas y registro de 13 aplicaciones.

En mayo se presenta una disminución en el índice de accidentabilidad (3,13), este ha sido uno de los mejores meses en este aspecto.

Se evidencia la entrega de 3.402 kg de lodos, sin embargo, no se tienen certificados de disposición de dichos residuos.

A la fecha no se evidencia la ejecución de algunas acciones del plan de acción de pasos seguros, por lo cual se inicia informe de presunto incumplimiento por este ítem.

La principal falla en cuanto a HSE en recolección en el mes de mayo es "realiza operación con riesgo" 99 fallas

#### **Área de gestión social:**

Por parte del concesionario se ejecutaron 14 capacitaciones, con 611 asistentes en representación de 264 generadores. 13 capacitaciones fueron supervisadas por la interventoría.

En el programa de atención a la comunidad se programaron 19 actividades, se ejecutaron 20 y 16 se supervisaron por parte de la interventoría.



## ACTA DE REUNIÓN

FET-UT-119  
Fecha: 22/08/2020  
Versión: 4

### CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019

FECHA: 28 de junio de 2021

LUGAR: REUNIÓN VIRTUAL

CONSECUTIVO No.

164

HORA: 3:00 pm

OBJETO:

Reunión mensual de seguimiento operativa

El plan de gestión social presenta al mes de mayo de 2021 una ejecución del 43% el plan de capacitaciones también presenta un avance del 43%

En cuanto a novedades en el 2021 se acumulan 381, estas novedades ya han sido gestionadas por parte del concesionario, solo 5 presentadas en mayo están pendientes de gestionar.

#### **Varios:**

- En relación a la presentación oportuna del informe técnico operativo por parte del concesionario, teniendo en cuenta lo establecido en la obligación asignada al concesionario en el contrato de concesión, de entregar la información solicitada por la entidad contratante en los plazos que ésta designe; se informa que la UAESP ha establecido como plazo máximo la entrega del informe mensual técnico operativo del concesionario **el octavo día hábil del mes.**
- La Unidad informa que la entidad ha expedido la Resolución 269 de 2021 por medio de la cual se modifica la Resolución 265 de 2012 "*Por la cual se adopta el Reglamento Técnico y Operativo para la concesión bajo la figura de área de servicio exclusivo la prestación del servicio de recolección, transporte, almacenamiento temporal y entrega para disposición final de residuos peligrosos hospitalarios y similares generados en la ciudad de Bogotá D.C, y sin exclusividad la actividad de tratamiento*" y la Resolución 270 de 2021 por medio de la cual se modifica la Resolución 292 de 2012 "*Por la cual se adopta el Reglamento Comercial y Financiero para la concesión bajo la figura de área de servicio exclusivo de la prestación del servicio de recolección, transporte, almacenamiento temporal y entrega para disposición final de residuos peligrosos hospitalarios y similares generados en la ciudad de Bogotá D.C, y sin exclusividad la actividad de tratamiento*", estas resoluciones se ponen a disposición para su consulta en el link: <https://drive.google.com/drive/folders/1KeUANbQDBccgec14qsAdGask78-DiT0Z?usp=sharing>





CONSORCIO CONTROL AFA  
AFA CONSULTORES Y CONSTRUCTORES S.A  
EUROCONTROL S.A. SUCURSAL COLOMBIA

## ACTA DE REUNIÓN

FET-UT-119  
Fecha: 22/08/2020  
Versión: 4

### CONTRATO UAESP N° 460 DE 2019

FECHA: 28 de junio de 2021

LUGAR: REUNIÓN VIRTUAL

CONSECUTIVO No.

164

HORA: 3:00 pm

OBJETO:

Reunión mensual de seguimiento operativa

### 3. COMPROMISOS PACTADOS

COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA DE COMPROMISO

### 4. FIRMAS ASISTENTES

#### GENERALES

ANA MARIA AGUDELO	CONTRATISTA	
VIVIANA REYES	CONTRATISTA	
ADRIANA LAVERDE	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	
MAURICIO CARDONA	CONTRATISTA	

FIRMA POR UT ECOCAPITAL

FIRMA POR CONSORCIO CONTROL AFA

\_\_\_\_\_  
**JUAN CARLOS VILLAVECES**  
Representante Legal  
UT ECOCAPITAL

\_\_\_\_\_  
**SANDRA RUIZ RUIZ**  
Coordinador TO  
CONSORCIO CONTROL AFA

Marca temporal	Nombre	Correo electrónico	Número de teléfono	Organización	Cargo
6/28/2021 15:04:29	Gabriela Patricia Leal Carreño	atencion@controlafa.com.c	3138702808	Control AFA	Profesional Atencion al Usuario y PQR
6/28/2021 15:04:38	Julián Andrés Beltrán	profoperativa1.controlafa@	3112334008	Control AFA	Profesional Tecnico Operativo
6/28/2021 15:05:43	LUZ MIREYA ALARCON GUEVARA	calidad@controlafa.com.cc	3004940317	Control AFA	Profesional HSE
6/28/2021 15:06:55	Ruben Darío Vargas P.	profmant.controlafa@gmai	3108754291	Control AFA	Profesional Mantenimiento, Equipos e Infr:
6/28/2021 15:08:35	JUAN CARLOS VILLAVECES PARDO	gerencia@ecocapital.co	3133348508	UT Ecocapital	Gerente
6/28/2021 15:09:20	Erich Mauricio Cardona Rivillas	erich.cardona@uaesp.gov.	3016029070	UAESP	Contratista
6/28/2021 15:14:23	Stella Gutierrez Consuegra	juridico@controlafa.com.cc	3017817323	Control AFA	Profesional Jurídico
6/28/2021 15:17:43	Yanet Andrea Pérez Rincón	gsocial@controlafa.com.cc	3006955545	Control AFA	Profesional Social
6/28/2021 15:29:48	Auudon Moscoso Reina	comunicaciones@ecocapit	3164470792	UT Ecocapital	Coordinador de Gestión Social
6/28/2021 15:29:51	MONICA PERDOMO	dir.operaciones@ecocapit:	3183588681	UT Ecocapital	Directora Abastecimiento y Operaciones
6/28/2021 15:30:23	CRISTIAN MEDINA	Calidad@ecocapital.co	3115490937	UT Ecocapital	Jefe HSEQ
6/28/2021 15:30:45	JORGE ANDRES PERDOMO GUTIERR	dir.administrativo@ecocap	3005573488	UT Ecocapital	Director Administratvo
6/28/2021 15:31:01	ADRIANA LAVERDE CUADROS	adriana.laverde@uaesp.gc	3204079535	UAESP	Profesional Universitario
6/28/2021 15:38:20	VIVIANA REYES	viviana.reyes@uaesp.gov.	3213993418	UAESP	Contratista
6/28/2021 16:13:16	ANAMARIA AGUDELO FONTECHA	ana.agudelo@uaesp.gov.c	3143752248	UAESP	Contratista
6/28/2021 16:22:02	Sandra Ruiz	coordinadorg@controlafa.c	3006789965	Control AFA	Coordinador TO
6/28/2021 16:22:29	Mónica Yumey García Osorio	dir.logisitica@ecocapital.cr	3214598337	UT Ecocapital	Directora de Logística



CONSORCIO CONTROL AFA

AFA CONSULTORES Y CONSTRUCTORES S.A.  
EUROCONTROL S.A. SUCURSAL COLOMBIA

# REUNIÓN DE SEGUIMIENTO A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO CON LA SUBDIRECCIÓN DE RECOLECCIÓN, BARRIDO Y LIMPIEZA UAESP Y EL CONCESIONARIO UT ECOCAPITAL

## Período 01 al 31 de mayo de 2021

### Lunes 28 de junio de 2021





CONSORCIO CONTROL AFA

AFA CONSULTORES Y CONSTRUCTORES S.A.  
EUROCONTROL S.A. SUCURSAL COLOMBIA

# REUNIÓN DE SEGUIMIENTO A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO CON LA SUBDIRECCIÓN DE RECOLECCIÓN, BARRIDO Y LIMPIEZA UAESP Y EL CONCESIONARIO UT ECOCAPITAL

## GESTIÓN TÉCNICO OPERATIVA

Período 01 al 31 de mayo de 2021





CONSORCIO CONTROL AFA

AFA CONSULTORES Y CONSTRUCTORES S.A  
EUROCONTROL S.A SUCURSAL COLOMBIA

# VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO A FRECUENCIAS

## Usuarios no atendidos

Tipo / Mes	May-20	Jun-20	Jul-20	Ago-20	Sep-20	Oct-20	Nov-20	Dic-20	Ene-21	Feb-21	Mar-21	Abr-21	May-21
Gran Productor (GP)													
Mediano Productor (MP)									1				2
Pequeño Productor (PP)	2				1		1		13	4	5	5	5
Micro A	4				2		5	6	10	16	13	4	5
Micro B	62	54	21		80	38	113	290	2	267	119	85	124
Micro C	283	797	1.468		5.079	2.629	5.661	11.713	24	10.017	5.821	7.435	9605
<b>TOTAL NO PRESTADOS</b>	351	851	1.489	0	5.162	2.667	5.780	12.009	50	10.304	5.958	7.529	9.741
<b>TOTAL PROGRAMADOS</b>	2.176	2.944	4.479	6.614	22.119	21.902	22.080	22.079	8.055	22.370	22.610	22.663	22.795

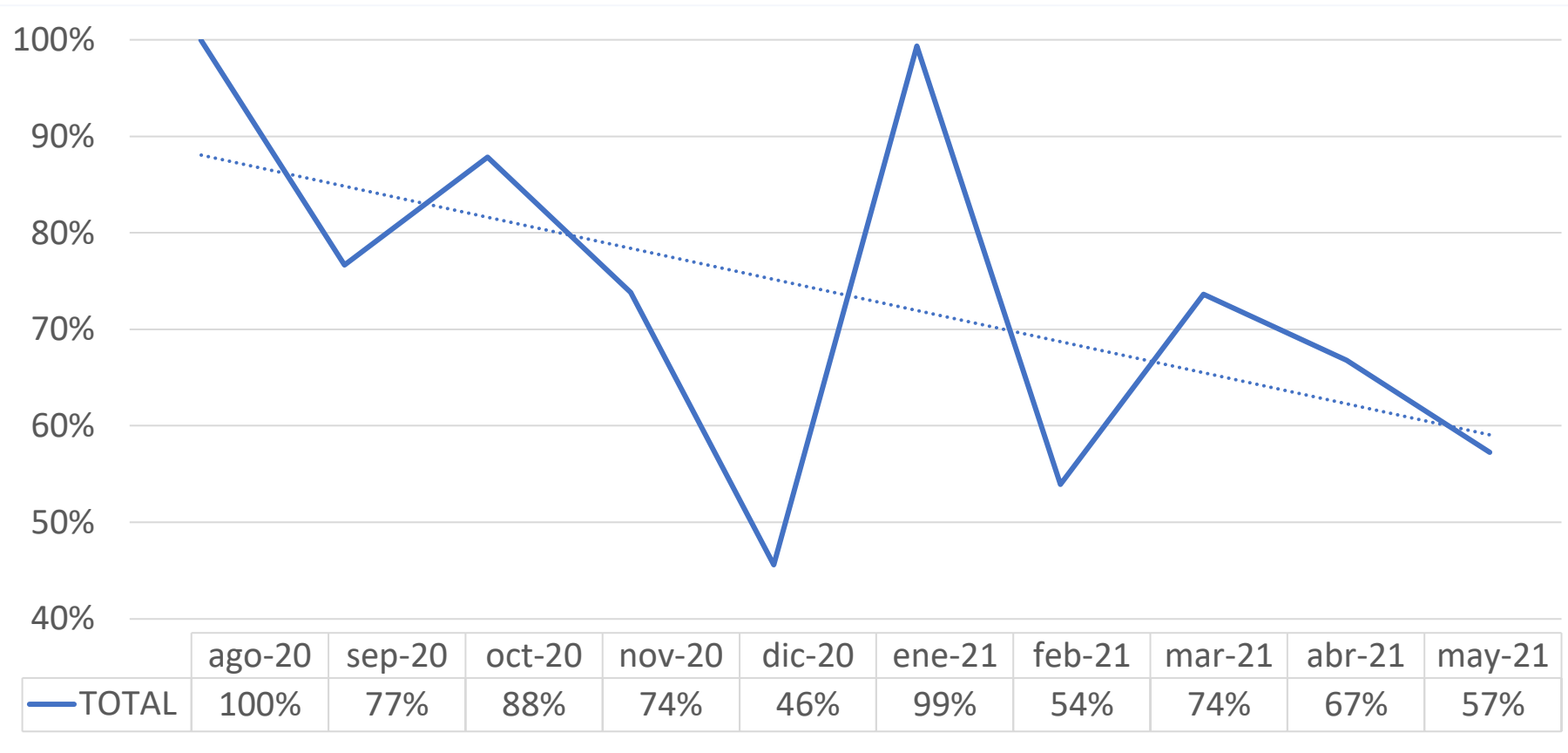
En marzo se atendió el 57% del total de usuarios programados.



CONSORCIO CONTROL AFA

AFA CONSULTORES Y CONSTRUCTORES S.A  
EUROCONTROL S.A SUCURSAL COLOMBIA

# % DE USUARIOS ATENDIDOS CON RELACIÓN A LOS PROGRAMADOS





CONSORCIO CONTROL AFA

AFA CONSULTORES Y CONSTRUCTORES S.A  
EUROCONTROL S.A SUCURSAL COLOMBIA

# VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO A FRECUENCIAS

Categoría de usuario	Usuarios activos en catastro abr-21	Usuarios programados	Usuarios atendidos	% de usuarios atendidos con respecto al catastro	Usuarios atendidos con cumplimiento de frecuencia	Usuarios con servicios extra	% de usuarios atendidos con cumplimiento de frecuencia y con servicios extra con respecto a los programados	servicios programados	servicios realizados	servicios realizados con cumplimiento de frecuencia	% de servicios realizados de los programados
Gran productor	83	86	86	104%	28	55	96%	2.468	2.585	752	105%
Mediano productor	119	122	120	101%	26	68	98%	1.464	1.473	312	101%
Pequeño productor	357	448	443	124%	154	125	62%	3.584	3.341	1.232	93%
Micro productor A	399	500	495	124%	220	47	53%	2.000	1.743	880	87%
Micro productor B	1.219	1.016	892	73%	515	22	53%	2.032	1.464	1.030	72%
Micro productor C	20.911	20.623	11.018	53%	10.795	223	53%	20.623	11.261	10.795	55%
Total general	23.088	22.795	13.054	57%	11.738	540	54%	32.171	21.867	15.001	68%

# VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO A FRECUENCIAS

## Cumplimiento de frecuencias

Categoría Usuario	Cumplimiento de frecuencia (Número de usuarios)			Total usuarios programados
	100% o mayor	Parcial	Nulo	
Gran Productor (GP)	83	3		86
Mediano Productor (MP)	94	26	2	122
Pequeño Productor (PP)	279	164	5	448
Micro A	267	228	5	500
Micro B	537	355	124	1016
Micro C	11.018		9.605	20623
<b>Total</b>	<b>12.278</b>	<b>776</b>	<b>9.741</b>	<b>22.795</b>

Al 54% de los usuarios se les presta el servicio aplicando las frecuencias establecidas o adicionales

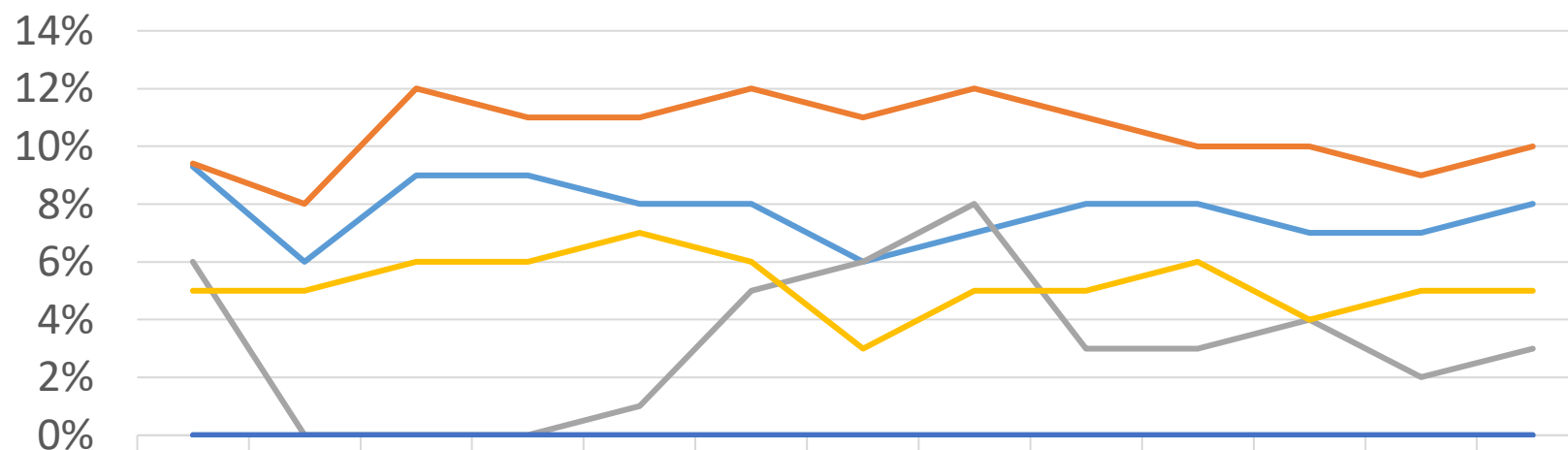
Al 3% de los usuarios se les presta el servicio sin aplicar las frecuencias establecidas

Al 43% no se les prestó el servicio



# VERIFICACIÓN CRITERIOS DE CALIDAD EN EL SERVICIO

## Comportamiento total de fallas Área Técnico-Operativa

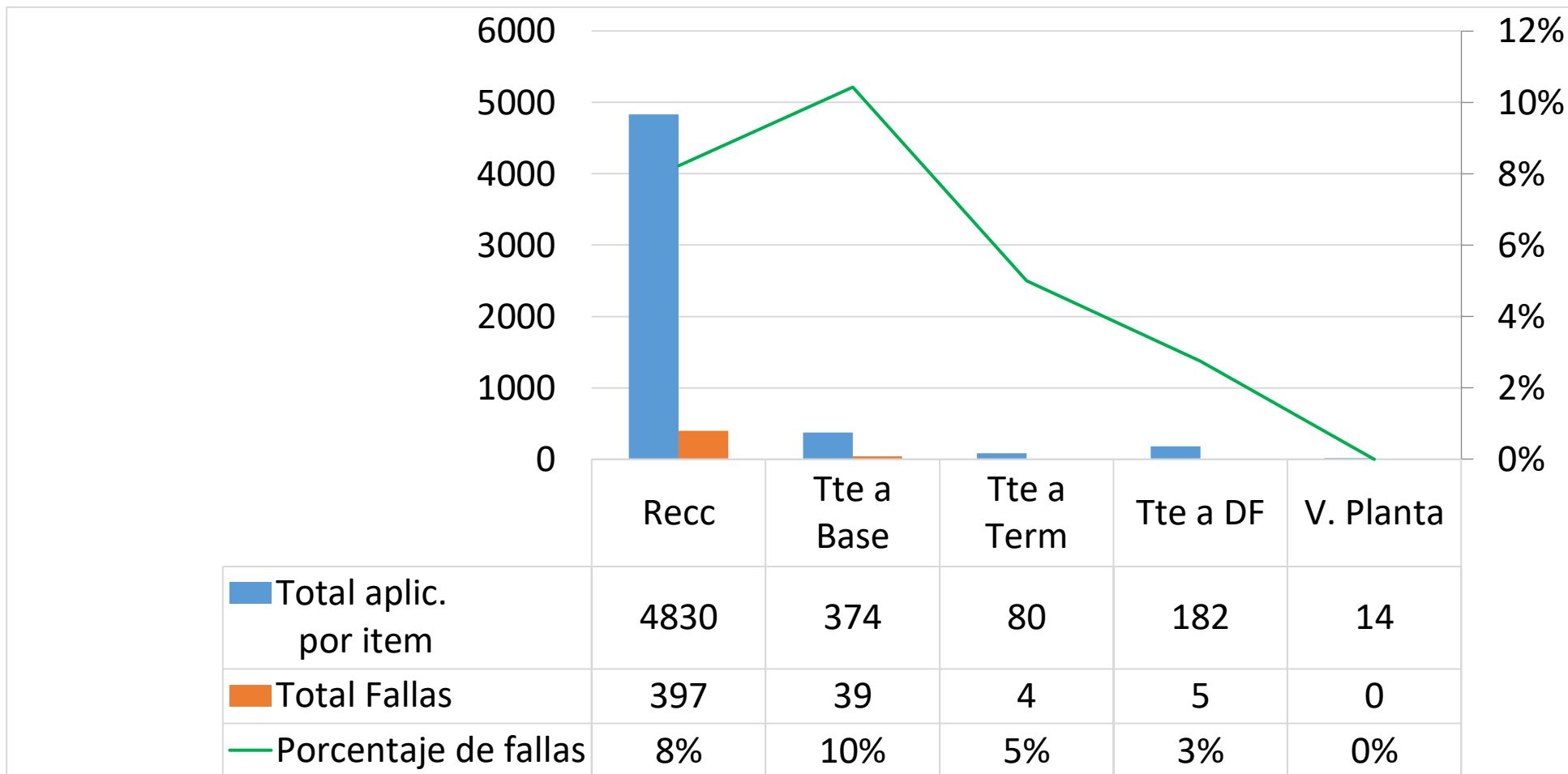


	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May
Recc	9%	6%	9%	9%	8%	8%	6%	7%	8%	8%	7%	7%	8%
T. Base	9%	8%	12%	11%	11%	12%	11%	12%	11%	10%	10%	9%	10%
T. DF	6%	0%	0%	0%	1%	5%	6%	8%	3%	3%	4%	2%	3%
T. Termo	5%	5%	6%	6%	7%	6%	3%	5%	5%	6%	4%	5%	5%
Planta	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

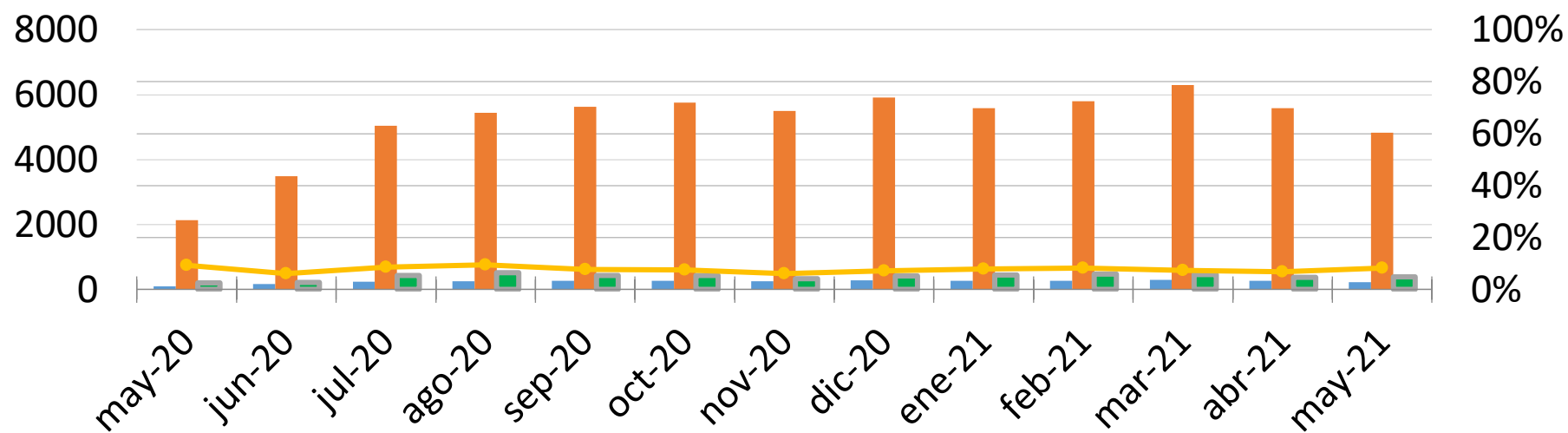
Recc T. Base T. DF T. Termo Planta

# VERIFICACIÓN CRITERIOS DE CALIDAD EN EL SERVICIO

Indicador de cumplimiento de calidad en el servicio por actividad. Mayo de 2021

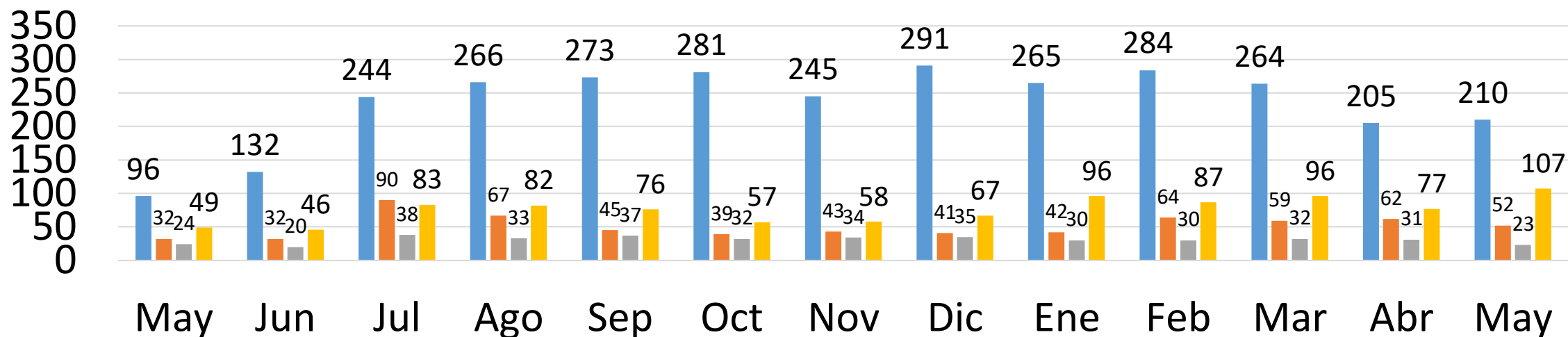


## Seguimiento al indicador de cumplimiento de calidad en la prestación, para la actividad de recolección



	may-20	jun-20	jul-20	ago-20	sep-20	oct-20	nov-20	dic-20	ene-21	feb-21	mar-21	abr-21	may-21
Aplica formato	102	166	240	259	268	274	262	282	266	276	300	266	230
total aplic. por item	2142	3486	5040	5439	5628	5754	5502	5922	5586	5796	6300	5586	4830
# Total Fallas	199	213	439	515	436	435	341	424	446	476	466	382	397
Porcentaje de fallas	9%	6%	9%	9%	8%	8%	6%	7%	8%	8%	7%	7%	8%

## Fallas reiteradas en la actividad de Recolección



- Al interior del vehículo se acomodan los residuos en recipientes rígidos e impermeables
- Canastillas de intercambio se entregan limpias a usuarios (GP-MP)

# Registros fotográficos

## Acomodación



## Canastillas rotas





CONSORCIO CONTROL AFA

AFA CONSULTORES Y CONSTRUCTORES S.A  
EUROCONTROL S.A. SUCURSAL COLOMBIA

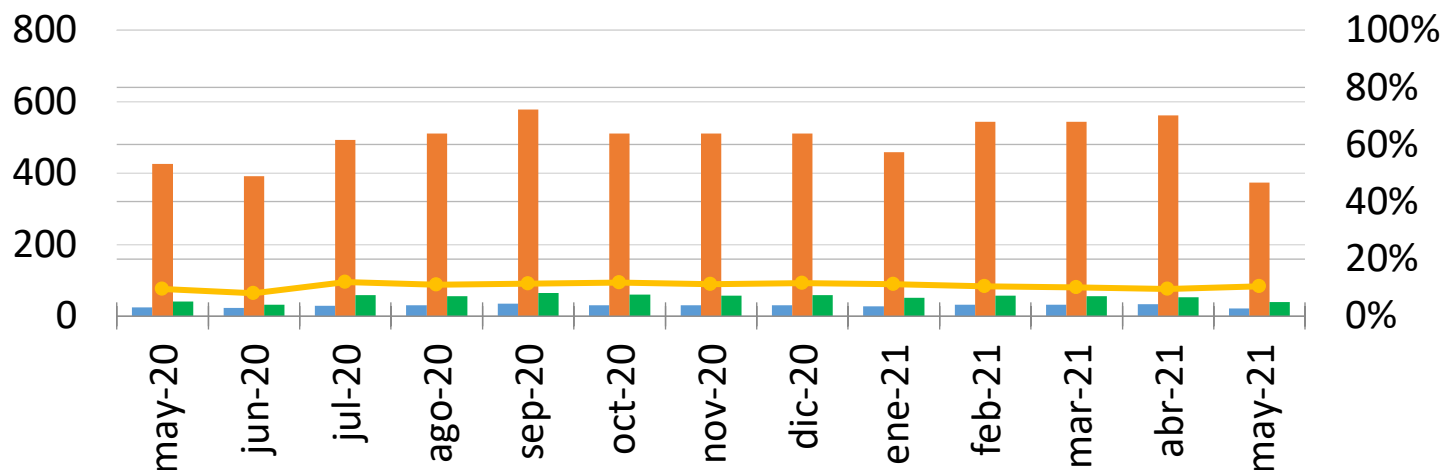
# Registros fotográficos / videos

No se realiza el intercambio de canastillas



# Seguimiento al indicador de cumplimiento de calidad en la prestación, para la actividad de transporte a base de operaciones

## Acomodación

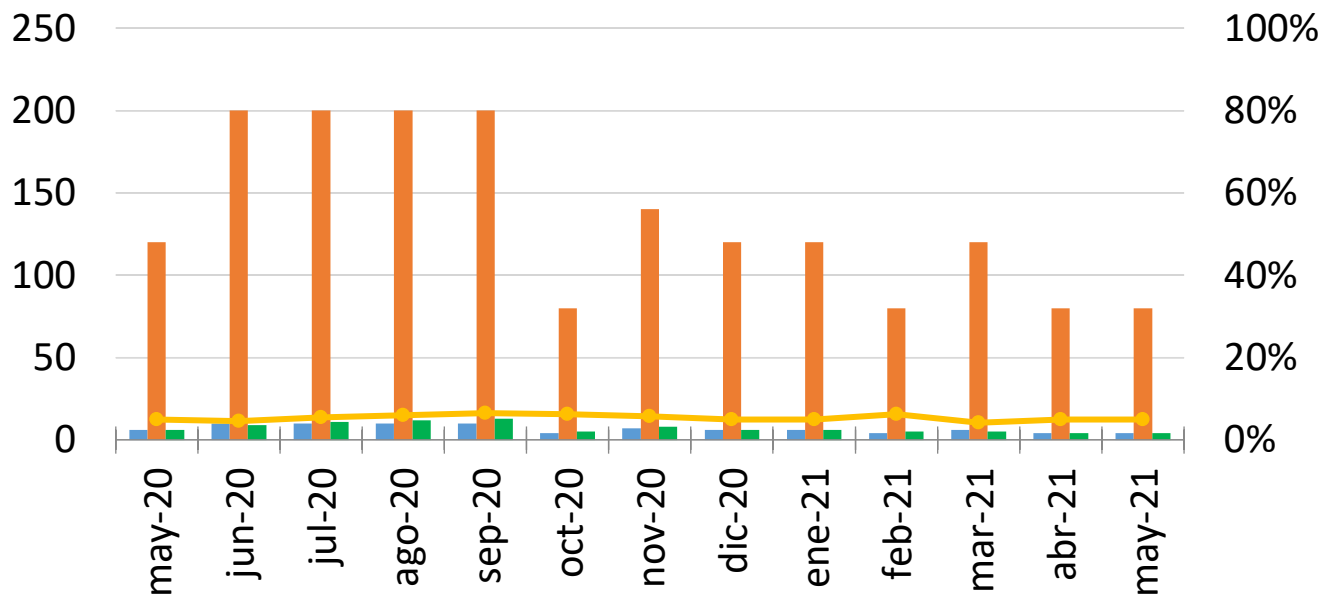


	may-20	jun-20	jul-20	ago-20	sep-20	oct-20	nov-20	dic-20	ene-21	feb-21	mar-21	abr-21	may-21
Aplica formato	25	23	29	30	34	30	30	30	27	32	32	33	22
total aplic. por item	425	391	493	510	578	510	510	510	459	544	544	561	374
# Total Fallas	40	31	59	56	65	60	57	59	51	57	55	53	39
Porcentaje de fallas	9%	8%	12%	11%	11%	12%	11%	12%	11%	10%	10%	9%	10%



## Seguimiento al indicador de cumplimiento de calidad en la prestación, para la actividad de transporte a termodestrucción

Falla en sujeción

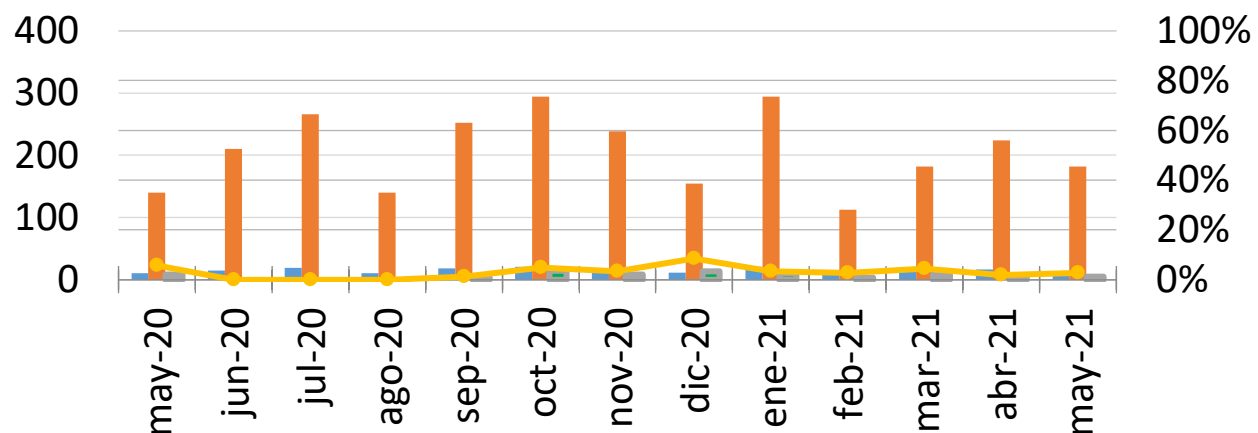


	may-20	jun-20	jul-20	ago-20	sep-20	oct-20	nov-20	dic-20	ene-21	feb-21	mar-21	abr-21	may-21
Aplica formato	6	10	10	10	10	4	7	6	6	4	6	4	4
total aplic. por item	120	200	200	200	200	80	140	120	120	80	120	80	80
# Total Fallas	6	9	11	12	13	5	8	6	6	5	5	4	4
Porcentaje de fallas	5%	5%	6%	6%	7%	6%	6%	5%	5%	6%	4%	5%	5%





## Seguimiento al indicador de cumplimiento de calidad en la prestación, para la actividad de transporte a disposición final



	may-20	jun-20	jul-20	ago-20	sep-20	oct-20	nov-20	dic-20	ene-21	feb-21	mar-21	abr-21	may-21
Aplica formato	10	15	19	10	18	21	17	11	21	8	13	16	13
total aplic. por item	140	210	266	140	252	294	238	154	294	112	182	224	182
# Total Fallas	8	0	0	0	3	14	8	13	10	3	8	4	5
Porcentaje de fallas	6%	0%	0%	0%	1%	5%	3%	8%	3%	3%	4%	2%	3%

### Sobredimensionamiento



# REUNIÓN DE SEGUIMIENTO A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO CON LA SUBDIRECCIÓN DE RECOLECCIÓN, BARRIDO Y LIMPIEZA UAESP

## COMPONENTE MANTENIMIENTO EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA Período 01 al 31 mayo de 2021

# COMPONENTE MANTENIMIENTO EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA

## ACTIVIDADES INTERVENTORÍA MES DE MAYO DE 2021 Y TOTAL

TIPO DE VERIFICACION	CANTIDAD	FALLAS
VERIFICACIONES EN BASE DE OPERACIONES	11 (10 FURGONES Y 1 AMPLIRROLL)	36
VERIFICACIONES EN RUTA	9 (8 FURGONES Y 1 AMPLIRROLL)	20

TIPO DE VERIFICACION	CANTIDAD	FALLAS
VERIFICACIONES EN BASE DE OPERACIONES	322	2354
VERIFICACIONES EN RUTA	268	1146



CONSORCIO CONTROL AFA

AFA CONSULTORES Y CONSTRUCTORES S.A  
EUROCONTROL S.A SUCURSAL COLOMBIA

# COMPONENTE MANTENIMIENTO EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA

## ACTIVIDADES INTERVENTORÍA MES MAYO 2021

TIPO DE VERIFICACION	CANTIDAD
AUTOCLAVES	3
CALDERAS	3
MONTACARGAS	2
BASE DE OPERACIONES	1



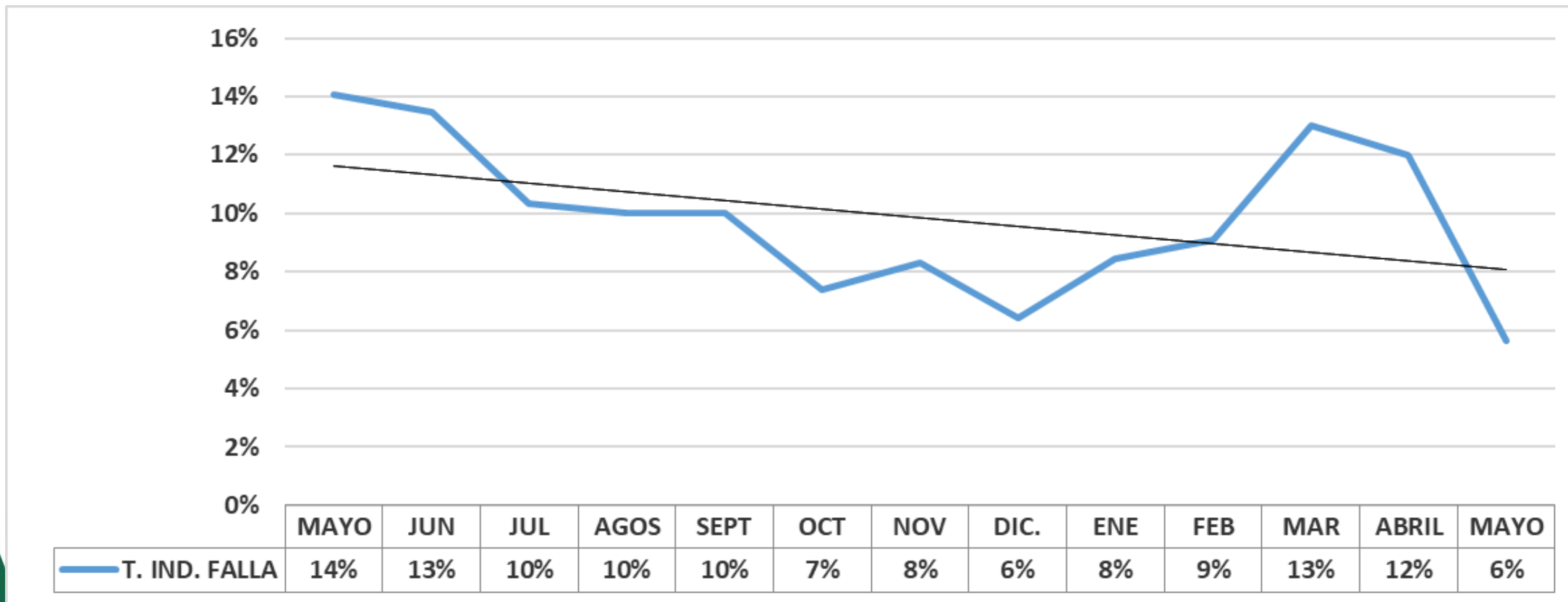
## COMPONENTE MANTENIMIENTO EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA

FURGON	MAYO	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO
<b>Total verificaciones</b>	10	10	10	11	11	12	10	10	10	10	12	10	10
<b># items.</b>	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
<b># items. Evaluados</b>	600	600	600	660	660	720	600	600	600	600	720	600	600
<b># fallas furgón</b>	88	84	65	66	66	54	51	39	52	56	91	73	34
<b>Indice fallas furgón</b>	15%	14%	11%	10%	10%	8%	9%	7%	9%	9%	13%	12%	<b>6%</b>

AMPLIROLL	MAYO	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO
<b>Total verificaciones</b>	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1
<b># items.</b>	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39
<b># items. Evaluados</b>	39	39	39	39	39	39	39	117	39	39	39	39	39
<b># fallas Ampirroll</b>	2	2	1	4	7	2	2	7	2	2	4	4	2
<b>Indice fallas Ampirroll</b>	5%	5%	3%	10%	18%	5%	5%	6%	5%	5%	10%	10%	<b>5%</b>

# COMPONENTE MANTENIMIENTO EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA

## CALCULO DEL ÍNDICE DE FALLA POR FURGÓN, AMPLIRROLL Y TOTAL



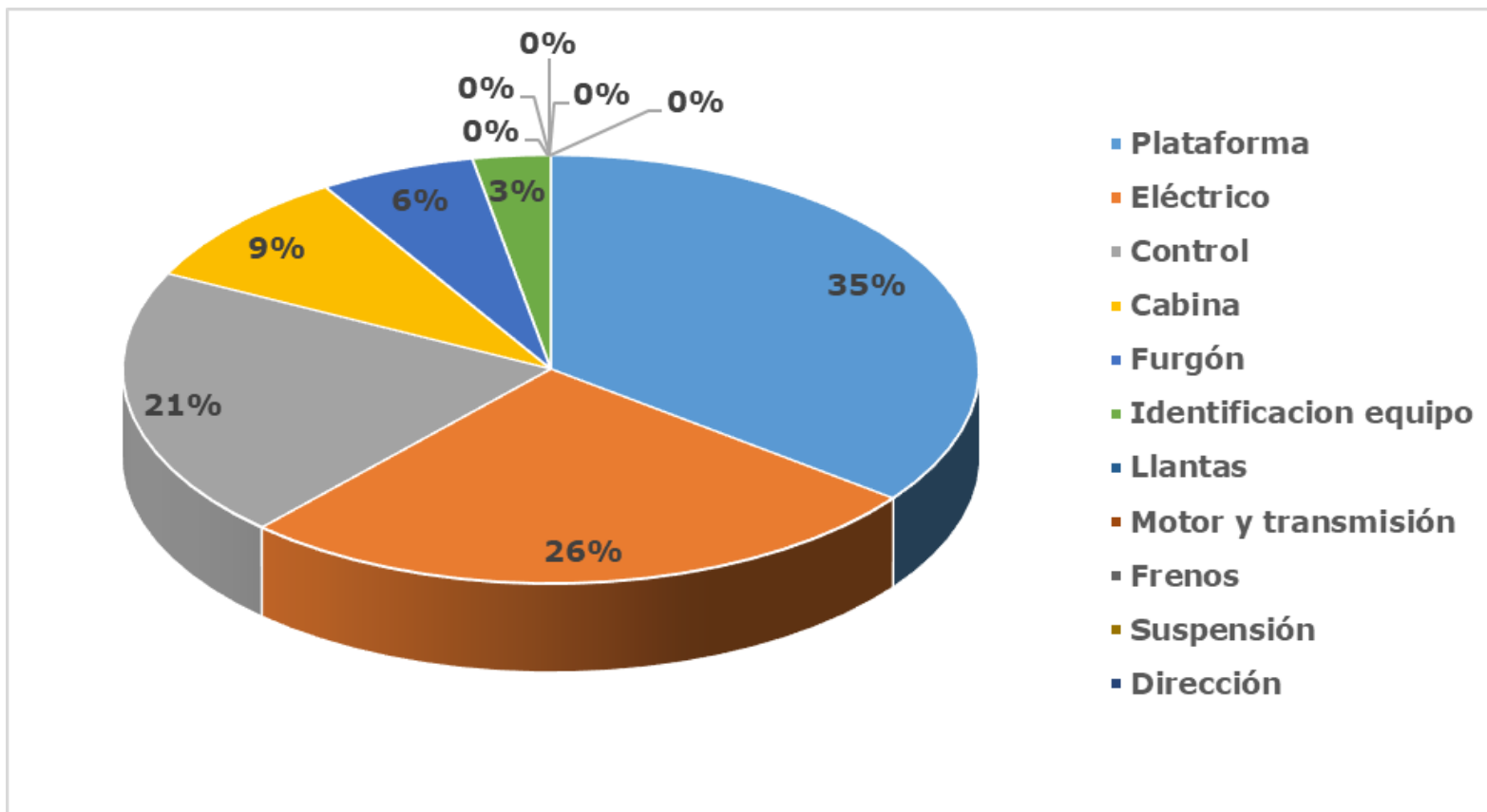
# COMPONENTE MANTENIMIENTO EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA

## CLASIFICACION POR SISTEMAS PRINCIPALES

Sistema	5005	5004	5019	5007	5009	5014	5015	5016	5017	5010	Fallas	% por sistema
Plataforma	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	12	<b>35%</b>
Eléctrico	1	1	0	2	1	1	1	0	1	1	9	<b>26%</b>
Control	2	1	1	0	1	1	0	1	0	0	7	<b>21%</b>
Cabina	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3	<b>9%</b>
Furgón	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	6%
Identificación equipo	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	3%
Llantas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
Motor y transmisión	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
Frenos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
Suspensión	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
Dirección	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
<b>Total general</b>	9	6	5	3	2	2	2	2	2	1	<b>34</b>	
<b>% por movil</b>	<b>26%</b>	<b>18%</b>	<b>15%</b>	<b>9%</b>	6%	6%	6%	6%	6%	3%		<b>100%</b>

# COMPONENTE MANTENIMIENTO EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA

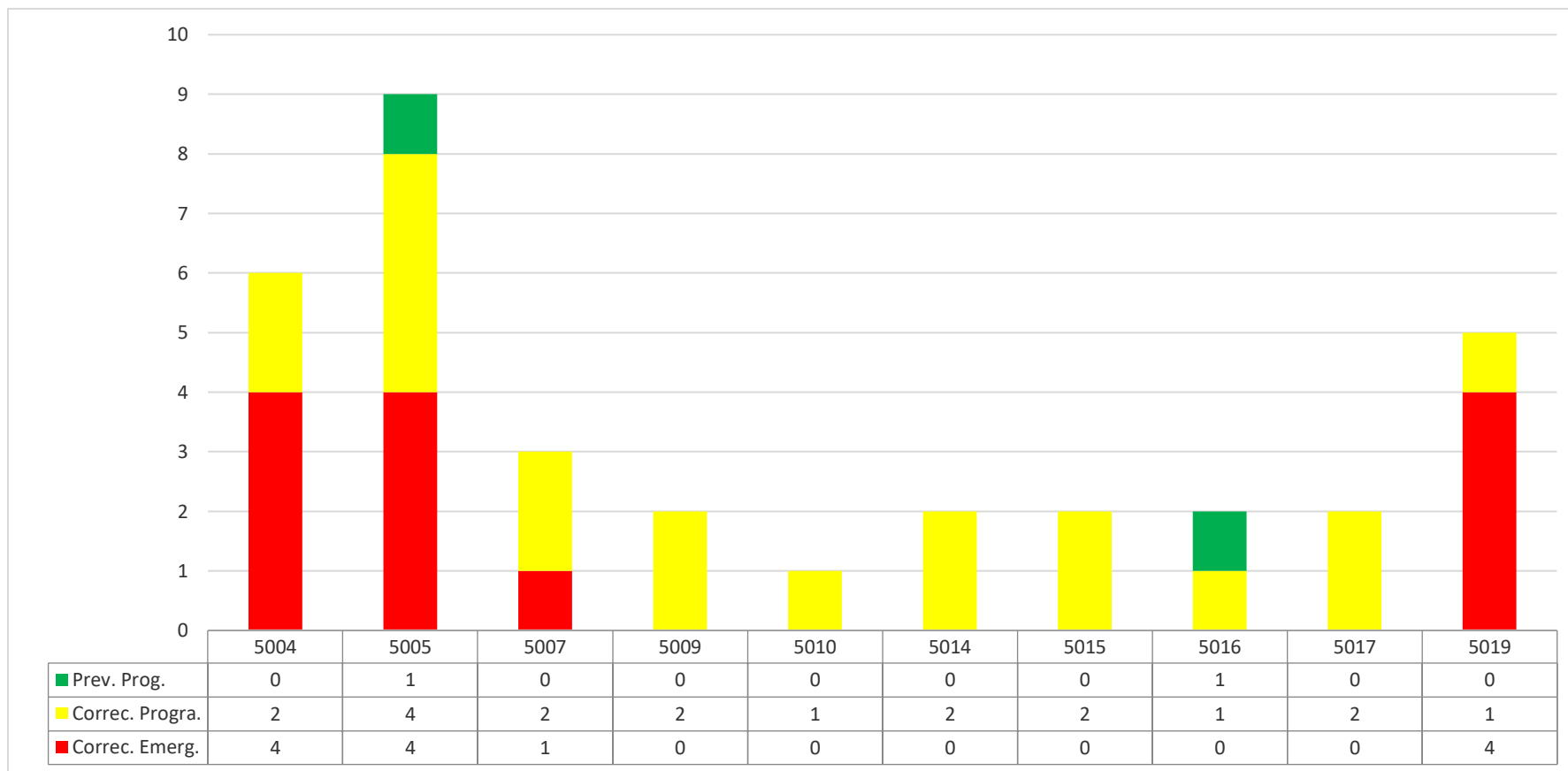
## CLASIFICACION POR SISTEMAS PRINCIPALES





# COMPONENTE MANTENIMIENTO EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA

## CLASIFICACION POR CRITICIDAD



# COMPONENTE MANTENIMIENTO EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA VERIFICACION FLOTA EN RUTA

ÍTEMS EVALUADOS	5005	5007	5009	5014	5015	5016	5017	5018	5019	TOTAL
KIT DE CARRETERA	1	1	1	1	2	1	1	0	1	<b>9</b>
LLANTA DE REPUESTO	1	1	1	1	1	1	0	0	1	<b>7</b>
LUCES	0	1	0	0	1	1	0	1	0	<b>4</b>
DIRECCIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DOCUMENTACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ESTADO DE LLANTAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FRENO DE MANO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FRENO DE SERVICIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FUGA REFRIGERANTE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FUGAS ACEITE DIFERENCIAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FUGAS ACEITE DIRECCIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FUGAS ACEITE MOTOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FUGAS ACEITE TRNSM.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FUGAS COMBUSTIBLE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FUGAS DE LIXIVIADOS	0	0	0	0	0	0	0		0	0
FUGAS LIQUIDO FRENOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FUGAS SIST. AIRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MOTOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SUSPENSIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>20</b>



CONSORCIO CONTROL AFA

AFA CONSULTORES Y CONSTRUCTORES S.A  
EUROCONTROL S.A. SUCURSAL COLOMBIA

# COMPONENTE MANTENIMIENTO EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA

## ESTADO FLOTA

- 1. Móvil 5002. Reparación general de motor.**
2. Móvil 5004. Reparación general de motor.
3. Móvil 5006. Reparación general de motor.
- 4. Móvil 5013. Reparación general de motor.**
- 5. Móvil 5010. Reparación sistema eléctrico**

### Para este periodo, salieron a operación:

1. Móvil 5003. Reparación general de motor.
2. Móvil 5012. Reparación transmisión (caja de velocidades).

# COMPONENTE MANTENIMIENTO EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA EQUIPOS PLANTA



31 may. 2021 10:56:07 a. m.  
Bogotá



31 may. 2021 10:54:23 a. m.  
Bogotá



31 may. 2021 10:54:50 a. m.  
Bogotá



31 may. 2021 10:55:00 a. m.  
Bogotá

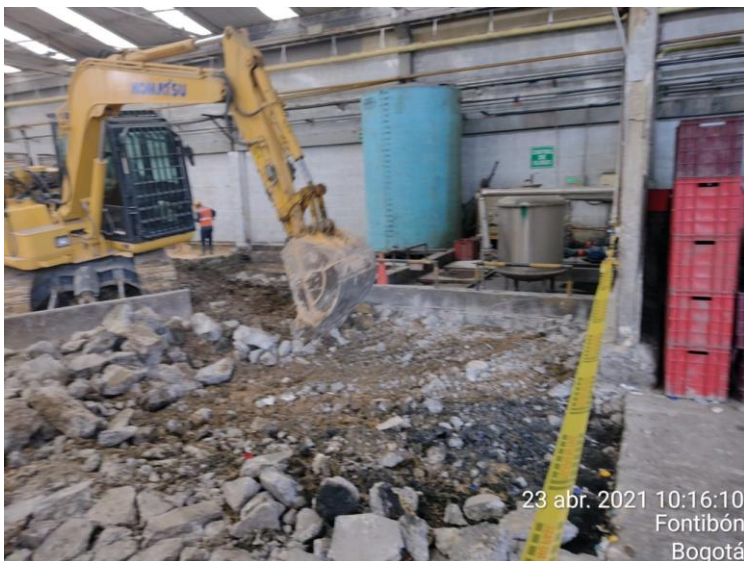
## COMPONENTE MANTENIMIENTO EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA

### NOVEDADES EQUIPOS PLANTA:

Revestimiento térmico en la parte trasera de la Autoclave No. 2 sigue suelto.



# COMPONENTE MANTENIMIENTO EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA



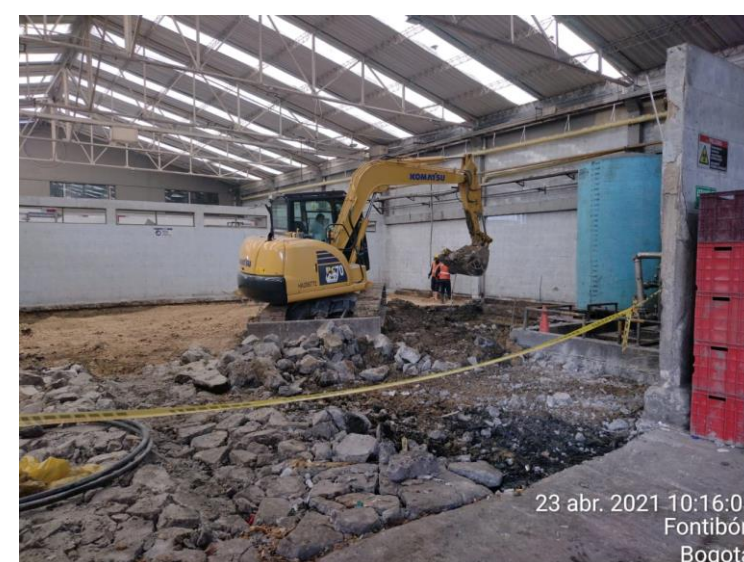
23 abr. 2021 10:16:10  
Fontibón  
Bogotá



23 abr. 2021 10:16:03  
Fontibón  
Bogotá

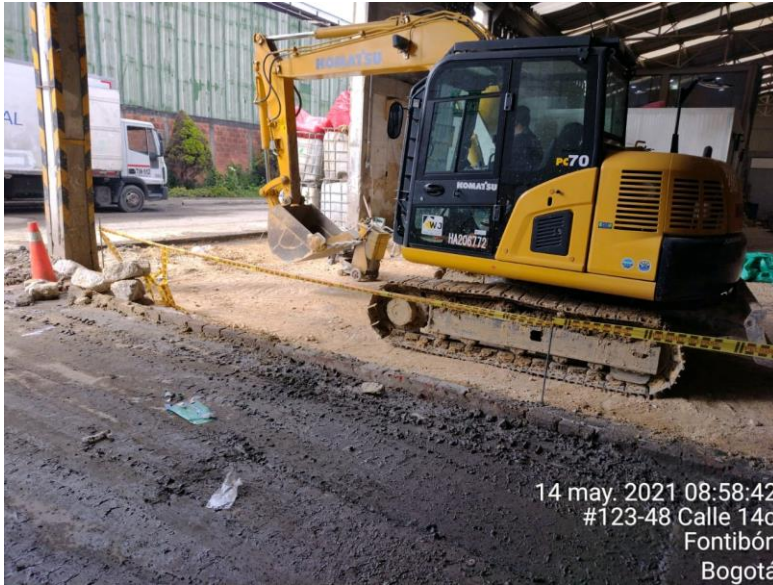


23 abr. 2021 10:16:05  
Fontibón  
Bogotá



23 abr. 2021 10:16:01  
Fontibón  
Bogotá

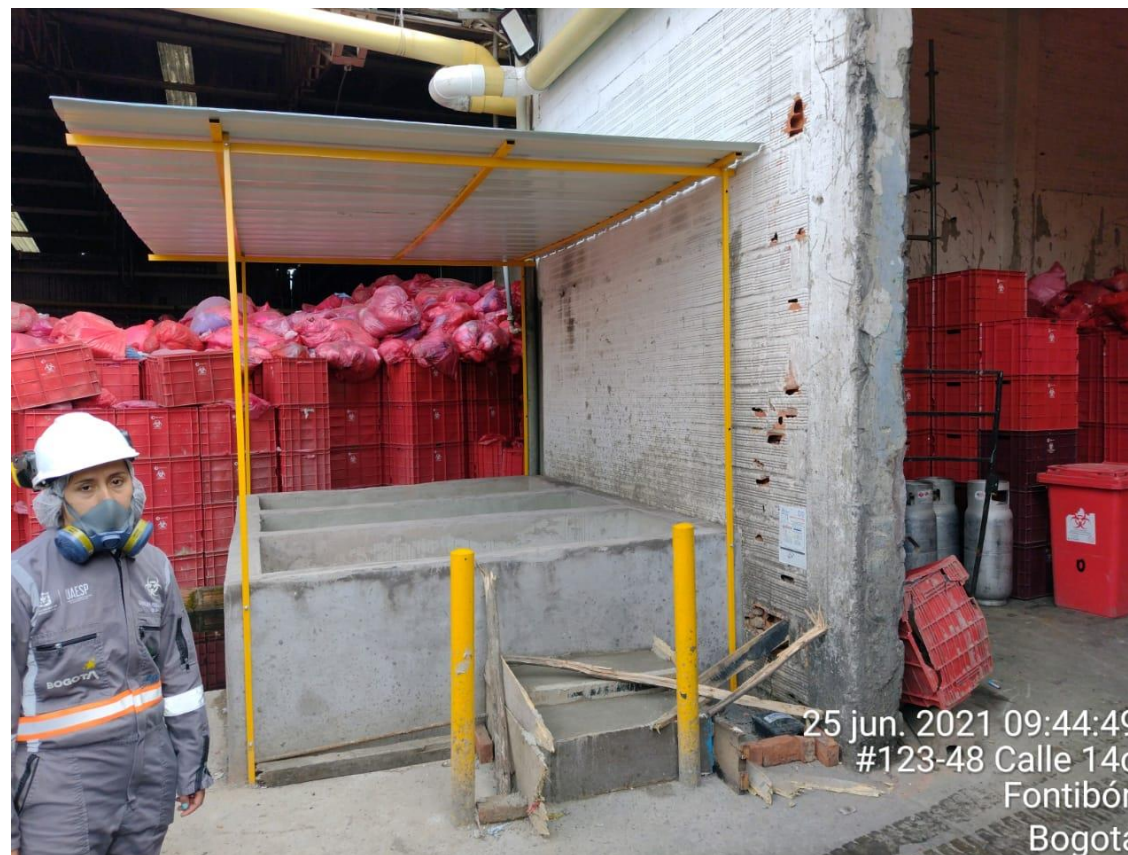
# COMPONENTE MANTENIMIENTO, EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA



# COMPONENTE MANTENIMIENTO EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA



25 jun. 2021 09:44:52  
#123-48 Calle 14c  
Fontibón  
Bogotá



25 jun. 2021 09:44:49  
#123-48 Calle 14c  
Fontibón  
Bogotá



## Matriz de falla componente Mantenimiento, Equipos e Infraestructura

ITEM	FALLA	MAR	ABRIL	MAYO	MÓVIL
<b>FLOTA VEHICULAR</b>					
1	TESTIGOS TABLERO DE INSTRUMENTOS	9	7	8	5004,5005,5007,5009,5010,5014,5015,5017
2	SISTEMA DE PROXIMIDAD	9	6	5	5004,5005,5014,5016,5019
3	MOTORES PLATAFORMAS	6	6	3	5004,5005,5019
4	CONTROL APERTURA PUERTAS FURGÓN	7	6	2	5005,5009
5	PINTURA/LATONERIA INTERIOR FURGÓN	6	2	2	5005,5016
6	ESTADO LÁMPARAS UV (GERMICIDAS)	12	8	1	5007
7	SEÑALIZACIÓN REGLAMENTARIA (TODA)	1	1	1	5017
8	CONTROL TEMPERATURA INTERIOR FURGÓN	5	1	0	
9	SISTEMA ELÉCTRICO (LUCES)	1	3	0	
10	ESTADO PISO FURGÓN	1	1	0	
MOVILES 5002, 5004,5006 y 5013 EN PROCESO DE REPARACION MOTOR					
<b>EQUIPOS PLANTA DESACTIVACIÓN</b>					
REVESTIMIENTO TERMICO AUTOCLAVE No. 2					
MONTACARGAS PROPIOS EN REPARACION					
MONTACARGAS NISSAN (POSIBLE PROCESO PARA DAR DE BAJA)					
<b>INFRAESTRUCTURA</b>					
MAL ESTADO TEJAS BODEGA DE FARDOS					



CONSORCIO CONTROL AFA





AFA CONSULTORES Y CONSTRUCTORES S.A  
EUROCONTROL S.A. SUCURSAL COLOMBIA

# INFORME HSE

## MAYO 2021



# SEGUIMIENTO DOCUMENTAL

ESTADO ABRIL	ÍTEM	ESTADO MAYO
	<p align="center"><b>PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA EL MANEJO DEL COVID-19</b></p> <p>Se han realizado las acciones respectivas asociadas al protocolo.</p> <p>Para el mes de mayo el Concesionario reportó 11 casos sospechosos del personal que presenta algún tipo de síntomas y que ha tenido contacto estrecho con caso positivo COVID 19, <u>cuyo resultado fue 6 negativos y 5 positivos.</u></p>	
	<p><b>Programa de capacitaciones</b></p> <p>El Concesionario formuló 15 sesiones para el mes de mayo con temáticas definidas en torno a; divulgación del PESV, higiene postural, tareas de alto riesgo y riesgo biomecánico, y los soportes fueron entregados en el informe correspondiente.</p>	

# SEGUIMIENTO DOCUMENTAL

ESTADO  
ABRIL

ÍTEM

ESTADO  
MAYO

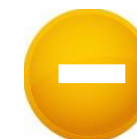
## Indicadores Ambientales

PERIODO	Biosanitarios (T)	Consumo Gas Natural (m <sup>3</sup> /h)	Indicador	Consumo Energía Eléctrica (KW-h)	Indicador	Consumo Agua (m <sup>3</sup> /h)	Indicador
ENERO	1394	70558	50.6	25738	18.5	286	0.20
FEBRERO	1242	12997	10.4	27001	21.7	113	0.09
MARZO	1393	70095	50.3	30072	21.6	238	0.17
ABRIL	1097	65692	59.9	37917	34,6	219	0,19
MAYO	1244	62214	50.0	26431	21,2	335	0,26



## Plan de vacunación

Respecto a la programación de vacunación de las 41 personas planeadas se registran 13 reportes de aplicaciones; equivalente al 31% de cumplimiento a la planeación.



# SEGUIMIENTO DOCUMENTAL

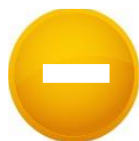
ESTADO  
ABRIL

ÍTEM





ESTADO  
MAYO

## Frecuencia de accidentabilidad

PERIODO	No. de Accidentes de Trabajo	Número de trabajadores en el mes	Frecuencia de Accidentabilidad
Ene	15	158	9,49
Feb	13	173	7,51
Mar	13	170	7,65
Abr	10	165	6,06
May	5	160	3,13



# SEGUIMIENTO DOCUMENTAL

ESTADO ABRIL	ÍTEM	ESTADO MAYO
	<p><b>Certificados de disposición de los residuos peligrosos internos</b></p> <p>En el mes de marzo se realizo la entrega de 3402 kg lodos, cuyos certificados no fueron entregados en el informe correspondiente.</p>	
	<p><b>Plan de acción para la falla de pasos seguros</b></p> <p>El plan de acción fue remitido el 21 de mayo de 2021, y al realizar el seguimiento de la efectividad de las acciones en el mes de junio, se puede indicar que sigue la obstrucción de los pasos, la colocación de bolsas por fuera de las canastillas en niveles superiores que generan riesgos al personal.</p> <p>Desde la interventoría se está generando el informe por el presunto incumplimiento.</p>	



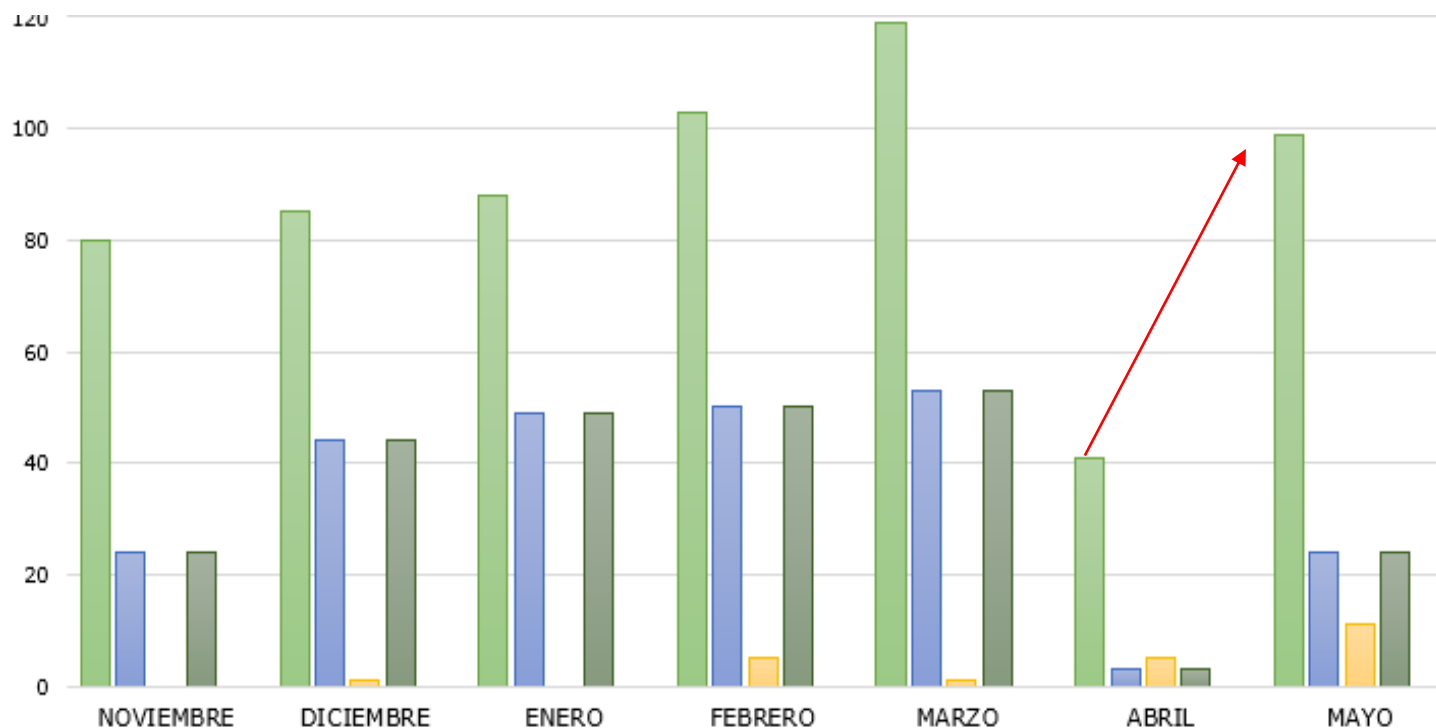
CONSORCIO CONTROL AFA

AFA CONSULTORES Y CONSTRUCTORES S.A  
EUROCONTROL S.A SUCURSAL COLOMBIA

# SEGUIMIENTO DOCUMENTAL



# REPORTE FALLAS EN RECOLECCIÓN




Se presenta aumento en los reportes para cada una de las fallas evaluadas.

- Realiza operación con riesgo
- No se realiza lavado y desinfección del área afectada
- Porte inadecuado de Equipos de prevención
- Transporte de residuos con rastros de derrames (líquido percolado) o solidos en la vía pública



# REPORTE FALLAS EN RECOLECCIÓN

	Nov.	Dic.	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.
 <b>Realiza operación con riesgo</b>	80	85	88	103	119	41	99
<b>No se realiza lavado y desinfección del área afectada</b>	24	44	49	50	53	3	24
<b>Porte inadecuado de Equipos de prevención</b>	0	1	0	5	1	5	11
<b>Transporte de residuos con rastros de derrames en la vía pública</b>	24	44	49	50	53	3	24
<b>TOTAL</b>	<b>128</b>	<b>174</b>	<b>186</b>	<b>208</b>	<b>226</b>	<b>52</b>	<b>158</b>

Seguimiento: Pilotos con prueba de herramientas para la manipulación, que se encuentra en ajuste para realizar mejoras a las herramientas por su peso.



CONSORCIO CONTROL AFA

AFA CONSULTORES Y CONSTRUCTORES S.A.  
EUROCONTROL S.A. SUCURSAL COLOMBIA

# REUNIÓN DE SEGUIMIENTO A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO CON LA SUBDIRECCIÓN DE RECOLECCIÓN, BARRIDO Y LIMPIEZA UAESP Y EL CONCESIONARIO UT ECOCAPITAL

## GESTIÓN SOCIAL Y DE RELACIONES CON LA COMUNIDAD

Período 01 al 31 de Mayo de 2021



## Actividades ejecutadas UT Ecocapital – Verificaciones Control AFA

PROGRAMAS / PROYECTOS Y SUS ACTIVIDADES	PROGRAMADAS UTE	EJECUTADAS UTE	SUPERVISADAS CONTROL AFA	CANCELADAS
<b>PROGRAMA CAPACITACIÓN - PROYECTO CAPACITACIÓN</b>				
Capacitación usuarios nuevos presencial	0	0	0	0
Capacitación usuarios nuevos virtual	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	0
Capacitación institucional presencial	0	0	0	0
Capacitación institucional virtual	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>1</b>
Capacitación masiva presencial	0	0	0	0
Capacitación masiva virtual	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	0
Capacitación incorporación asincrónica	0	<b>1</b>	<b>1</b>	0
Capacitación masiva asincrónica	0	<b>1</b>	<b>1</b>	0
Seguimiento a oportunidad de mejora	<b>1</b>	<b>1</b>	0	0

**14 Capacitaciones**

**611 Asistentes**

**264 Generadores**

## Actividades ejecutadas UT Ecocapital – Verificaciones Control AFA

PROGRAMAS / PROYECTOS Y SUS ACTIVIDADES	PROGRAMADAS UTE	EJECUTADAS UTE	SUPERVISADAS CONTROL AFA	CANCELADAS
<b>PROGRAMA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD – INFORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN</b>				
<b>PROYECTO VISITAS A PLANTA</b>				
Visita auditoría externa Virtual	2	2	2	0
Auditoría externa aliados estratégicos	1	1	0	0
<b>PROYECTO COMUNIDAD</b>				
Actividad comunidad aledaña a la base de operaciones	1	1	1	0
<b>PROYECTO ACTIVIDADES DISTRITALES</b>				
Participar en las actividades lideradas por el distrito que coordine la UAESP y/o interventoría	0	0	0	0
Articular acciones con la Comisión Ambiental Local de Fontibón	1	1	0	0
<b>OTRAS</b> - Reunión seguimiento usuario Colsubsidio	-	-	0	0
<b>Total</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>1</b>

## Avance Metas Plan de Gestión Social al 31 de Mayo de 2021

METAS PLAN GESTIÓN SOCIAL MARZO 2021 – ENERO 2022		VALOR META ANUAL	MARZO 2021	ABRIL 2021	MAYO 2021	TOTAL	PORCENTAJE EJECUCIÓN
<b>PROGRAMA CAPACITACIÓN</b>							<b>43%</b>
<b>PROYECTO CAPACITACIÓN</b>	Informar al 100% de las personas que soliciten su inclusión a la ruta sanitaria	<b>100%</b>	100% (225)	100% (189)	100% (247)	<b>100%</b> (661)	<b>100%</b> (661)
	Capacitar al 100% de los nuevos usuarios incorporados a la ruta sanitaria	<b>100%</b>	100% (183)	100% (150)	100% (244)	<b>100%</b> (577)	<b>100%</b> (577)
	Capacitar a cuarenta (40) generadores de las categorías GP – MP en el periodo	<b>40</b>	7	4	<b>4</b>	<b>15</b>	<b>38%</b>
	Capacitar en la modalidad institucional a cuarenta y cinco (45) generadores PP – MPA – MPB – MPC	<b>45</b>	8	8	<b>4</b>	<b>20</b>	<b>44%</b>
	Capacitar mil quinientos (1500) generadores de las categorías de usuarios PP – MPA – MPB – MPC	<b>1500</b>	234	213	<b>292</b>	<b>739</b>	<b>49%</b>
	Capacitar diez (10) instituciones educativas en el periodo afines a las actividades a las que refiere como alcance el Decreto 780 de 2016	<b>10</b>	0	3	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>40%</b>

## Avance Metas Plan de Gestión Social al 31 de Mayo de 2021

METAS PLAN GESTIÓN SOCIAL MARZO 2021 – ENERO 2022		VALOR META ANUAL	MARZO 2021	ABRIL 2021	MAYO 2021	TOTAL	PORCENTAJE EJECUCIÓN
<b>PROGRAMA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD – INFORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN</b>							<b>43%</b>
<b>PROYECTO VISITAS A PLANTA</b>	Realizar 21 auditorías externas para los usuarios del servicio en calidad auditores externos.	<b>21</b>	2	2	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>29%</b>
	Realizar (2) auditorías externas a aliados estratégico para el tratamiento de los residuos por termo destrucción controladas	<b>2</b>	0	0	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>50%</b>
<b>PROYECTO COMUNIDAD</b>	Realizar cuatro (4) actividades con la comunidad de influencia perimetral	<b>4</b>	0	1	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>50%</b>
<b>ENTIDADES LOCALES</b>	Participar en las actividades lideradas por el distrito que coordine la UAESP y/o interventoría	<b>100%</b>	0	1	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N/A</b>
	Articular acciones con la Comisión Ambiental Local de Fontibón	<b>100%</b>	1	1	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>N/A</b>

## Seguimiento a Novedades Identificadas en Prestación del Servicio de Recolección

OBSERVACIÓN / TIPO NOVEDAD	01 AL 31 ENE	01 AL 28 FEB	01 AL 31 MAR	01 AL 30 ABR	01 AL 31 MAY	TOTAL
Inadecuada rotulación (fecha, tipo de residuo, establecimiento o dependencia)	30	18	21	27	3	<b>99</b>
Bolsa sin pictograma de riesgo biológico ni rotulación adecuada.	48	56	48	28	11	<b>191</b>
Residuos entregados en contenedores no especificados (usuario gran generador)	2	1	2	1	2	<b>8</b>
Bolsa rota	7	8	10	10	7	<b>42</b>
Bolsa sin anudar	6	3	10	8	4	<b>31</b>
Residuo anatomopatológico sin congelar o gelificar	0	0	0	0	0	<b>0</b>
Inadecuada disposición de residuo según código de color	0	0	0	0	0	<b>0</b>
Bolsas sin calibre adecuado para el residuo	0	0	0	0	0	<b>0</b>
Inadecuada disposición de anatomopatológicos	1	2	0	0	1	<b>4</b>
Inadecuada disposición de cortopunzantes	0	0	0	2	2	<b>4</b>
El usuario facilita el acceso del vehículo y los operarios a la UTAC	1	1	0	0	0	<b>2</b>
<b>Total Novedades Validadas por Gestión Social Control AFA</b>	<b>95</b>	<b>89</b>	<b>91</b>	<b>76</b>	<b>30</b>	<b>381</b>



CONSORCIO CONTROL AFA

AFA CONSULTORES Y CONSTRUCTORES S.A  
EUROCONTROL S.A. SUCURSAL COLOMBIA

# GRACIAS

