

INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN, MONITOREO Y CONTROL

- 1. DATOS DEL INFORME 2
- 2. DESARROLLO DEL INFORME 2
- 2.1. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS COMPONENTE DE GESTIÓN SOCIAL 3
- 2.1.1. Revisión del cumplimiento de las obligaciones de la interventoría conforme a lo establecido en el contrato 396 de 2018 para el componente de gestión social 3
 - Obligación 1. 4
 - Obligación 2. 4
 - Obligación 3. 5
 - Obligación 4. 6
- 2.1.2. Análisis de las visitas de campo realizadas por la UAESP 6
- 3. APROBACIÓN DE LA SUBDIRECTORA DE RECOLECCIÓN, BARRIDO Y LIMPIEZA 10

INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN, MONITOREO Y CONTROL

1. DATOS DEL INFORME

Servicio :

Disposición Final Gestión de Residuos No Aprovechables

Seguimiento a la interventoría de la prestación del servicio de aseo en su componente de gestión social para las ASE 1, ASE 2, ASE 3, ASE 4 y ASE 5.

Otro, Describa _____

Período de análisis: del 01 al 30 de noviembre de 2024

2. DESARROLLO DEL INFORME

El presente informe, consolida la información y las evidencias de las actividades realizadas en el periodo comprendido entre el **01 al 30 de noviembre de 2024**, de acuerdo con lo establecido en el plan de Supervisión, Seguimiento y Control del servicio vigente a este periodo. Se toma como insumos las visitas de campo, actas de reunión e informes mensuales presentados por la interventoría **Consorcio Proyección Capital** para el componente de gestión social de las cinco Áreas de Servicio Exclusivo de la ciudad en el desarrollo del contrato número 396 de 2018 firmado el 8 de febrero de 2018. Lo cual es complementado por las actividades ejecutadas por el equipo de gestión social de la UAESP para dicho periodo.

A continuación, se presentan las actividades que estructuran el plan de Supervisión Monitoreo y Control y que se vuelven la carta de navegación para el alcance del componente de gestión social.

Tabla 1. Actividades contenidas en el Plan de Supervisión, monitoreo y Control equipo social UAESP

Actividades	Ejecutado	Observaciones
Verificar la aprobación de la actualización de los Programas de gestión social correspondiente a la vigencia 2024 por cada ASE	X	En respuesta al radicado UAESP 20242000079811 del 11 de abril de 2024, interventoría responde al requerimiento solicitado mediante la comunicación UAESP-CPC-UAESP-7864-24, donde aclara la solicitud realizada por la entidad.
Realizar el seguimiento de las audiencias públicas de la vigencia 2023 realizada por los operadores de las ASE	X	El equipo de la UAESP hace presencia y participa en las 8 audiencias programadas por los concesionarios (cinco urbanas y tres rurales), ejecutadas de la siguiente manera: ASE 1 urbana 22/03/2024 y rural 21/03/2024. ASE 2 Urbana 16/03/2024 y rural 23/03/2024 (frente al desarrollo de esta actividad, UAESP solicitó concepto sobre el cumplimiento de la obligación a la interventoría teniendo en cuenta que solo asistió una persona). ASE 3 01/03/2024. ASE 4 07/03/2024 y ASE 5 urbana 14/03/2024 y rural el 21/03/2024.
Realizar el seguimiento al cumplimiento de los cronogramas de visitas programadas por la interventoría a los operadores del servicio de aseo	X	El equipo social de la UAESP realiza once visitas de campo correspondientes al 137.5% de las actividades planeadas para el mes. La presentación de actividades de seguimiento se desarrolla en el presente informe en el apartado visitas de campo.
Realizar el seguimiento a las actividades administrativas del componente social de la interventoría	X	Se proyecta la ejecución de visita administrativa para el 10 de enero de 2025.
Participar de manera mensual en la reunión general programada por la interventoría	P*	A la fecha de redacción del presente informe, el equipo interventor no ha programado reunión general de presentación del informe.
Participar de manera mensual en las reuniones programada por la interventoría por cada una de las ASE	P*	A la fecha de redacción del presente informe, el equipo interventor no ha programado reuniones específicas de presentación del informe.
Revisar el cumplimiento de las obligaciones de la interventoría conforme al contrato 396 de 2018 para el componente, a partir de los soportes entregados en el informe mensual de la interventoría	X	Se revisa y valida el cumplimiento de las obligaciones contractuales de la interventoría. En el presente informe se presenta el balance.

Fuente: Elaboración propia con base en Plan de supervisión, monitoreo y control de la UAESP

*Pendiente por programación

2.1. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS COMPONENTE DE GESTIÓN SOCIAL

2.1.1. Revisión del cumplimiento de las obligaciones de la interventoría conforme a lo establecido en el contrato 396 de 2018 para el componente de gestión social

De acuerdo con el plan de supervisión vigente para el componente de gestión social para el distrito capital, en el periodo del 1 al 30 de noviembre de 2024, el equipo de apoyo a la supervisión de la UAESP revisó y analizó el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Anexo técnico al Contrato UAESP No 396 de 2018 en lo que refiere a las Obligaciones Específicas, a partir de la información y soportes entregados en el Informe No 81 – Informe de gestión social para cada una de las ASE de la Interventoría Consorcio Proyección Capital para el mes de noviembre de 2024 (Radicado UAESP-CPC-UAESP-8661-24 y radicado UAESP 20247000684302).

Resultado de dicha revisión se presenta en la siguiente tabla:

Tabla 2. Verificaciones de obligaciones específicas del componente técnico operativo de interventoría para el mes de noviembre de 2024 – Informe No. 81

No.	Obligación	Ejecutó	No Ejecutó	Ejecución Parcial	Observaciones
1	Revisará y aprobará el Programa de Gestión social que deben formular los concesionarios de acuerdo con los lineamientos del Reglamento Técnico Operativo	X			La interventoría informa que validó los PGS de los <i>operadores mediante los radicados 20237000721802 - ASE 1, 20237000706072 - ASE 2, 20237000715222 - ASE 3, 20237000710932 - ASE 4 y 20237000718232 - ASE 5.</i>
2	Verificará el cumplimiento del programa de gestión social aprobado	X			La interventoría en su informe mensual 81, Carpeta titulada 60. INFONOV, presenta 5 subcarpetas correspondientes a cada una de las ASE. Allí se puede consultar la siguiente información relacionada con el componente: en la carpeta 02. Informe GS, se presenta la información remitida por cada uno de los operadores en dos subcarpetas tituladas ANEXOS Y PDF. Para las ASE's se identifican las 2 subcarpetas (Anexo No. 1 Act Anexo 2, Anexo 2 Act Anexo 11) y un archivo Excel titulado Anexo No. 3 Visitas noviembre 2024 ASE.
3	Supervisar y controlará la aplicabilidad de los programas, proyectos y campañas desarrollados por los concesionarios, bajo los lineamientos del distrito, para informar, sensibilizar, educar y capacitar a la comunidad en las actividades de separación en la fuente	X			La interventoría en su informe mensual 81, Carpeta titulada 60. INFONOV, presenta 5 subcarpetas correspondientes a cada una de las ASE. Allí se puede consultar la siguiente información relacionada con el componente: en la carpeta 02. Informe GS, se presenta la información remitida por cada uno de los operadores en dos subcarpetas tituladas ANEXOS Y PDF. Para las ASE's se identifican las 2 subcarpetas (Anexo No. 1 Act Anexo 2, Anexo 2 Act Anexo 11) y un archivo Excel titulado Anexo No. 3 Visitas noviembre 2024 ASE. En la subcarpeta de nombre PDF, presenta un informe mensual por cada operador, en formato Word y PDF, donde presenta de modo general la información sobre el proceso de revisión y validación de los Programas presentados por los concesionarios, comenta sobre el cumplimiento de las metas establecidas en los Planes de Gestión Social Integral - PGSI de cada uno focalizando en su revisión el número de actividades programadas y su tipología. Luego, en su reporte, discrimina el seguimiento realizado a cada uno de los anexos (2, 3, 4 y 11) según el caso.
4	Realizar seguimiento y control a las relaciones con la comunidad en cada una de las áreas de servicio Exclusivo de cada concesionario	X			La interventoría en su informe mensual 81, Carpeta titulada 60. INFONOV, presenta 5 subcarpetas correspondientes a cada una de las ASE. Allí se puede consultar la siguiente información relacionada con el componente: en la carpeta 02. Informe GS, se presenta la información remitida por cada uno de los operadores en dos subcarpetas tituladas ANEXOS Y PDF. Para las ASE's se identifican las 2 subcarpetas (Anexo No. 1 Act Anexo 2, Anexo 2 Act Anexo 11) y un archivo Excel titulado Anexo No. 3 Visitas noviembre 2024 ASE. En la segunda subcarpeta, llamada PDF, que incluye el informe mensual de interventoría en formato PDF y Word.

INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN, MONITOREO Y CONTROL

No.	Obligación	Ejecutó	No Ejecutó	Ejecución Parcial	Observaciones
					<p>En archivo titulado Anexo 3 Visitas noviembre 2024 ASE X, la interventoría presenta los siguientes datos relacionados con el seguimiento que realiza a los equipos sociales de los concesionarios:</p> <p>ASE 1: 25 visitas programadas, de la cual 1 fue catalogada como fallida.</p> <p>ASE 2: 53 visitas programadas, de las cuales 3 fueron catalogadas como fallidas.</p> <p>ASE 3: 9 visitas programadas, todas efectivas.</p> <p>ASE 4: 18 visitas programadas, siendo todas efectivas.</p> <p>ASE 5: 15 visitas programadas, de las cuales 1 fue catalogada como fallida.</p>

Fuente: Elaboración propia con base en las obligaciones relacionadas en el anexo técnico del contrato 396 de 2018

Obligación 1.

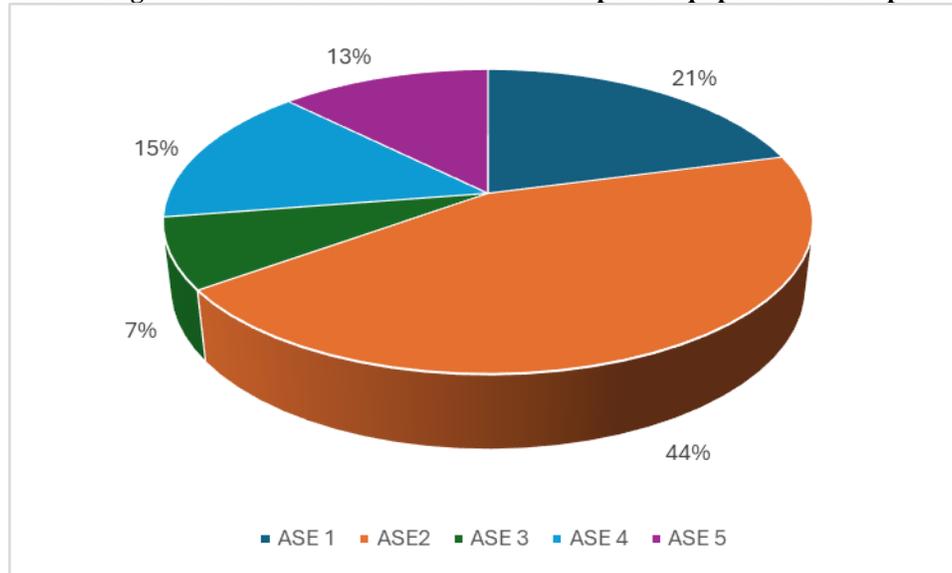
Frente a la obligación uno, el equipo social de la interventoría responde al requerimiento solicitado mediante la comunicación UAESP-CPC-UAESP-7864-24, aclarando la solicitud realizada por la entidad y subsanando con ello las inquietudes presentadas en el radicado ORFEO 20242000079811 del 11 de abril de 2024.

Obligación 2.

La interventoría suministra los archivos titulados “Anexo 3 Visitas noviembre ASE”, en los cuales se incluyen la información de los seguimientos realizados por ellos a los cinco operadores.

Para el mes se identifica que la interventoría ha realizado 120 visitas de seguimiento, de las cuales el 21% corresponden a la ASE 1, el 44% a ASE 2, el 7% a ASE 3, 15% a la ASE 4 y para la ASE 5 el 13%, como se puede observar en la gráfica que se presenta a continuación:

Gráfico 1 Seguimiento actividades sociales realizadas por el equipo interventor por ASE



Fuente: Elaboración propia con base en los datos presentado en el informe de interventoría No 81 correspondiente al 01 al 30 de noviembre de 2024

Para el periodo, la interventoría en sus seguimientos a los equipos sociales de los concesionarios, informó que para el concesionario de la ASE 1 Promoambiental Distrito, del total de visitas programadas (25) el 4% (1 visitas) se cataloga como

INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN, MONITOREO Y CONTROL

“fallida”; de igual forma para la ASE 2 Limpieza Metropolitana – LIME, del total de visitas realizadas por la interventoría (53) el 5.6% se clasifican como “fallidas” (3 visitas), para la ASE 5 del total de visitas realizadas (15) el 6.6% fue catalogada como fallida; para las restantes ASE’s, todas las visitas de seguimiento realizadas por la interventoría se catalogaron como efectivas.

Los motivos por los cuales las visitas de seguimiento se catalogaron como fallidas, se presentan en la Tabla 3.

Tabla 3. Reporte de los seguimientos de interventoría catalogados como fallidos en actividades programadas de los concesionarios

Concesionario	Localidad	Barrio	Observación
Promoambiental	La Candelaria	La Concordia	Al llegar al punto, la gestora informa que omitió reportar la cancelación de la actividad por ende no se desarrolla
LIME	Ciudad Bolívar	Las Acacias	Actividad que se cancela debido a condiciones climáticas.
	Teusaquillo	Belalcázar	La actividad no pudo llevarse a cabo debido a condiciones climáticas. La gestora informó que se reprogramará para el viernes 15 de noviembre.
	Los Mártires	Usatama	La administradora de la propiedad horizontal no se encontraba al momento de la visita.
Área Limpia	Suba	La Fontana	No se realizó verificación por motivo climático

Fuente: Elaboración propia con base en los datos presentado en el informe de interventoría No. 81 correspondiente al 01 al 30 de noviembre de 2024

Obligación 3.

El equipo interventor presenta informes de las actividades mensuales de cada uno de los operadores, presentando el avance de los indicadores por cada uno de los anexos que compone cada contrato de concesión y se encuentran asociados al componente de gestión social.

En este marco, en la Tabla 4, se presentan los aspectos positivos, de mejora y las conclusiones presentadas por la interventoría frente a las actuaciones de los equipos sociales de los concesionarios.

Tabla 4. Síntesis aspectos positivos, de mejora y conclusiones presentadas por la interventoría frente al desarrollo de las acciones de los concesionarios

Concesionario	Aspectos Positivos	Aspectos de Mejora	Conclusiones
ASE 1 Promoambiental	El Concesionario fue receptivo a las recomendaciones y sugerencias realizadas por la Interventoría y la UAESP para el desarrollo de las actividades en los diferentes escenarios locales	Se solicita notificar cualquier novedad que se presente en la programación de las actividades.	La Interventoría verificó el avance mensual presentado por el Concesionario de las actividades propuestas para los Anexos 2, 3 y 11, de acuerdo con los Programas en ejecución para el año en vigencia; se identificó que el Concesionario cumplió con el Programa definido
	Se evidenció por parte de los gestores del Concesionario conocimiento de los temas abordados y empatía para el trabajo con la comunidad		La Interventoría verificó, mediante el informe mensual y el seguimiento a las actividades, la respuesta oportuna del Concesionario a las solicitudes y requerimientos hechos por la comunidad, la UAESP y la Interventoría. El Concesionario dio respuesta a estas solicitudes conforme a lo establecido en sus obligaciones contractuales
ASE 2 LIME	Se destaca la articulación que el Concesionario realiza con otras entidades y con la comunidad, a fin de generar acciones dirigidas a prevenir y mitigar la problemática de residuos sólidos.	Cuando se realice una actividad en el marco de dar una respuesta a una PQR es importante que se integren todas las temáticas relacionadas a la PQR, con la finalidad de dar una respuesta integral al peticionario	La Interventoría verificó la ejecución mensual presentada por el Concesionario de las actividades propuestas de acuerdo con los Programas en ejecución para el año en vigencia; se identificó que el Concesionario cumplió con lo programado
	Programó y ejecutó actividades en respuesta a solicitudes y peticiones de los usuarios, entidades locales, la Interventoría y la UAESP	Es importante que ante las solicitudes que se realicen a través de los grupos de WhatsApp por parte de la comunidad, el Concesionario brinde respuesta oportuna y pertinente	

INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN, MONITOREO Y CONTROL

Concesionario	Aspectos Positivos	Aspectos de Mejora	Conclusiones
	La programación de actividades pedagógicas en los Centros Educativos Públicos del ASE 2 y el avance en la meta		La Interventoría verificó, mediante el informe mensual y el seguimiento a las actividades, la respuesta oportuna del Concesionario a las solicitudes y requerimientos hechos por la comunidad, la UAESP y la Interventoría. El Concesionario dio respuesta a estas solicitudes conforme a lo establecido en sus obligaciones contractuales
ASE 3 Ciudad Limpia	El Concesionario cumplió con la ejecución mensual de las actividades propuestas de acuerdo con los Programas de ejecución para el año en vigencia. Esto verificado por la Interventoría	Avisar con un tiempo adecuado a la interventoría cuando se inicien actividades de campo antes de la hora programada	La Interventoría verificó el avance mensual presentado por el Concesionario de las actividades propuestas de acuerdo con los Programas en ejecución para el año en vigencia; se identificó que el Concesionario cumplió con lo programado para el mes del informe
	El Concesionario responde oportunamente las solicitudes realizadas por la comunidad, teniendo en cuenta sus obligaciones contractuales y legales	Se recomienda al Concesionario verificar que la información registrada en los nombres de los soportes concuerde con el registro en Excel y el contenido de estos	La Interventoría verificó, mediante el informe mensual y el seguimiento a las actividades, la respuesta oportuna del Concesionario a las solicitudes y requerimientos hechos por la comunidad, la UAESP y la Interventoría
	El Concesionario tiene en cuenta las solicitudes de la UAESP y la interventoría de forma asertiva y oportuna		
ASE 4 Bogotá Limpia	El Concesionario tuvo en cuenta las recomendaciones y sugerencias realizadas por la Interventoría y la UAESP	No reporta	La Interventoría verificó la ejecución mensual presentada por el Concesionario de las actividades propuestas de acuerdo con los Programas en ejecución para el año en vigencia; se identificó que el Concesionario cumplió con lo programado
	El Concesionario implementa estrategias lúdicas y dinámicas que favorecen la comprensión de los conceptos abordados		La Interventoría verificó, mediante el informe mensual y el seguimiento a las actividades, la respuesta oportuna del Concesionario a las solicitudes y requerimientos hechos por la comunidad, la UAESP y la Interventoría. El Concesionario dio respuesta a estas solicitudes conforme a lo establecido en sus obligaciones contractuales
	El Concesionario responde de manera oportuna a las solicitudes hechas por la comunidad y a las situaciones que pueden dificultar el cumplimiento de sus obligaciones contractuales y la prestación de los diferentes servicios		
ASE 5 Área Limpia	Conocimiento del equipo para el desarrollo de las actividades	La Unidad sugirió anexar soporte fotográfico de las actividades realizadas junto a las asociaciones de recicladores en el marco del Plan de Campañas	La Interventoría verificó el avance mensual presentado por el Concesionario de las actividades propuestas de acuerdo con los Programas en ejecución para el año en vigencia; se identificó que el Concesionario cumplió con lo programado para el mes del informe
	Actitud receptiva y de escucha frente a los comentarios y sugerencias de la UAESP y la Interventoría		La Interventoría verificó, mediante el informe mensual y el seguimiento a las actividades, la respuesta oportuna del Concesionario a las solicitudes y requerimientos hechos por la comunidad, la UAESP y la Interventoría. El Concesionario dio respuesta a estas solicitudes conforme a lo establecido en sus obligaciones contractuales

Fuente: Elaboración propia con base en los datos presentado en el informe de interventoría No 81 correspondiente al 01 al 30 de noviembre de 2024

Obligación 4.

Con relación a la obligación 4, se evidencia el seguimiento y control realizado por el equipo interventor a los cinco concesionarios que prestan el servicio de aseo en la ciudad en el componente de gestión social mediante la ejecución de 120 seguimientos, como ya se presentó a detalle en los numerales anteriores.

2.1.2. Análisis de las visitas de campo realizadas por la UAESP

INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN, MONITOREO Y CONTROL

De conformidad con lo definido en el plan de supervisión, monitoreo y control vigente para el presente año, el equipo de la UAESP realizó seguimiento a las actividades de verificación en campo realizadas por la interventoría y las actividades de gestión y la sistematización de sus actividades en oficina.

En la **Tabla 5** se puede observar las visitas de campo realizadas por el equipo de la UAESP y los comentarios surgidos en su desarrollo, las cuales incluyen observaciones específicas frente al seguimiento desarrollado por el equipo interventor o, en caso de considerarlo pertinente, recomendaciones a la ejecución de las actividades de los equipos de los concesionarios.

Tabla 5. Visitas de campo realizadas por el equipo de gestión social de la UAESP a las actividades programadas por la interventoría

ASE	Fecha	Localidad	Ubicación	Objeto	Observaciones
ASE 1 Promoambiental	19/11/2024	San Cristóbal	Carrera 5 con calle 34 Sur	Realizar el seguimiento al equipo social de la interventoría en el seguimiento realizado al concesionario Promoambiental, donde ejecutó una jornada informativa y de sensibilización con el fin de explicar las frecuencias y horarios de recolección, además del manejo adecuado de los residuos	-Interventoría solicita que se informen por los medios establecidos los cambios de inicio de las actividades programadas. -UAESP solicita un mayor involucramiento del funcionario en el desarrollo de la actividad.
	29/11/2024	Usaquén	Calle 163 con carrera 17	Realizar el seguimiento a la interventoría en la actividad programada por el concesionario dando respuesta a la solicitud UAESP-CPC-ASE1-9472-24 Realizó jornada informativa en torno al uso adecuado de las cestas públicas, los horarios y frecuencias de recolección, disposición adecuada de residuos sólidos y normatividad vigente en relación con el artículo 111 de la ley 1801 del 2016	-Sin observaciones.
ASE 2 LIME	14/11/2024	Rafael Uribe Uribe	Calle 35 a sur con carrera 26 f	Realizar el seguimiento al equipo social de la interventoría en el seguimiento realizado al concesionario LIME quien por el PQR 1604477, informó a la comunidad del sector sobre horarios y frecuencias de recolección de la zona	-Sin observaciones.
	21/11/2024	Tunjuelito	Calle 51 sur con carrera 36	Realizar el seguimiento al equipo social de la interventoría en el seguimiento realizado al concesionario LIME quien informó a la comunidad del sector sobre horarios y frecuencias de recolección, el uso de la línea 110 para la gestión de RCD y uso adecuado de cestas públicas.	- Sobre la actividad, la interventoría menciona la importancia de definir el polígono de intervención de manera previa, estimando el área a cubrir con los recursos humanos disponibles. Comenta que hay que definir los mensajes a entregar de acuerdo con las características de la zona a intervenir. - UAESP recomienda que previo al inicio de la actividad la gestora encargada de ella recuerde el mensaje y su alcance a los operarios de apoyo con el fin que la información entregada corresponda al objetivo del ella.
	21/11/2024	Rafael Uribe Uribe	Calle 45 bis b sur con transversal 16 a	Realizar el seguimiento al equipo social de la interventoría en el seguimiento realizado al concesionario LIME quien informó a la comunidad del sector sobre horarios y frecuencias de recolección y el uso de la línea 110 para la gestión de RCD	- Sobre la actividad, la interventoría solicita que cuando se identifiquen retrasos para el inicio de la actividad, ellos se reporten mediante el grupo definido para ello, adicionalmente comenta que se identifiquen de manera clara en la programación los puntos de inicio de las actividades para realizar el respectivo seguimiento. - UAESP suscribe los comentarios realizados por la interventoría.
	21/11/2024	Puente Aranda	Calle 4 b con carrera 65	Realizar el seguimiento al equipo social de la interventoría en el seguimiento realizado al concesionario LIME quien en atención al comunicado UAESP-CPC-	-Sin observaciones.

INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN, MONITOREO Y CONTROL

ASE	Fecha	Localidad	Ubicación	Objeto	Observaciones
				ASE2-6468-24, se informará a la comunidad del sector los horarios y frecuencias de recolección, uso de la línea 110, uso de cestas públicas y código nacional de policía.	
ASE 3 Ciudad Limpia	07/11/2024	Fontibón	Calle 22 con carrera 103	Realizar el seguimiento al equipo social de la interventoría en el seguimiento realizado al operador Ciudad Limpia donde realizará una jornada para promover el manejo responsable de los residuos sólidos durante jornada de intervención interinstitucional programada en el corredor férreo. Lo anterior en atención a solicitud realizada por la alcaldía local de Fontibón	Sobre la actividad, la interventoría no hace comentarios. Desde la UAESP, destaca la articulación realizada por el concesionario para la atención de la jornada.
ASE 4 Bogotá Limpia	28/11/2024	Barrios Unidos	Calle 72 con carrera 14	Realizar el seguimiento a la interventoría en una charla programada por el concesionario a trabajadores de la empresa metro línea 1 en su campamento ubicado en la calle 72 con avenida caracas se busca fortalecer sus conocimientos sobre la disposición adecuada de residuos y la correcta separación en la fuente	- Interventoría no realiza comentarios sobre el desarrollo de la actividad o su contenido. - UAESP destaca la habilidad de las gestoras para el desarrollo de la actividad, cumpliendo de esta manera, el objetivo programado.
	07/11/2024	Engativá	Carrera 94G con calle 91A	Realizar el seguimiento a la interventoría en una charla programada por el concesionario en el parque Luis Carlos Galán con el propósito de informar sobre los servicios que ofrece el operador de aseo y promover prácticas adecuadas para el manejo de residuos sólidos, posterior a ello la comunidad hará una jornada de embellecimiento	La interventoría informa en una actividad anterior que no realizará el seguimiento de la actividad por temas relacionados con el desplazamiento y tráfico de vehículos.
ASE 5 Área Limpia	28/11/2024	Suba	Carrera 62 con calle 169 a	Realizar el seguimiento a la interventoría en la actividad programada por el concesionario dando respuesta a la solicitud (PQR 1620996) se realizó en el sector visita con el fin de socializar el adecuado uso de los contenedores frente al colegio, es importante hacer énfasis en la correcta clasificación en la fuente, ley 1801/16, línea 110	Sin observaciones.

Fuente: Elaboración propia

Por parte del equipo de la UAESP no se realizan comentarios frente a las actividades ejecutadas por la interventoría.

Frente las visitas administrativas, en la Tabla 6 se puede observar que, para el periodo correspondiente a noviembre, se realizó una visita administrativa en la cual se verificó de manera aleatoria la información que reposa en la base de datos de la interventoría e indagando sobre las actividades realizadas con base en los cronogramas semanales presentados.

Tabla 6. Visita administrativa realizada por el equipo de gestión social de la UAESP a las actividades programadas por la interventoría

ASE	Fecha	Objeto	Observaciones	Compromisos
Interventoría	02/12/2024	Realizar visita administrativa al equipo social de la interventoría contrato 396 de 2018.	1. Composición equipo de interventoría: interventoría informa que a la fecha el equipo se encuentra conformado con lo dispuesto en el contrato. 2. Informes de la interventoría mes de octubre de 2024, UAESP en el marco de la reunión de presentación del informe de interventoría, se dejan enunciados los comentarios que se tienen al respecto. Queda pendiente, por parte de la UAESP, suministrar información con relación al dato que se solicita	Ninguno

INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN, MONITOREO Y CONTROL

ASE	Fecha	Objeto	Observaciones	Compromisos
			ajustar en el informe de ASE 1. 3. UAESP solicita el envío de la actualización de la programación del plan de gestión social para la vigencia 2025. Interventoría informa que los documentos validados serán enviados por sus gestoras de acuerdo con lo solicitado.	
ASE 1 Promoambiental	02/12/2024	Visita administrativa equipo social	1. Composición del equipo de concesionario Promoambiental: Para el mes de noviembre el equipo del operador no cuenta con el gestor asignado a la localidad de La Candelaria, ya que, si bien se hizo la vinculación, la persona renunció en dicho mes. 2. Envío de comunicaciones al concesionario: Desde la UAESP se solicita a la interventoría realizar la solicitud al encargado de gestión social del concesionario sobre la llegada tarde del gestor asignado a la localidad de San Cristóbal, al igual se solicita que en caso que la actividad a desarrollar se encuentre coordinada con otras entidades públicas, si tiene ella tiene que ver con las obligaciones del contrato en temas de gestión social, se ejecute independientemente de la llegada de los otros gestores convocados. Interventoría informa que se envió comunicado al coordinador de gestión social solicitando ajustes sobre este comentario. 3. Seguimiento a las actividades realizadas por la interventoría al equipo social del concesionario: 19/11/2024 barrio Chico Norte, localidad de Chapinero, de acuerdo con la información suministrada por la interventoría, el concesionario realizó el cambio de la actividad a horas de la mañana, por lo cual no se realizó el seguimiento, el reporte del cambio se hizo vía WhatsApp de manera oportuna. Barrio Cedritos, localidad de Usaquén, la interventoría identifica la actividad como fallida en términos de la solicitud realizada en la PQR, teniendo en cuenta que el gestor solo aborda a personas que hacen presencia en el parque y la solicitud se enfocaba en uso adecuado de cestas públicas al sector residencial.	Ninguno
ASE 2 LIME	02/12/2024	Visita administrativa equipo social	1. Composición del equipo: Para el mes de noviembre la auxiliar Carol Rodríguez asume la responsabilidad de las localidades de Tunjuelito y Los Mártires. Frente a la acción de la gestora interventoría hace observaciones sobre un mayor involucramiento de ella en las acciones ejecutadas, sin embargo, se hacen observaciones frente al desarrollo de las actividades para el mejoramiento de su acción. Las restantes localidades se encuentran asignadas a los gestores definidos en meses anteriores. 2. Difusión de información mediante redes sociales. UAESP solicita que frente al mecanismo de difusión de información - redes sociales (página web y grupos de WhatsApp), se solicite a los encargados de las localidades que entreguen respuesta a los requerimientos hechos por la comunidad participante en ellos, lo anterior teniendo en cuenta que en localidades como Antonio Nariño y Ciudad Bolívar, hay requerimientos que no han sido respondidos. Las redes sociales como medio de comunicación son de doble vía y exigen una respuesta frente a requerimientos precisos que allí se realizan. 3. Seguimiento a las actividades realizadas por la interventoría al equipo social del concesionario: Barrio La Asunción, localidad de Puente Aranda, se valida la asistencia de la interventoría en la actividad (fotografía y listado de asistencia) y que la información se encuentra en el sistema de información por ellos manejado. Barrio Juan José Rondón, localidad de Ciudad Bolívar, la interventoría informa que realizó la visita, pero que está pendiente de la carga de información en su sistema, informa la acción implementada por el operador en el marco del seguimiento realizado. Barrio La Magdalena localidad de Teusaquillo, se hace la verificación de la información que reposa en su sistema de información (fotografía y listados), adicionalmente, interventoría contextualiza frente al desarrollo de la actividad y los requerimientos realizados a la gestora encargada de la ella frente a la solicitud realizada por la ciudadanía y la UAESP. Barrio Bravo Pérez, localidad de Rafael Uribe Uribe, se valida la presencia de los soportes de seguimiento de la actividad en el sistema de información de la interventoría. UAESP solicita que el diligenciamiento de los listados sea uniforme y que respondan al requerimiento realizado en la PQR	Ninguno
ASE 3 Ciudad Limpia	02/12/2024	Visita administrativa equipo social	1. Composición del equipo: Se conserva la estructura del equipo social del concesionario. 2. Envío de comunicaciones al concesionario: Para el mes no se reporta requerimientos de la interventoría frente al desarrollo de las	Ninguno

INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN, MONITOREO Y CONTROL

ASE	Fecha	Objeto	Observaciones	Compromisos
			actividades del equipo social del concesionario. 3. Seguimiento a las actividades realizadas por la interventoría al equipo social del concesionario: Barrio Montevideo, localidad de Fontibón, se verifica la presencia de los soportes del seguimiento realizado, adicionalmente, contextualizan sobre la forma en la cual se desarrolla la actividad. UAESP evidencia como positiva la contextualización que hace el concesionario de la actividad, teniendo en cuenta el impacto con base en el tema y horario en el que se ejecuta. Barrio Ciudad Kennedy sur - Supermanzana 14, localidad Kennedy. Se evidencia la carga de soportes en la base de datos que maneja la interventoría.	
ASE 4 Bogotá Limpia	02/12/2024	Visita administrativa equipo social	1. Composición del equipo: Interventoría informa que dos integrantes del equipo de gestión social salieron en el mes de noviembre de 2024. 2. Envío de comunicaciones al concesionario. Para el mes de noviembre interventoría informa que no envió comunicaciones al concesionario sobre el desarrollo de las actividades del equipo social. 3. Seguimiento a las actividades realizadas por la interventoría al equipo social del concesionario: Barrio Rionegro, localidad de Barrios Unidos, interventoría informa que el seguimiento se realizó describiendo la actividad ejecutada, quedando pendiente el cargue de la información a su sistema. Barrio Boyacá Real, localidad de Engativá, se valida la presencia de fotografías y listados de asistencia en el sistema de información de la interventoría. 14/11/2024 Barrio La Cabaña, localidad de Engativá, se valida la presencia de fotografías y listados de asistencia en el sistema de información de la interventoría, se describe la actividad identificando el cumplimiento del requerimiento realizado por la ciudadanía. Barrio Paris Gaitán, localidad de Engativá, se verifica la presencia de la información en el sistema de información de la interventoría.	Ninguno
ASE 5 Área Limpia	02/12/2024	Visita administrativa equipo social	1. Composición del equipo: Se conserva la estructura del equipo social del concesionario. 2. Envío de comunicaciones al concesionario: Para el mes no se reporta requerimientos de la interventoría frente al desarrollo de las actividades del equipo social del concesionario. Seguimiento a las actividades realizadas por la interventoría al equipo social del concesionario: Barrio Pilar de Suba localidad de Suba interventoría informa que el seguimiento se realizó describiendo la actividad ejecutada, se identifica la presencia de listado y fotografía en su sistema de información. 20/11/2024 Barrio Rincón localidad de Suba, interventoría informa el seguimiento realizado, se identifica que la información (listados y fotografías) reposan en su sistema de información. 15/11/24 barrio Berlín, localidad de Suba. Se evidencia la presencia de la información (listados y fotografías) en la base de datos de la interventoría. UAESP, solicita incluir el número de la PQR en la programación enviada por la interventoría para el respectivo seguimiento.	Ninguno

Fuente: Elaboración propia con base en el reporte de visita administrativa realizada al equipo social de la interventoría.

Como soporte de la información suministrada en las tablas anteriores, se anexan los informes de las visitas de campo y administrativas realizadas por el equipo social de la UAESP.

3. APROBACIÓN DE LA SUBDIRECTORA DE RECOLECCIÓN, BARRIDO Y LIMPIEZA

Fecha de aprobación: 9/01/2025 Nombre: ANDREA CAROLINA MARÚ RUIZ Firma: Andrea C. Marú R.

Nombre de los profesionales que apoyan la supervisión y control del servicio:

Nombre: Arley Bernardo Beltrán Camacho Cargo o No. de Contrato: Profesional Universitario Firma: Arley Beltrán
(Componente gestión social)