



INFORME PRIMER TRIMESTRE POLÍTICAS DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO E INTEGRIDAD

VIGENCIA 2025



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE
SERVICIOS PÚBLICOS



Situaciones Administrativas

VINCULACIONES

VINCULACIONES PRIMER TRIMESTRE 2025						
ITEM	NOMBRE	TIPO DE VINCULACIÓN	FECHA DE VINCULACIÓN	CARGO	CODIGO	GRADO
1	Ibarnegaray Chiari Sergio	Libre Nombramiento y Remoción	03/01/2025	Jefe de Oficina Asesora	115	05
2	Espinosa Muñoz Nelly Rocío	Libre Nombramiento y Remoción	03/02/2025	Secretaria Ejecutiva	425	27
3	Guillermo Fernando Varón Restrepo	Provisional	27/03/2025	Profesional Universitario	219	12
4	Julián Carvajal Miranda	Provisional	27/03/2025	Profesional Universitario	219	12
5	Lisbeth González Aragón	Provisional	27/03/2025	Secretario Ejecutivo	425	21

RETIROS

Unidad Administrativa Especial
de Servicios Públicos UAESP

RETIROS PRIMER TRIMESTRE 2025

ITEM	NOMBRE	TIPO DE VINCULACIÓN	FECHA DE VINCULACIÓN	FECHA DE RETIRO	CARGO	CÓDIGO	GRADO
1	Cardona Montes Valeria	PROVISIONAL	15/03/2024	08/01/2025	Auxiliar Administrativo	407	8
2	Abril Espitia Linda Ivonne	LNR	16/01/2020	31/01/2025	Secretario Ejecutivo	425	27
3	Casallas Cardona Liliana	CA	05/11/2020	02/07/2024	Auxiliar Administrativo	407	8
4	Pardo Ramírez Sandra Patricia	CA	10/12/2020	02/07/2024	Profesional Universitario	219	12
5	Torres Rocha Luís Alejandro	CA	05/11/2020	01/08/2024	Profesional Universitario	219	12
6	Suarez Mayorga Mauricio	CA	01/02/2021	15/07/2024	Profesional Universitario	219	12
7	León Gutiérrez Lady Carolina	CA	01/02/2021	01/08/2024	Profesional Universitario	219	12
8	Espinosa Muñoz Nelly Rocío	LNR	03/02/2025	01/03/2025	Secretaria Ejecutiva	425	27
9	Sierra Dunnan Yudis Nayibe	LNR	16/03/2023	17/03/2025	Profesional Especializado	222	26



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE
SERVICIOS PÚBLICOS



PROCESO DE ENCARGOS

Unidad Administrativa Especial
de Servicios Públicos UAESP

PROCESO DE ENCARGO PRIMER TRIMESTRE 2025					
ITEM	COD ENCARGO	CARGO	DEPENDENCIA	SERVIDOR TITULAR	ENCARGADO
1	090	TÉCNICO OPERATIVO CÓDIGO 314 GRADO 18	002 -OFICINA DE CONTROL INTERNO	CARMEN LILIANA VILLA REINA	VERONICA ORTEGA JIMENEZ
2	091	TÉCNICO OPERATIVO CÓDIGO 314 GRADO 18	011 -SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	JOSE ALEXANDER GOMEZ MANTILLA	LEIDY MEDINA MARTÍNEZ
3	092	TÉCNICO OPERATIVO CÓDIGO 314 GRADO 18	011 -SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	VILMA LUCIA PRADA AMAYA	CLAUDIA LUCRECIA GOMEZ TORRES (Renuncia a encargo)
4	093	AUXILIAR ADMINISTRATIVO CODIGO 407 GRADO 27	011 -SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	VICTOR ALFONSO GUTIERREZ	KEHIDY MAABEL GARZON
5	095	Profesional Universitario Código 219, Grado 12	003 - OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES TIC	SAYRA PAOLA NOVOA	SANDRA BIBIANA MORA
6	096	SECRETARIA EJECUTIVA CÓDIGO 425 GRADO 21	009 -SUBDIRECCION DE APROVECHAMIENTO	DIANA CAROLINA RIAÑO	MONICA PAEZ
7	NA	Profesional Especializado Código 222, Grado 26 - (LNR)	011 - SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	YUDIS NAYIBE	FABIO ENRIQUE BARRERA



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE
SERVICIOS PÚBLICOS



Evaluación del Desempeño Laboral.

- **EVALUACIÓN DEFINITIVA ANUAL 2024-2025
CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS 2025-2026
(Carrera Administrativa y de Libre Nombramiento y Remoción)**
- **EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN EMPLEADOS PROVISIONALES
Planes de Trabajo
Cierre 2024-2025 / Apertura 2025-2026**

EVALUACIÓN DESEMPEÑO LABORAL PRIMER TRIMESTRE 2025

CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS 2025-2026

Planta 161 cargos	TIPO DE NOMBRAMIENTO	Nº FUNCIONARIOS	% EN PLANTA
	Carrera Administrativa y LNR	124	77%
	Nombramiento en Provisionalidad	11	7%
	Directivos Gerentes Públicos	9	6%
	Período Fijo	1	1%
	Periodo de Prueba	1	1%
	Vacancias temporales y definitiva	15	9%
	Total	161	100%

NIVEL EDL	%
Sobresaliente	100%
Pleno Cumplimiento	100%

Nota: Concertación de Compromisos 2025-2026 gestionados al 100%

EVALUACIÓN ACUERDOS DE GESTIÓN GERENTES PUBLICOS VIGENCIA 2024

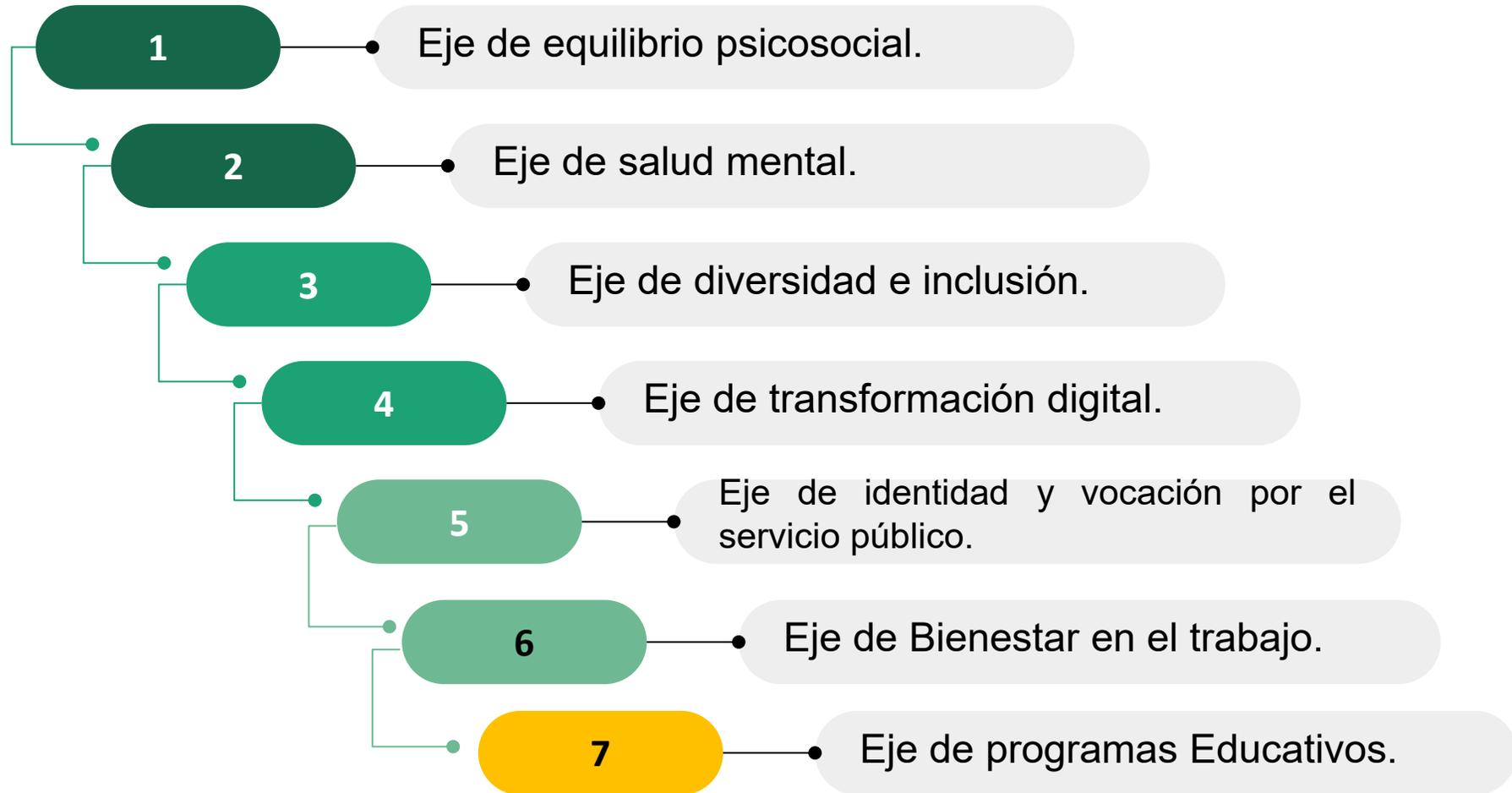
GERENTE PÚBLICO	DEPENDENCIA	Componenete Gerencial	Componente Comportamental			Índice de Desempeño Institucional IDI	Definitiva 2024
		Superior Jerarquico	Superior Jerarquico	PAR	Equipo de Trabajo		
PAOLA ANDREA MANCHEGO INFANTE	Oficina de Control Disciplinario Interno	100	100	N/A	100	91.0	100
DOLLY ARIAS CASAS	Subdirección Administrativa y Financiera	100	100	N/A	98	91.0	99.88
JORGE ALEXIS RODRIGUEZ MEZA	Oficina de Tecnonologías de la Información y las Comunicaciones	100	100	N/A	78	91.0	98.68
MARY LILIANA RODRIGUEZ CESPEDES	Subdirección de Asuntos Legales	100	100	100	47	91.0	97.88
VICTOR JULIO MORENO MONSALVE	Subdirección de Disposición Final	100	100	100	38	91.0	97.52

Nota: Concertación de Acuerdos de Gestión 2025 de los ocho (8) Gerentes Públicos activos en la Entidad con cierre 31 marzo de 2025 sin novedad.

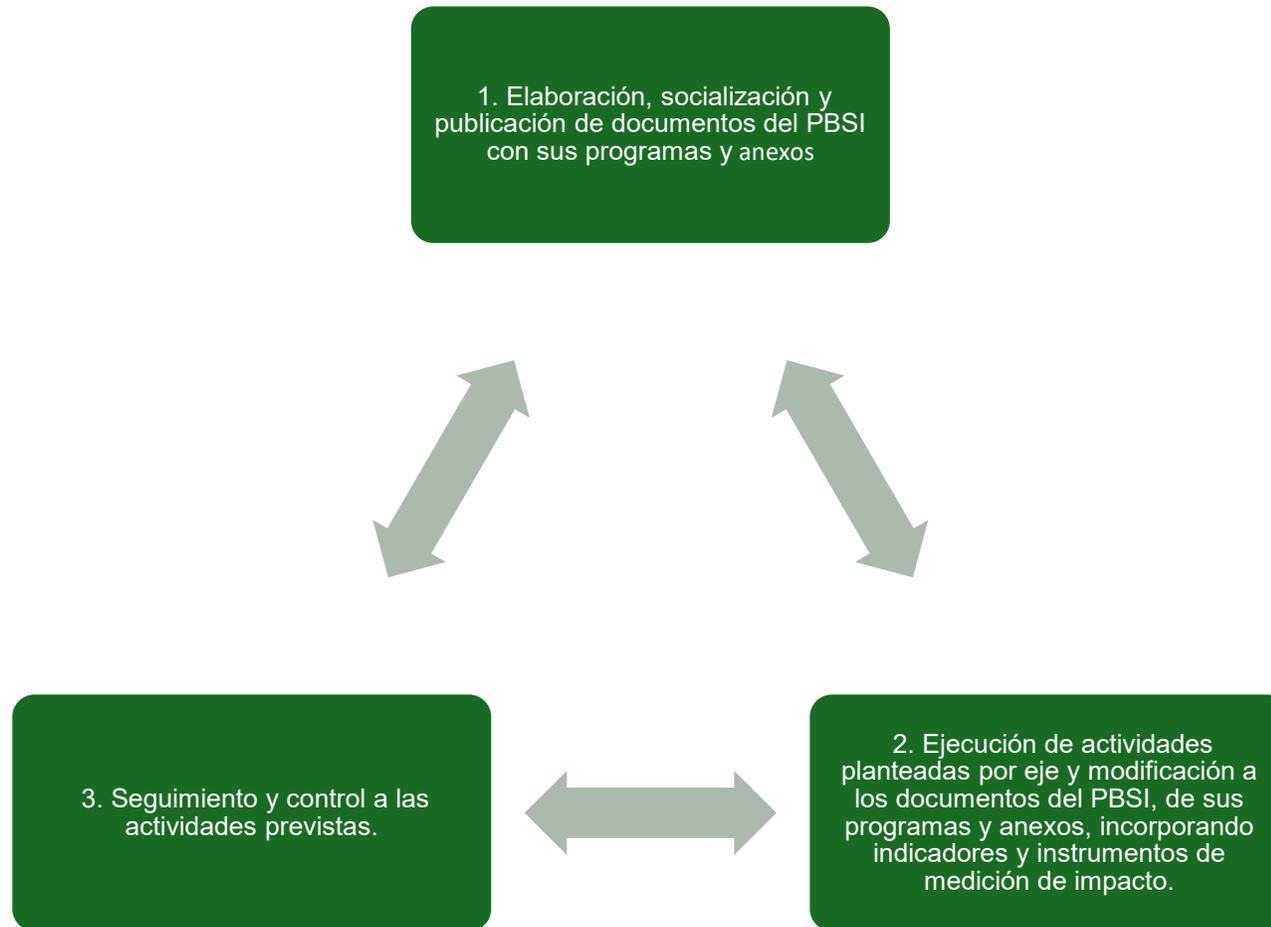
Plan de Bienestar Social e Incentivos

PLAN DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS 2025-2028

EJES



PLAN DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS 2025-2028



El Plan de Bienestar, Social e Incentivos fue transformado para el año 2025 con el fin de promover una cultura de protección laboral y respeto a los derechos de los servidores públicos. Se enfoca en el bienestar físico, mental y social de los empleados mediante actividades adaptadas a sus necesidades. El objetivo es crear un ambiente laboral favorable que facilite el desarrollo personal y profesional, fortalezca el compromiso institucional y fomente una cultura organizacional inclusiva y saludable.

PLAN DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS 2025-2028

¡ES HORA DE DISFRUTAR EN EQUIPO!

En el marco del Plan de Bienestar Social e Incentivos, Aprovecha las **"Tardes de Equipo"** para compartir, fortalecer la camaradería y disfrutar con tu grupo de trabajo.



¿Cómo participar?

El jefe o subdirector del área deberá:

- Notificar por escrito, al menos 8 días antes de la fecha elegida.
- Enviar la información a la Subdirección Administrativa y Financiera con copia a Talento Humano.
- Incluir: Fecha, horario, nombres y cédulas de los participantes, además de una breve descripción de la actividad.
- Posterior al desarrollo de la actividad, el Jefe o Subdirector del área o a quien delegue, deberá remitir a Talento Humano, los registros fotográficos respectivos y reportar si hubo novedades para notificar a la ARL.

¡PORQUE TRABAJAR EN EQUIPO SIEMPRE ES MEJOR!

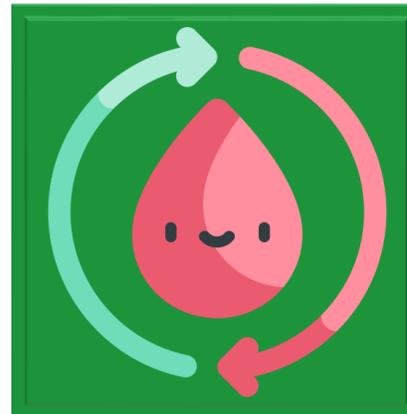
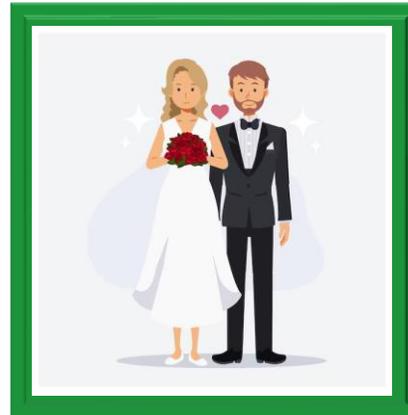
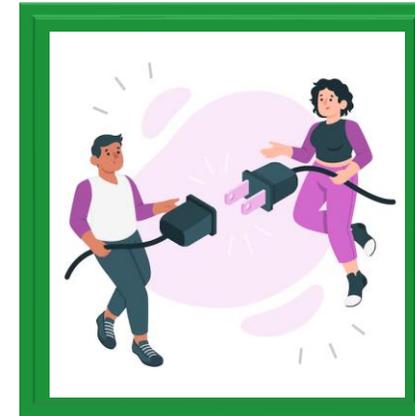
Tu Bienestar para todos

UAESP | BOGOTÁ

Factores Psicosociales:
Identificación y manejo de los factores que impactan el bienestar emocional y psicológico de los servidores públicos.

Equilibrio entre la vida personal, familiar y laboral:
Estrategias que faciliten una conciliación adecuada entre las responsabilidades laborales y los compromisos personales y familiares.

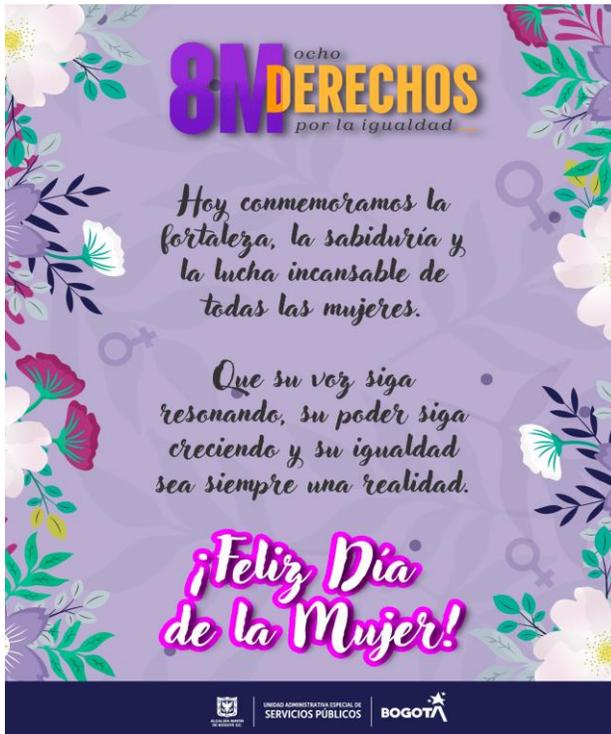
Valor del salario emocional:
Promoción de beneficios no salariales que aumenten la satisfacción y motivación, contribuyendo al bienestar integral de los empleados.



Divulgación de beneficios de la Valera de **SALARIO** **EMOCIONAL**

PLAN DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS 2025-2028

Conmemoración y celebración de días especiales



CELEBRACIÓN DE CUMPLEAÑOS

La familia UAESP les desea
FELIZ
Cumpleaños

ENERO

- ❖ LUZ STELLA CAÑÓN HERNÁNDEZ, 1 de enero.
- ❖ JUAN SEBASTIÁN PERDOMO MENDEZ, 2 de enero.
- ❖ ANNYS ANDREA KARAKALPAKISTRUJILLO, 3 de enero.
- ❖ LAURA MARCELA LARA CASTELLANOS, 8 de enero.
- ❖ LUZ MARY PALACIOS CASTILLO, 10 de enero.
- ❖ ARLEY BERNARDO BELTRÁN CAMACHO, 11 de enero.
- ❖ JERCE AURORA SANDOVAL MACÍAS, 11 de enero.
- ❖ BRIGITTE ESPERANZA MOYA CABRERA, 12 de enero.
- ❖ NURY COBO VILLAMIL, 12 de enero.
- ❖ KAREN LORENA TORREJANO HURTADO, 13 de enero.
- ❖ MARÍA CRISTINA RODRÍGUEZ ARIAS, 16 de enero.
- ❖ EMILIA ESPERANZA MORALES CAMARGO, 17 de enero.



La familia UAESP les desea
FELIZ
Cumpleaños

FEBRERO

- ❖ ALEXANDER BOLAÑOS POMELO, 2 de febrero.
- ❖ JOSE ALEXANDER GÓMEZ MANTILLA, 6 de febrero.
- ❖ PEDRO ALEJANDRO CORTÉS CORTÉS, 4 de febrero.
- ❖ GLORIA AMPARO MARTÍNEZ DULCE, 8 de febrero.
- ❖ FRANCISCO ORLANDO LEÓN PÉREZ, 27 de enero.
- ❖ ADRIANO PARADA RAVELO, 23 de febrero.



La familia UAESP les desea
FELIZ
Cumpleaños

MARZO

- ❖ JENNY PAOLA GUZMÁN ÁVILA, 21 de marzo.
- ❖ PAOLA ANDREA MANCHEGO INFANTE, 4 de marzo.
- ❖ UBALDO ACEVEDO ACEVEDO, 24 de marzo.
- ❖ XIMENA LOZANO GÓMEZ, 8 de marzo.
- ❖ ADRIANA PRIETO ANTOLÍNEZ, 10 de marzo.
- ❖ CRISTIAN CAMILO NARVAEZ MARROQUÍN, 22 de marzo.
- ❖ ANGELA VICTORIA CALDERÓN URREGO, 3 de marzo.
- ❖ GISELLA PELÁEZ, 5 de marzo.
- ❖ ALPIDIO MEJÍA GIRALDO, 23 de marzo.
- ❖ FERNANDO MARTÍN ROMERO MONTILLA, 2 de marzo.



PLAN DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS

Conclusiones

- 1. Compromiso institucional:** Se identificó la necesidad de lograr el compromiso activo y sostenido de todos los niveles de la entidad, especialmente de la alta gerencia, cuya participación visible es clave para impulsar los cambios culturales y operativos esperados, generando confianza, credibilidad y motivación en el talento humano.
- 2. Transformación cultural:** El cambio de la cultura organizacional es un proceso gradual que requiere voluntad institucional, participación colectiva y tiempo. Por ello, se han impulsado estrategias orientadas a garantizar la coherencia entre lo que se promueve institucionalmente y lo que se practica en el día a día, a través de las actividades del PBSI.
- 3. Adopción del PBSI transformado:** Se adoptó una versión transformada del Plan de Bienestar Social e Incentivos (PBSI), incorporando enfoques modernos de gestión del bienestar laboral, fortaleciendo su alineación con los objetivos estratégicos institucionales y con las necesidades reales del personal.

PLAN DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS

Conclusiones

- 4. Programas y anexos actualizados:** Se incluyeron nuevos programas y anexos que fortalecen la gestión del bienestar, con un enfoque integral que abarca aspectos físicos, emocionales, sociales y profesionales del talento humano.
- 5. Medición del impacto:** Se diseñaron e implementaron instrumentos de medición de impacto que permiten evaluar periódicamente los resultados del PBSI, identificar oportunidades de mejora y tomar decisiones basadas en datos objetivos y evidencia.
- 6. Ambiente laboral fortalecido:** El fortalecimiento del PBSI ha contribuido a la consolidación de un entorno laboral más saludable, participativo y comprometido, promoviendo el sentido de pertenencia, la calidad de vida laboral y el reconocimiento del talento humano como eje fundamental de la gestión institucional.

PROGRAMA DE CLIMA LABORAL Y CULTURA ORGANIZACIONAL

Avance Cualitativo

RUTA REDES DE APOYO Marzo

La práctica de zumba en la UAESP contribuye significativamente a fortalecer la cultura y el clima organizacional, promoviendo la integración, el trabajo en equipo y el bienestar de los colaboradores. Esta actividad refleja el compromiso de la entidad con la construcción de un entorno laboral saludable, participativo y enfocado en el desarrollo integral del talento humano.

En este espacio participaron practicantes y estudiantes de la Universidad Manuela Beltrán, quienes se desempeñaron como instructores, junto con servidores públicos y demás colaboradores. La actividad permitió generar buenas prácticas de comunicación y fortalecer el trabajo en equipo entre los participantes.



Plan Institucional de Capacitación

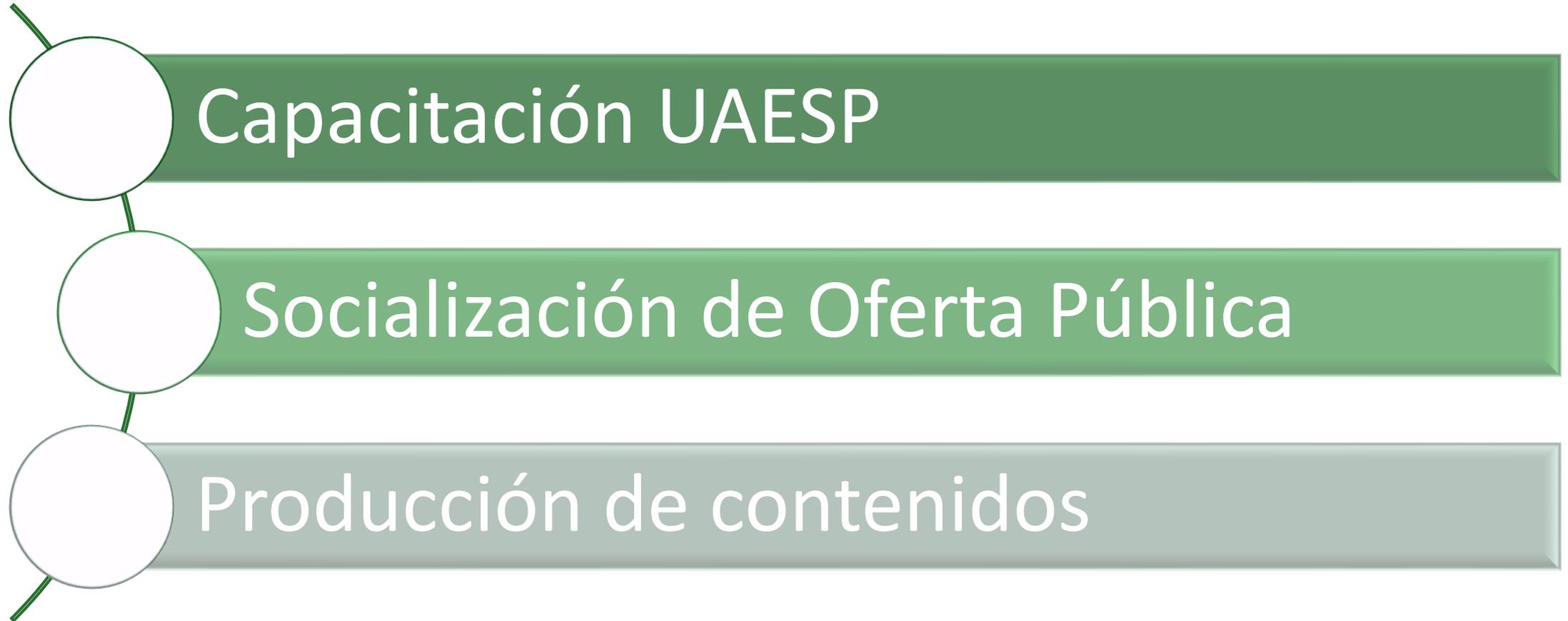
Gestión de Actividades

Formulación,
aprobación y
publicación del PIC.

Ejecución de jornadas
de capacitación o
formación.

Socialización de oferta
pública y otros temas
de PIC.

Acciones realizadas

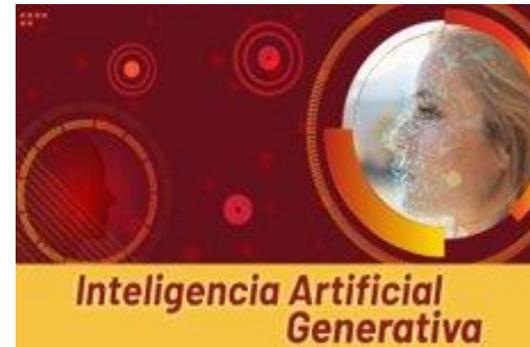


Ejecución de ciclos de PIC



CICLO 1. ONBOARDING:

Se realizó proceso de inducción y entrenamiento en puesto de trabajo en el mes de febrero, contando con la asistencia de 3 personas de planta en proceso de encargo y cinco contratistas.



Ejecución de ciclos de PIC

CICLO 2. REINDUCCIÓN:

Se realizó jornada de reinducción en plataforma estratégica en el mes de marzo.

JORNADA DE REINDUCCIÓN

PLATAFORMA ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL

Fecha:
Lunes 31 de marzo
Hora:
2:30 p.m. a 4:00 p.m.

Conéctate AQUÍ

Es esencial conocer nuestra misión, visión y el Plan Estratégico Institucional para alinearnos con las metas institucionales y lograr los resultados esperados.

¡Esperamos contar con tu participación!

Jornada híbrida:
virtual y sala de audiencias

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ S.A. | UAESP | BOGOTÁ

Ejecución de ciclos de PIC



CONOCE LOS PROCESOS ESTRATÉGICOS

- 1. Direccionamiento Estratégico**
Objetivo: Definir los lineamientos estratégicos y el modelo de operación a corto, mediano y largo plazo, acorde con las necesidades y expectativas de los grupos de interés.
- 2. Gestión de las Comunicaciones**
Objetivo: Lograr el posicionamiento y reconocimiento de la Entidad en función de los diferentes grupos de interés mediante el desarrollo de acciones y estrategias de comunicación.
- 3. Gestión del Conocimiento y la Innovación**
Objetivo: Fortalecer los procesos de la entidad mediante la gestión del conocimiento y la adopción de herramientas y metodologías de innovación. Esto permitirá mejorar la eficiencia, flexibilidad y adaptación a los retos de la ciudad, de acuerdo con la misión de la Entidad. Además, se gestionará la información estadística institucional para facilitar la toma de decisiones basadas en evidencias.
- 4. Gestión Disciplinaria Interna**
Objetivo: Determinar la responsabilidad disciplinaria de los servidores y ex-servidores públicos de la UAESP conforme a la normativa legal vigente, y realizar el seguimiento a las sanciones impuestas.
- 5. Participación Ciudadana**
Objetivo: Promover, desarrollar y fortalecer la Política Institucional de Participación Ciudadana y Responsabilidad Social, a través de las instancias definidas por la UAESP y las Instituciones (mesas distritales, espacios de rendición de cuentas, entre otros). Esto tiene como fin aumentar el conocimiento de los grupos de interés internos y externos sobre los temas liderados por la Unidad.

Recursos Humanos UAESP BOGOTÁ



SOCIALIZACIÓN

Lineamientos para la radicación y tramites de cuentas para contratistas.

Miércoles 26 de marzo
9:00 a.m. - 11:00 a.m.

[¡Ingresa AQUÍ!](#)

UAESP BOGOTÁ



PLANES DE TALENTO HUMANO

¿Qué hay nuevo?

Les invitamos a participar en una jornada de socialización sobre los Planes de Talento Humano, donde abordaremos aspectos clave con un enfoque renovado.

27 DE MARZO, 2025
9:00 AM - 10:00AM

Jornada híbrida:
Sala Galileo
Teams

CICLO 7: UAESP SOSTENIBLE Y AL CUIDADO DE LA CIUDAD :

Se realizaron jornadas en:

1. Código de Integridad, Transparencia, anticorrupción, probidad, Ética Pública, Bienes y Rentas, Conflictos de interés (impedimentos y recusaciones), SARLAFT y Denuncias
2. Procesos Estratégicos – Direccionamiento Estratégico
3. Proceso de apoyo - Gestión de Talento Humano
4. Comités y redes de apoyo institucional: CCL – Equipo de Gestores de Integridad

Ejecución de ciclos de PIC



CICLO 8: GESTIÓN DEL CAMBIO Y PROYECTOS:

Se realizó socialización de la oferta de capacitaciones virtuales en Gestión de Proyectos (Formulación, ejecución, seguimiento y evaluación) del Departamento Nacional de Planeación – DNP.

CICLO 9: SISTEMAS Y MODELOS DE GESTIÓN :

Se socializó jornada de microlearning del POT gestionada por la ESAP, de otra parte, se abordaron temas de Planificación, desarrollo territorial y nacional en la jornada de Plataforma Estratégica.

CICLO 10: SABER SER :

Se realizaron jornadas en:

1. Teletrabajo
2. Integración Cultural, diversidad, inclusión y equidad - Atención preferente e incluyente

Oferta Pública y Aliados

Inteligencia Artificial en la Administración Pública:
de la teoría a la práctica

Si trabajas para el Distrito,
te invitamos a esta sesión sobre:

- **La IA en 2025:** tendencias
- **IA** para el sector público
- **Taller:** IA para mi día a día

Jueves 13 de marzo
1:00 p.m. a 5:00 p.m.

Auditorio Huitaca
Alcaldía Mayor de Bogotá
Cra 8 #10-65

BOGOTÁ

Universidad Externado de Colombia | FACULTAD DE DERECHO | Departamento de Derecho Económico

Mínimo Vital y Basura Cero: ¿Hacia Donde Vamos?

(Comentarios proyectos de decretos reglamentarios)

Liza Paola Grusso
Docente Departamento Derecho Económico

Julio Cesar Aguilera
Docente Departamento Derecho Económico

Ricardo Felipe Herrera
Docente Departamento Derecho Económico

Manuel Páez
Docente Departamento Derecho Constitucional

Hernando Castro
Docente Departamento Derecho Económico

Moderadora Paula Sanchez
Docente Departamento Derecho Económico

Viernes 28 de Febrero
7:00 a.m. a 9:00 a.m.
Salón H - 501

Transmisión en vivo

VIGILADA MINEDUCACIÓN

Participa en la capacitación Servidores y Contratistas

Rendición de Cuentas

con la participación de VEEDADIA DISTRITAL

26 DE FEBRERO
10:00 A 11:00 AM VIRTUAL

Conéctate AQUÍ

CURSO **Teletrabajo para Jefes / Directivos**
Cohorte 1

Dirigido a: Jefes y Directivos de las entidades y organismos distritales.

Inscripciones: 11 al 27 de febrero de 2025. Modalidad virtual

Ciclo académico
Inicio: 3 de marzo de 2025.
Cierre: 3 de abril de 2025.

CURSO **Teletrabajo para Teletrabajadores**
Cohorte 1

Objetivo: conceptualizar el teletrabajo, aprendiendo qué es y cómo se diferencia del trabajo en casa, así como las generalidades para su aplicación en las entidades del Distrito Capital.

Dirigido a: servidores, servidoras y colaboradores de las entidades del Distrito.

Inscripciones: 5 al 19 de febrero de 2025. Modalidad virtual

Ciclo académico
Inicio: 21 de febrero de 2025.
Cierre: 25 de marzo de 2025.

SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO

ESTRATEGIA DE CUALIFICACIÓN

De acuerdo al compromiso establecido desde la Unidad Técnica de Apoyo del Sistema Distrital del Cuidado, **te invitamos a participar del proceso de cualificación:**

CUIDAMOS A QUIENES TRABAJAN PARA SOSTENER LA VIDA
DIRIGIDO A COLABORADORAS Y COLABORADORES QUE A NIVEL DISTRITAL Y LOCAL PRESTAN SERVICIOS EN EL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO

VIRTUAL

DÍA DE LA MOVILIDAD SOSTENIBLE

El equipo PIMS te invita a participar el próximo **jueves 6 de marzo** en las siguientes actividades:

9:00 a.m. a 11:00 a.m. Pedaleando la Pausa
Apoya: Equipo de SG SST - UAESP
Lugar: Puesto de trabajo

11:00 a.m. a 12:00 m. Socialización: "Política del Peatón y promoción del uso de la bicicleta"
Apoya: Secretaría Distrital de Movilidad Teams

PIMS

Oferta Pública y Aliados



📖 **Curso: Marcos de referencia y elementos de clasificación documental**

CORRUPCIÓN
Súmate al **NO**

📖 **Curso: Transparencia, Integridad, Prevención y Lucha contra la Corrupción**

Diplomado: Contratación Estatal



An advertisement with a blue and yellow color scheme. At the top, a yellow starburst contains the word 'NUEVO'. Below it, the text '¡Participa en el piloto de nuestra estrategia de Microcapacitaciones!' is written in white and yellow. Underneath, 'Microcurso: "Principios del Ordenamiento Territorial"' is written in white. A woman with curly hair is shown smiling and looking at her smartphone. To her right is a large QR code. Below the QR code, the text 'Escanea el QR y aprende de forma rápida y práctica sobre el ordenamiento territorial.' is written in white. At the bottom, 'Descubre una nueva forma de aprendizaje' is written in white, followed by the ESAP logo and the tagline 'La ESAP en sintonía con el Cambio'. The bottom of the ad includes the text 'Subdirección Nacional de Proyección Institucional, Dirección de Capacitación'.

Ejecución de ciclos de PIC



**CAPACITACIÓN :LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y
NORMATIVOS CLAVE PARA GESTIONAR DE
MANERA EFICIENTE LAS PQRS**

Información Importante

Fecha: 21 de marzo de 2025
Horario: 10:00 AM - 11:00 AM

Modalidad: Virtual

Facilitadores:
✦ Olga Liliana Beltrán Espitia

CICLO 11: REGULACIÓN Y NORMATIVA :

Se realizaron jornadas en:

1. Código General Disciplinario.
2. Control Social, Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas.
3. Solicitudes, derechos de petición y tutelas

Divulgaciones



En la vigencia 2025, con el lanzamiento del Boletín Ser&Saber se han abordado distintos temas del Plan de Bienestar Social e Incentivos, Seguridad y Salud en el Trabajo y Plan Institucional de Capacitación.

Seguridad y Salud en el Trabajo

EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO SG-SST Y PESV

COMPONENTE	META	PROGRAMADO 1er TRIMESTRE	TRIMESTRE				INDICADOR
	2025		I	II	III	IV	
SALUD FISICA Y MENTAL	55	13	13				25%
SEGURIDAD EN EL TRABAJO	29	6	6				22%
SGSST	134	33	33				27%
SGSST/VIAL	37	9	9				25%
VIAL - PEVS	15	6	6				42%

- El porcentaje acumulado para el primer trimestre de la vigencia 2025 es del 25%, cumpliendo en un 100% las actividades programadas para este trimestre.

INDICADORES ACCIDENTALIDAD



- En relación con la vigencia 2024, en el primer trimestre de 2025 la accidentalidad laboral se redujo en un 50%, puesto que en la vigencia 2024 se presentaron a marzo 6 accidentes y en el 2025 a la misma fecha 3.

ACTIVIDADES DESTACADAS

Pausas Activas



Inspección de puesto de trabajo, recomendaciones médicas y pausas activas conductores



ACTIVIDADES DESTACADAS

Acompañamiento de la brigada en evento de la SAP



Sensibilización de brigada



Haz parte de la Brigada de Emergencia

¿Por qué ser brigadista?

- Contribuirás al bienestar y seguridad de todos.
- Recibirás formación en manejo de emergencias, primeros auxilios, evacuación y control de incendios.
- Serás un líder en situaciones críticas, ayudando a proteger vidas y bienes.

Requisitos para participar:

- Tener disposición para participar en las capacitaciones y simulacros.
- Compromiso con la seguridad institucional.
- Contar con buen estado de salud.

Beneficios de ser brigadista:

- Formación en habilidades que pueden salvar vidas.
- Reconocimiento como agente de cambio y prevención.
- Fortalecimiento de tus competencias personales y profesionales.



Inscripciones abiertas hasta: 14 de febrero de 2025

¿Cómo inscribirse?

Enviar un correo a seguridadysalud@uaesp.gov.co o dirigirse a talento humano – seguridad y salud en el trabajo.



ACTIVIDADES DESTACADAS

Investigación de AT y lección aprendida

Lección APRENDIDA

Evento: Torcedura pie derecho.
Fecha: 10 de marzo de 2025.



<p>01 ¿Qué pasó?</p> <p>La colaboración se encontraba en desplazamiento para una reunión en territorio, al estado del tiempo del día una lluvia inesperada se comenzó por la calle 3 con carrera 17, se identificó que había un hueco por los chorros de agua y del resque se le caí y se derivó a campeonadas dolor.</p>	<p>02 ¿Qué lo causó?</p> <ul style="list-style-type: none"> Debido a las fuertes lluvias, en la calle se generó charcos debido a desmoronamiento del pavimento en las vías públicas. Los asistentes e instalaciones por acumulación de residuos en las aceras que se permitieron que agua fluya a las alcantarillas. Cada día de un hueco no visible por la acumulación de agua. Falta de atención a las condiciones del piso y las aceras.
<p>03 Que mi experiencia marque la diferencia</p> <ul style="list-style-type: none"> Utilizar calzado de acuerdo con el estado del tiempo con suela antideslizante y con buen soporte para mejorar la estabilidad y reducir el riesgo de torceduras. Mantener siempre una observación activa del piso y la vía al caminar especialmente en zonas con desmoronamiento o piso frecuentadas. 	<p>04 ¿Cómo lo podemos evitar?</p> <ul style="list-style-type: none"> Al planificar rutas, considerar el clima (lluvia, sol, viento, granizo) y consultar el mapa de alertas de lluvia del DISEP o otros apps relevantes. Usar calzado adecuado con buen soporte y suela antideslizante según el clima. Prevenir y cuidar del talón con lapeador y agua jabonosa. En días lluviosos, utilizar ropa impermeable o anti-lluvia. Siempre que pueda elegir rutas alternativas con mejor infraestructura.

EL QUE NO PREVENE, ACCIDENTES TIENE.

Lección APRENDIDA

Evento: Sinistro vial camión de la UAESP
Fecha: 11 de enero de 2025



<p>01 ¿Qué pasó?</p> <p>Durante el traslado de unos elementos al DISEP, en el camino de la UAESP se presentó un siniestro vial (accidente) mientras conducía una maniobra de entrada de salir de un callejón en la calle 19 con carrera 10, se golpeó la puerta izquierda de la camioneta contra un muro del sistema Transmilenio de la Carrera 10, afectando la carrocería del vehículo.</p>	<p>02 ¿Qué lo causó?</p> <ul style="list-style-type: none"> Espacio reducido para la maniobra, por la longitud del camion difícil el giro y la salida del callejón. Falta de visibilidad en la reversa, que genera dificultad para calcular la distancia con el muro. Falta de retrovisión debido a que no es una ruta frecuente la que dificulta la planeación de la ruta.
<p>03 Que mi experiencia marque la diferencia</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar la evaluación previa del espacio antes de ingresar a un área reducida, analizar si es posible maniobrar con seguridad. Prestar atención a rutas desconocidas o poco frecuentes, con el fin de identificar previamente los puntos más críticos para evitar maniobras riesgosas. 	<p>04 ¿Cómo lo podemos evitar?</p> <ul style="list-style-type: none"> Reentrenamiento a los conductores en prácticas seguras en la vía. Planeación de rutas, cuando son trayectos nuevos o poco utilizados o conocidos. Generar retroalimentación de desplazamiento a las instalaciones del DISEP evaluando el tipo de vehículo y condiciones de la vía y socializar a todos los conductores.

EL QUE NO PREVENE, ACCIDENTES TIENE.

Actividades de higiene en los centros de trabajo

Fumigación en la UAESP

El próximo **sábado, 1 de febrero**, se realizará una **fumigación en la sede administrativa de la UAESP**.

Por este motivo, te pedimos tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

- No dejes alimentos en tu puesto de trabajo.
- Retira las plantas de los escritorios.
- Evita dejar vasos y pocillos expuestos.

Tu colaboración es clave para garantizar un espacio de trabajo seguro y saludable.



FOTO No.1



FOTO No.2



Foto No.3





¡GRACIAS!



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE
SERVICIOS PÚBLICOS

