



# INFORME ANUAL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN – PIC 2024

Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos UAESP

Subdirección Administrativa y Financiera

Enero 2025



UAESP



**Consuelo Ordóñez de Rincón**

*Directora General*

**Dolly Arias Casas**

*Subdirector Administrativo*

**Comité Institucional de Gestión y Desempeño**

*Dolly Arias Casas*

*Jorge Alexis Rodríguez*

*Yannys Andrea Karakalpakis Trujillo*

*Sandra Beatriz Alvarado Salcedo*

*Paola Andrea Manchego*

*Andrea Carolina Marú Ruíz*

*Luis Jonathan Gutiérrez Cantor*

*Mary Liliana Rodríguez Céspedes*

*Sergio Ibarnegaray Chiari*

*Víctor Julio Moreno Monsalve*

*Yuli Marcela Toro Pascagaza*

**Equipo de trabajo**

*Equipo de capacitación - Proceso de Gestión de Talento Humano*

## Contenido

|   |    |
|---|----|
| <b>INTRODUCCIÓN</b>                                     | 4  |
| <b>1. ESTRUCTURA DEL PIC</b>                            | 5  |
| <b>2. ANÁLISIS CUANTITATIVO:</b>                        | 6  |
| <b>4. ANÁLISIS DEL IMPACTO. RESULTADOS DE ENCUESTAS</b> | 54 |

## Tablas

|  |    |
|--|----|
| TABLA 1: ESTRUCTURA DE PLANES                  | 5  |
| TABLA 2: CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES TRIMESTRE | 6  |
| TABLA 3: ANÁLISIS DE IMPACTO                   | 54 |
| TABLA 4: CUMPLIMIENTO POR TRIMESTRE            | 59 |

## Gráficas

|  |    |
|--|----|
| GRÁFICA 1: ACTIVIDADES CUARTO TRIMESTRE..... | 61 |
| GRÁFICA 2: ACTIVIDADES CUARTO TRIMESTRE..... | 61 |
| GRÁFICA 3: ACTIVIDADES CUARTO TRIMESTRE..... | 62 |
| GRÁFICA 4: ACTIVIDADES CUARTO TRIMESTRE..... | 62 |

## Ilustraciones

|   |           |
|---|-----------|
| <b>ILUSTRACIÓN 1: PIEZAS COMUNICATIVAS CAPACITACIONES ABRIL.....</b>      | <b>41</b> |
| <b>ILUSTRACIÓN 2: PIEZAS COMUNICATIVAS CAPACITACIONES MAYO.....</b>       | <b>43</b> |
| <b>ILUSTRACIÓN 3: PIEZAS COMUNICATIVAS CAPACITACIONES JUNIO.....</b>      | <b>45</b> |
| <b>ILUSTRACIÓN 4: PIEZAS COMUNICATIVAS CAPACITACIONES JULIO.....</b>      | <b>47</b> |
| <b>ILUSTRACIÓN 5: PIEZAS COMUNICATIVAS CAPACITACIONES AGOSTO.....</b>     | <b>49</b> |
| <b>ILUSTRACIÓN 6: PIEZAS COMUNICATIVAS CAPACITACIONES SEPTIEMBRE.....</b> | <b>51</b> |
| <b>ILUSTRACIÓN 7: PIEZAS COMUNICATIVAS CAPACITACIONES OCTUBRE.....</b>    | <b>52</b> |
| <b>ILUSTRACIÓN 8: PIEZA COMUNICATIVA BILINGÜISMO.....</b>                 | <b>53</b> |
| <b>ILUSTRACIÓN 9: PIEZAS COMUNICATIVAS DIVULGACIONES.....</b>             | <b>54</b> |

## INTRODUCCIÓN

Conforme al Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, la Gestión del Talento Humano es la primera dimensión y el centro de este, considerando que los servidores públicos son lo más importante en la gestión del servicio público, convirtiéndose en un factor crítico de éxito para la buena gestión de la entidad.

Teniendo en cuenta lo anterior se requiere que la Gestión del Talento Humano sea estratégica, por tanto, debe contar con un conjunto de *“lineamientos, decisiones, prácticas y métodos adoptados y reconocidos por la entidad, para orientar y determinar el quehacer de las personas que la conforman, su aporte a la estrategia institucional, el logro de las metas estratégicas y los resultados propuestos, su calidad de vida laboral y en general el aporte de cada persona al cumplimiento de la planeación institucional, tomando en cuenta las responsabilidades inherentes a los cargos y las relaciones laborales que se generan en el ejercicio administrativo”*.

Conforme a lo anterior, la Unidad Administrativa de Servicios Públicos, formuló el “Plan Institucional de Capacitación 2024-2028”, con el objetivo de fomentar competencias, conocimientos y habilidades de los servidores públicos de la entidad, a través de actividades de formación y capacitación enfocadas en el crecimiento personal y profesional, con alto grado de competitividad mediante la generación de grupos de alto desempeño que aporten al cumplimiento del Plan de Desarrollo Distrital 2024 –2028. En cumplimiento de lo anterior, la UAESP formuló el cronograma de capacitación para la vigencia 2024. A continuación, se presentan las actividades realizadas en el cuarto trimestre del año en curso, teniendo en cuenta los programas establecidos en el Plan Institucional de Capacitación 2024-2028, así:

- Programa de Entrenamiento en puesto de trabajo
- Programa de inducción
- Programa de Reinducción
- Programa de Proyectos de Aprendizaje
- Programa de Sistemas de Gestión
- Programa para el fortalecimiento de aspectos técnicos
- Programa para el fortalecimiento del SER
- Programa de Bilingüismo

## 1. ESTRUCTURA DEL PIC

Tabla 1: Estructura de Planes

| COMPONENTE                           | META       | EJECUCIÓN |           |           |           | INDICADOR  |
|--------------------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
|                                      |            | I         | II        | III       | IV        |            |
| Entrenamiento en puesto de trabajo   | 7          | 1         | 2         | 3         | 2         | 114%       |
| Inducción - Reinducción              | 54         | 14        | 12        | 19        | 5         | 93%        |
| Proyectos de Aprendizaje             | 3          | 0         | 1         | 2         | 0         | 100%       |
| Sistemas de Gestión                  | 23         | 3         | 11        | 5         | 3         | 96%        |
| Fortalecimiento de Aspectos Técnicos | 18         | 5         | 5         | 5         | 3         | 100%       |
| Fortalecimiento del SER              | 3          | 0         | 2         | 1         | 0         | 100%       |
| Bilingüismo y otros                  | 14         | 3         | 3         | 3         | 5         | 100%       |
| <b>TOTAL</b>                         | <b>122</b> | <b>26</b> | <b>36</b> | <b>37</b> | <b>19</b> | <b>97%</b> |

FUENTE: Construcción propia – Talento Humano

## 2. ANÁLISIS CUANTITATIVO:

Tabla 2: Cumplimiento de Actividades Trimestre

| ACTIVIDADES  | OBJETIVO  | META DE LA ACTIVIDAD | INDICADOR O NÚMERO DE PARTICIPANTES | OBSERVACIONES  |
|--|---|----------------------|-------------------------------------|--|
| <b>Evaluación de desempeño (15 de enero).</b>  | Impulsar el crecimiento profesional y el desarrollo continuo de los empleados dentro de la entidad.   | 162                  | 95                                  | Invitación abierta para participación de evaluados y evaluadores                 |
| <b>Temáticas requeridas por los procesos por necesidades específicas (18 de enero).</b>                          | Dar claridad a lo relacionado con el proceso de pago, documentos requeridos según tipo de pago y novedad y realizar un taller práctico donde se explicará cómo diligenciar el informe FM-18<br><b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DE CONTRATO.</b> | 100                  | 86                                  | Invitación abierta para participación de supervisores de contrato y contratistas |
| <b>Divulgación de oferta de capacitación Distrital y entes aliados (17 de enero).</b>                            | Difundir la oferta de capacitación del Distrito y de los entes aliados, promoviendo oportunidades de formación y desarrollo profesional entre los interesados.  | 162                  | 162                                 | Oferta enviada por correo electrónico a todos/as los/as servidores/as            |
| <b>Manejo de correo electrónico y aplicaciones institucionales (plataformas colaborativas). (27 de febrero).</b> | Capacitar al personal de la entidad en el manejo eficiente y seguro del correo electrónico y las aplicaciones institucionales, incluyendo   | 162                  | 67                                  | Invitación abierta para todos/as los/as servidores/as                            |

| ACTIVIDADES   | OBJETIVO   | META DE LA ACTIVIDAD | INDICADOR O NÚMERO DE PARTICIPANTES | OBSERVACIONES   |
|---|--|----------------------|-------------------------------------|---|
|   | plataformas colaborativas, con el fin de optimizar la comunicación interna, la colaboración entre equipos y el uso adecuado de herramientas tecnológicas, garantizando la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información. |                      |                                     |   |
| <b>Plataforma estratégica de la entidad (Misión, Visión, Objetivos estratégicos; Estructura organizacional, plan de desarrollo y articulación de la UAESP con el mismo). (26 de febrero).</b> | Socializar la plataforma estratégica vigente (misión, visión, objetivos estratégicos) de la entidad.   | 162                  | 91                                  | Invitación abierta para todos/as los/as servidores/as |
| <b>Gestión de las TIC (Herramientas colaborativas para el apoyo a la gestión; aplicativos de conectividad, correo, almacenamiento de información, entre otras). (27 de febrero).</b>          | Capacitar al personal en la gestión eficiente de herramientas colaborativas de TIC, fomentando la colaboración, comunicación y trabajo en equipo, para mejorar la productividad y eficacia en los procesos de la entidad.                  | 162                  | 67                                  | Invitación abierta para todos/as los/as servidores/as |
| <b>Situaciones Administrativas y actualización normativa (Incapacidades, licencias y</b>  | Capacitación GLPI que es la plataforma de la mesa de servicio para que los usuarios creen sus solicitudes  | 162                  | 56                                  | Invitación abierta para todos/as los/as servidores/as |

| ACTIVIDADES   | OBJETIVO   | META DE LA ACTIVIDAD | INDICADOR O NÚMERO DE PARTICIPANTES | OBSERVACIONES   |
|---|--|----------------------|-------------------------------------|---|
| permisos). (28 de febrero).   |  |                      |                                     |   |
| <b>Evaluación de desempeño. (15 de febrero).</b>  | Resolver dudas acerca del cierre de periodo anual de la EDL.   | 162                  | 63                                  | Invitación abierta para participación de evaluados y evaluadores      |
| <b>Socialización planes, programas, procesos, procedimientos del SIG. (20 de febrero).</b>  | Realizar la socialización del plan estratégico de seguridad vial.  | 162                  | 60                                  | Invitación abierta para todos/as los/as servidores/as                 |
| <b>Aplicación de procedimientos en la unidad de correspondencia y Orfeo. (9 de febrero)</b> | Capacitar al personal en la correcta aplicación de procedimientos en la unidad de correspondencia y en el manejo eficiente del sistema Orfeo, con el fin de optimizar la recepción, distribución, seguimiento y archivo de la correspondencia, garantizando así una gestión documental efectiva y conforme a los estándares establecidos por la entidad. | 10                   | 10                                  | Dirigida a grupo focal  |
| <b>Planeación estratégica (6 de febrero).</b>   | Divulgar el curso sobre plan de desarrollo territorial, ofertado para el personal de la entidad.   | 162                  | 162                                 | Oferta enviada por correo electrónico a todos/as los/as servidores/as |
| <b>Temáticas requeridas por los procesos por necesidades</b>                                | Dar claridad a lo relacionado con el proceso de pago, documentos requeridos según  | 120                  | 113                                 | Invitación abierta para participación de supervisores de              |

| ACTIVIDADES   | OBJETIVO   | META DE LA ACTIVIDAD | INDICADOR O NÚMERO DE PARTICIPANTES | OBSERVACIONES   |
|---|--|----------------------|-------------------------------------|---|
| <b>específicas (15 de febrero)</b>  | tipo de pago y novedad y realizar un taller práctico donde se explicará cómo diligenciar el informe FM-18<br><b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DE CONTRATO.</b>  |                      |                                     | contrato y contratistas   |
| <b>Divulgación de oferta de capacitación Distrital y entes aliados (febrero).</b> | Difundir la oferta de capacitación del Distrito y de los entes aliados, promoviendo oportunidades de formación y desarrollo profesional entre los interesados.   | 162                  | 162                                 | Oferta enviada por correo electrónico a todos/as los/as servidores/as |
| <b>Modelos de gestión (MIPG, SIG).</b>  | Promover la participación en el curso modelo Integrado de Gestión (MIPG), ofertado tanto para servidores como para colaboradores de la entidad.  | 162                  | 162                                 | Oferta enviada por correo electrónico a todos/as los/as servidores/as |
| <b>Gestión de comunicaciones (18 de marzo).</b>                                   | Capacitar al personal en las mejores prácticas y herramientas para la gestión eficiente de comunicaciones internas y externas, promoviendo la claridad, coherencia y efectividad en los mensajes, con el objetivo de fortalecer la comunicación institucional. | 162                  | 32                                  | Invitación abierta para todos/as los/as servidores/as                 |
| <b>Manual de Políticas y</b>  | Capacitar al personal en los   | 162                  | 51                                  | Invitación abierta para   |

| ACTIVIDADES   | OBJETIVO   | META DE LA ACTIVIDAD | INDICADOR O NÚMERO DE PARTICIPANTES | OBSERVACIONES   |
|---|--|----------------------|-------------------------------------|---|
| <b>Procedimientos para el tratamiento de datos personales (813 de marzo).</b> | principios, normativas y procedimientos adecuados para la correcta gestión de datos personales, garantizando así la confidencialidad, integridad y cumplimiento de las leyes de protección de datos vigentes, con el fin de asegurar una manipulación responsable y segura de la información personal dentro de la entidad.  |                      |                                     | todos/as los/as servidores/as                         |
| <b>Orfeo (18 de marzo).</b>   | Capacitar al personal en los principios, normativas y procedimientos adecuados para la correcta inducción y gestión de datos personales, garantizando así la confidencialidad, integridad y cumplimiento de las leyes de protección de datos vigentes, con el fin de asegurar una manipulación responsable y segura de la información personal dentro de la organización | 162                  | 57                                  | Invitación abierta para todos/as los/as servidores/as |
| <b>Código de Integridad - Valores Organizacionales (20 de marzo).</b>         | Capacitar a los nuevos colaboradores en el conocimiento y comprensión del  | 162                  | 46                                  | Invitación abierta para todos/as los/as servidores/as |

| ACTIVIDADES  | OBJETIVO   | META DE LA ACTIVIDAD | INDICADOR O NÚMERO DE PARTICIPANTES | OBSERVACIONES  |
|--|--|----------------------|-------------------------------------|--|
|  | <p>Código de Integridad y Valores Organizacionales, promoviendo el compromiso con los principios éticos, la transparencia, la responsabilidad y el respeto mutuo, con el fin de fortalecer la cultura organizacional y asegurar una conducta alineada con los objetivos y la misión de la entidad.</p> |                      |                                     |  |
| <p><b>Factores salariales que afectan la nómina (Retención en la fuente)- 15 de marzo.</b></p>   | <p>Realizar inducción y reinducción a los servidores públicos, de manera clara y concisa los factores salariales que inciden en la nómina de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos (UAESP).</p>  | <p>162</p>           | <p>80</p>                           | <p>Invitación abierta para todos/as los/as servidores/as</p>                 |
| <p><b>Planificación, desarrollo territorial y nacional (POT; Planes Maestros de la entidad; Plan de desarrollo y articulación de la entidad con el mismo)- 6 de marzo.</b></p> | <p>Facilitar un espacio de diálogo y participación para todos los servidores y colaboradores de la entidad, con el objetivo de discutir, aportar y validar el Plan de Desarrollo de la entidad, promoviendo así la integración de ideas, la alineación de objetivos y la</p>                           | <p>162</p>           | <p>162</p>                          | <p>Oferta enviada por correo electrónico a todos/as los/as servidores/as</p> |

| ACTIVIDADES   | OBJETIVO   | META DE LA ACTIVIDAD | INDICADOR O NÚMERO DE PARTICIPANTES | OBSERVACIONES   |
|---|--|----------------------|-------------------------------------|---|
|   | construcción colectiva de estrategias y metas para el crecimiento y fortalecimiento institucional."  |                      |                                     |   |
| <b>Integración Cultural (Políticas públicas diferenciales: Enfoque de género; enfoque poblacional diferencial, enfoque de derechos humanos; enfoque territorial; enfoque ambiental; Derechos Humanos) (8 de marzo).</b>                           | Capacitar al personal de la entidad en la comprensión y reconocimiento de los derechos fundamentales de las mujeres, con el fin de promover la igualdad de género, la equidad y el respeto hacia las mujeres en todos los ámbitos laborales y sociales, en conmemoración del Día Internacional de la Mujer." | 70                   | 29                                  | Invitación abierta para todos/as los/as servidores/as |
| <b>Atención preferente e incluyente a personas con discapacidad múltiple, psicosocial, intelectual. Atención preferente e incluyente a personas menores de edad y población víctima del conflicto armado interno y en extrema vulnerabilidad.</b> | Se realizó envío de invitación a participación del curso Discapacidad e Inclusión Laboral - Pacto productividad, con el objetivo de buscar que los servidores públicos logren una aproximación inicial con los conceptos básicos sobre discapacidad.   | 10                   | 10                                  | Invitación abierta para todos/as los/as servidores/as |
| <b>Numeración de Actos Administrativos.</b>   | Capacitar a los responsables designados de las   | 35                   | 30                                  | Dirigida a grupo focal                                |

| ACTIVIDADES   | OBJETIVO  | META DE LA ACTIVIDAD | INDICADOR O NÚMERO DE PARTICIPANTES | OBSERVACIONES  |
|---|---|----------------------|-------------------------------------|--|
|   | diferentes áreas de la organización en la correcta numeración de actos administrativos, proporcionando las herramientas, lineamientos y procedimientos necesarios para garantizar la uniformidad, trazabilidad y cumplimiento normativo en la generación y registro de dichos documentos. |                      |                                     |  |
| <b>Sistemas de Información Geográfica - Georreferenciación (Arcgis)</b>                 | Realizar inscripción a diplomado de 80 horas sobre Sistemas de Información Geográfica.  | 25                   | 25                                  | Dirigida a grupo focal de acuerdo  |
| <b>Temáticas requeridas por los procesos por necesidades específicas (18 de marzo).</b> | Dar claridad a lo relacionado con el proceso de pago, documentos requeridos según tipo de pago y novedad y realizar un taller práctico donde se explicará cómo diligenciar el informe FM-18<br>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DE CONTRATO.  | 100                  | 59                                  | Invitación abierta para participación de supervisores de contrato y contratistas |
| <b>Divulgación de oferta de capacitación Distrital y entes aliados (15 de marzo).</b>   | Difundir la oferta de capacitación del Distrito y de los entes aliados, promoviendo oportunidades de formación y desarrollo   | 162                  | 162                                 | Oferta enviada por correo electrónico a todos/as los/as servidores/as            |

| ACTIVIDADES  | OBJETIVO   | META DE LA ACTIVIDAD | INDICADOR O NÚMERO DE PARTICIPANTES | OBSERVACIONES   |
|--|--|----------------------|-------------------------------------|---|
|  | profesional entre los interesados.   |                      |                                     |   |
| <b>Sensibilización Memoria Histórica de la UAESP (11 de abril)</b>                     | Promover la comprensión de los eventos y contextos históricos que han influenciado el desarrollo y la identidad de la UAESP, fortaleciendo así el sentido de pertenencia, y el compromiso con los valores institucionales.                                       | 50                   | 37                                  | Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas |
| <b>Sensibilización Derecho de la Mujer a una Vida Libre de Violencia (15 de abril)</b> | Aumentar el conocimiento sobre los derechos fundamentales de las mujeres en relación con la prevención y eliminación de todas las formas de violencia de género, promoviendo así un ambiente de respeto, igualdad y seguridad dentro y fuera del ámbito laboral. | 50                   | 27                                  | Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas |
| <b>Taller práctico Cuentas de Cobro (18 de abril)</b>                                  | Capacitar a los participantes en las habilidades necesarias para la correcta elaboración y gestión de cuentas de cobro, asegurando eficiencia y cumplimiento en los procesos administrativos   | 50                   | 51                                  | Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas |

| ACTIVIDADES  | OBJETIVO   | META DE LA ACTIVIDAD | INDICADOR O NÚMERO DE PARTICIPANTES | OBSERVACIONES   |
|--|--|----------------------|-------------------------------------|---|
| <b>Capacitación:<br/>Plan Institucional<br/>de Gestión<br/>ambiental<br/>(9 de abril)</b>  | Socializar a los participantes las políticas, procedimientos y objetivos del plan ambiental institucional, para promover una cultura organizacional comprometida con la conservación del medio ambiente y el uso sostenible de los recursos naturales. | 50                   | 49                                  | Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas |
| <b>Capacitación:<br/>Creatividad e<br/>Innovación<br/>(12 de abril)</b>  | Incentivar el desarrollo de habilidades blandas como la creatividad de los participantes, fomentando la generación de ideas innovadoras que impulsen el crecimiento y la mejora continua en la entidad.  | 12                   | 12                                  | Capacitación para grupo focal Talento Humano                            |
| <b>Capacitación:<br/>Planes y Políticas<br/>internas:<br/>Transparencia,<br/>Integridad y<br/>Lucha Contra la<br/>Corrupción<br/>(19 de abril)</b> | Promover en las participantes prácticas éticas y transparentes, resaltando la integridad institucional y la prevención de la corrupción en todos los niveles de la organización.   | 50                   | 49                                  | Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas |
| <b>Capacitación<br/>Virtual: Seguridad<br/>Digital<br/>(24 de abril)</b>   | Socializar las mejores prácticas y herramientas para proteger la información personal y profesional en   | 50                   | 44                                  | Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas |

| ACTIVIDADES  | OBJETIVO   | META DE LA ACTIVIDAD | INDICADOR O NÚMERO DE PARTICIPANTES | OBSERVACIONES   |
|--|--|----------------------|-------------------------------------|---|
|  | entornos digitales, fortaleciendo así la seguridad y la confianza en el uso de tecnologías digitales.  |                      |                                     |   |
| <b>Capacitación: Organización de Archivos e Inventarios Documentales (25 de abril)</b> | Dar a conocer las herramientas para organizar de manera eficiente y efectiva los archivos e inventarios documentales de la entidad, mejorando así la accesibilidad, la gestión y la conservación de la información clave.                        | 50                   | 48                                  | Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas |
| <b>Divulgación de oferta de capacitación Distrital y entes aliados (29 de abril).</b>  | Difundir la oferta de capacitación del Distrito y de los entes aliados, promoviendo oportunidades de formación y desarrollo  | 156                  | 156                                 | Oferta enviada por correo electrónico a todos/as los/as servidores/as   |
| <b>Manejo de correo electrónico (17 de mayo)</b>                                       | Promover en los participantes las habilidades y estrategias necesarias para gestionar eficazmente la comunicación por correo electrónico, optimizando la productividad, la organización y la seguridad en el intercambio de información digital. | 50                   | 56                                  | Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas |
| <b>Gestión de Proyectos (20 de mayo)</b>   | Equipar con las competencias y herramientas necesarias para planificar, ejecutar y monitorear  | 50                   | 50                                  | Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas |

| ACTIVIDADES  | OBJETIVO  | META DE LA ACTIVIDAD | INDICADOR O NÚMERO DE PARTICIPANTES | OBSERVACIONES   |
|--|---|----------------------|-------------------------------------|---|
|  | proyectos de manera efectiva dentro del contexto específico de la UAESP, asegurando el cumplimiento de objetivos, plazos y recursos asignados de manera eficiente.  |                      |                                     |   |
| <b>Sistema de Control Interno y Líneas de Defensa (21 de mayo)</b> | Capacitar la comprensión y aplicación de los principios y prácticas fundamentales del control interno, fortaleciendo la capacidad de la entidad para identificar, mitigar y gestionar riesgos de manera efectiva a través de las líneas de defensa. | 50                   | 46                                  | Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas |
| <b>Formulación y Seguimiento de Planes (24 de mayo)</b>            | Capacitar en el desarrollo efectivo de planes estratégicos y operativos, así como en las técnicas necesarias para monitorear y evaluar su implementación  | 50                   | 53                                  | Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas |
| <b>Propiedad Planta y Equipo (27 de mayo)</b>                      | Socializar las prácticas de gestión relacionadas con la adquisición, mantenimiento y depreciación de activos físicos, asegurando una adecuada administración y  | 50                   | 55                                  | Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas |

| ACTIVIDADES   | OBJETIVO   | META DE LA ACTIVIDAD | INDICADOR O NÚMERO DE PARTICIPANTES | OBSERVACIONES   |
|---|--|----------------------|-------------------------------------|---|
|   | valoración de los recursos de la organización.   |                      |                                     |   |
| <b>Bienes y rentas; conflicto de interés (29 de mayo)</b>   | Capacitar a los participantes en las normativas y mejores prácticas para la gestión transparente y ética de los bienes, ingresos y posibles conflictos de interés dentro de la entidad, promoviendo la integridad.   | 50                   | 70                                  | Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas |
| <b>Actualización Normativa Supervisión y liquidación de contratos modalidades SECOP II (30 de mayo)</b> | Socializar la actualización normativa y procedimientos vigentes para la supervisión y liquidación eficiente de contratos bajo las modalidades del SECOP II, asegurando la gestión efectiva de los recursos públicos. | 50                   | 74                                  | Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas |
| <b>Divulgación de oferta de capacitación Distrital y entes aliados (24 de mayo)</b>                     | Difundir la oferta de capacitación del Distrito y de los entes aliados, promoviendo oportunidades de formación y desarrollo  | 154                  | 154                                 | Oferta enviada por correo electrónico a todos/as los/as servidores/as   |
| <b>Habilidades para el manejo del público, programación neurolingüística (26 de junio)</b>              | Socializar al personal herramientas y técnicas basadas en la programación neurolingüística (PNL) para mejorar habilidades blandas de   | 50                   | 42                                  | Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas |

| ACTIVIDADES   | OBJETIVO   | META DE LA ACTIVIDAD | INDICADOR O NÚMERO DE PARTICIPANTES | OBSERVACIONES   |
|---|--|----------------------|-------------------------------------|---|
|   | comunicación y manejo efectivo de audiencias, promoviendo interacciones más positivas y efectivas en contextos públicos y profesionales.   |                      |                                     |   |
| <b>Manual de Políticas y Procedimientos para el tratamiento de datos personales (19 de junio)</b> | Capacitar al personal en la implementación y aplicación adecuada de políticas y procedimientos destinados a proteger la privacidad y seguridad de los datos personales, cumpliendo con las normativas vigentes y promoviendo una gestión responsable y ética de la información dentro de la entidad. | 50                   | 26                                  | Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas |
| <b>Gestión Documental. (28 de junio)</b>  | Capacitar a los participantes en la correcta organización, archivo, y disposición de documentos físicos y electrónicos, asegurando eficiencia operativa, cumplimiento normativo y acceso rápido y seguro a la información dentro de la entidad.  | 50                   | 43                                  | Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas |

| ACTIVIDADES   | OBJETIVO   | META DE LA ACTIVIDAD | INDICADOR O NÚMERO DE PARTICIPANTES | OBSERVACIONES   |
|---|--|----------------------|-------------------------------------|---|
| <b>Servicio al Ciudadano (Normatividad, canales de atención a los usuarios, procedimientos para su atención, tratamiento de PQR's, lenguaje claro, lengua de señas colombiana). (28 de junio)</b> | Socializar con los asistentes la normatividad vigente, los canales de atención a los usuarios, los procedimientos para la gestión de PQRs, el uso de lenguaje claro, para mejorar la calidad y eficiencia en la atención al público, promoviendo una interacción inclusiva, accesible y efectiva con los ciudadanos. | 50                   | 37                                  | Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas |
| <b>Socialización planes, programas, procesos, procedimientos del SIG (21 de junio)</b>  | Socializar con el personal los planes estratégicos, programas, procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión (SIG), fortaleciendo así su comprensión y compromiso con la implementación efectiva y el cumplimiento de las estrategias organizacionales.   | 50                   | 42                                  | Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas |
| <b>Formulación y seguimiento de indicadores (26 de junio)</b>   | Proporcionar a los participantes las habilidades necesarias para diseñar, implementar y monitorear indicadores efectivos que permitan medir el desempeño y el cumplimiento de  | 50                   | 44                                  | Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas |

| ACTIVIDADES  | OBJETIVO  | META DE LA ACTIVIDAD | INDICADOR O NÚMERO DE PARTICIPANTES | OBSERVACIONES   |
|--|---|----------------------|-------------------------------------|---|
|  | objetivos en diferentes áreas y procesos de la entidad.   |                      |                                     |   |
| <b>Seguridad digital (MSPI - Modelo de seguridad y privacidad de la información (24 de junio))</b> | Capacitar a los participantes en las prácticas y políticas del modelo MSPI para fortalecer la protección y gestión segura de la información, promoviendo la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos en la UAESP.   | 50                   | 26                                  | Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas |
| <b>Aprovechamiento de Nuevas tecnologías, inteligencia artificial. (24 de junio)</b>               | Familiarizar a los participantes con las últimas innovaciones tecnológicas, especialmente la inteligencia artificial y las capacidades del modelo Chat GPT, para explorar y maximizar su aplicación en procesos y servicios organizacionales, impulsando la eficiencia y la innovación en la entidad. | 50                   | 27                                  | Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas |
| <b>Historias laborales para matriz de riesgos (26 de junio)</b>                                    | Capacitar al personal de Talento Humano en el manejo de las historias laborales   | 12                   | 12                                  | Dirigida a grupo focal talento humano                                   |
| <b>Actividades para el fortalecimiento de habilidades</b>  | Fortalecer y mejorar las habilidades  | 50                   | 40                                  | Invitación abierta para participación de                                |

| ACTIVIDADES   | OBJETIVO  | META DE LA ACTIVIDAD | INDICADOR O NÚMERO DE PARTICIPANTES | OBSERVACIONES   |
|---|---|----------------------|-------------------------------------|---|
| <b>blandas (Trabajo en equipo, orientación al servicio, comunicación asertiva, etc) (20 de junio)</b> | interpersonales y de trabajo en equipo de los participantes, promoviendo una cultura organizacional colaborativa, efectiva y orientada al servicio.   |                      |                                     | funcionarios/as y contratistas  |
| <b>Divulgación de oferta de capacitación Distrital y entes aliados (19 de junio).</b>                 | Difundir la oferta de capacitación del Distrito y de los entes aliados, promoviendo oportunidades de formación y desarrollo profesional entre los interesados.  | 150                  | 150                                 | Oferta enviada por correo electrónico a todos/as los/as servidores/as   |
| <b>Manejo de correo electrónico (Julio 16)</b>  | Capacitar a los participantes en el uso eficiente del correo electrónico, optimizando la gestión de mensajes, organización de la bandeja de entrada, y la aplicación de buenas prácticas de comunicación digital.   | 45                   | 48                                  | Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas |
| <b>Políticas públicas mujeres equidad de género (Julio 25)</b>  | Aumentar el conocimiento sobre los derechos fundamentales de las mujeres en relación con la prevención y eliminación de todas las formas de violencia de género, promoviendo así un ambiente de respeto, igualdad y | 45                   | 25                                  | Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas |

| ACTIVIDADES  | OBJETIVO  | META DE LA ACTIVIDAD | INDICADOR O NÚMERO DE PARTICIPANTES | OBSERVACIONES   |
|--|---|----------------------|-------------------------------------|---|
|  | seguridad dentro y fuera del ámbito laboral.  |                      |                                     |   |
| <b>Gestión de las comunicaciones (Julio 18)</b>        | Conocer la oficina de comunicaciones de la UAESP y sus procedimientos, mejorando la claridad, oportunidad y el flujo de información en la entidad.  | 45                   | 29                                  | Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas |
| <b>Plataforma estratégica de la entidad (Julio 19)</b> | Familiarizar a los participantes con la plataforma estratégica de la UAESP, comprendiendo su misión, visión, objetivos y lineamientos, para alinear las acciones de los colaboradores con los propósitos institucionales. | 45                   | 71                                  | Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas |
| <b>Desconexión laboral (Julio 26)</b>                  | Incentivar el desarrollo de habilidades blandas como la creatividad de los participantes, fomentando la generación de ideas innovadoras que impulsen el crecimiento y la mejora continua en la entidad.                   | 45                   | 68                                  | Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas |
| <b>Modelos de gestión (Julio 25)</b>                   | Conocer y comprender los modelos de gestión implementados en la UAESP, para mejorar la eficiencia operativa y la toma de decisiones   | 45                   | 50                                  | Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas |

| ACTIVIDADES   | OBJETIVO  | META DE LA ACTIVIDAD | INDICADOR O NÚMERO DE PARTICIPANTES | OBSERVACIONES   |
|---|---|----------------------|-------------------------------------|---|
|   | alineadas con los objetivos estratégicos de la entidad.   |                      |                                     |   |
| <b>Big Data<br/>(Julio 26)</b>  | Introducir a los participantes en el concepto y aplicaciones de Big Data, destacando su importancia para la toma de decisiones informadas y la optimización de procesos dentro de la UAESP. | 45                   | 50                                  | Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas |
| <b>Factores salariales que afectan la nómina<br/>(Julio 29)</b>             | Analizar los factores salariales que influyen en la nómina, con el fin de comprender su impacto en la gestión de los recursos humanos y la correcta liquidación de pagos en la UAESP.       | 45                   | 63                                  | Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas |
| <b>Actualización normativa servicios públicos: alumbrado<br/>(Julio 31)</b> | Conocer el área misional de la UAESP relacionada con el servicio de alumbrado público y la normativa aplicable, con el fin de asegurar su correcta implementación y cumplimiento.           | 45                   | 47                                  | Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas |
| <b>Actualización Normograma<br/>(agosto 5)</b>                              | Conocer el normograma de la UAESP y sus actualizaciones, con el propósito de asegurar el cumplimiento de la normativa vigente   | 10                   | 10                                  | Invitación grupo focal.   |

| ACTIVIDADES  | OBJETIVO  | META DE LA ACTIVIDAD | INDICADOR O NÚMERO DE PARTICIPANTES | OBSERVACIONES   |
|--|---|----------------------|-------------------------------------|---|
|  | en todas las áreas misionales de la entidad.  |                      |                                     |   |
| <b>Gestión de las TIC (agosto 21)</b>                              | Conocer la gestión de las TIC en la UAESP, para asegurar el uso eficiente de las tecnologías y su alineación con los objetivos misionales de la entidad.  | 45                   | 41                                  | Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas |
| <b>Formulación y Seguimiento de Políticas Públicas (agosto 27)</b> | Comprender el proceso de formulación y seguimiento de políticas públicas en la UAESP, para garantizar que estén alineadas con los objetivos institucionales y respondan a las necesidades del servicio público. | 45                   | 34                                  | Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas |
| <b>Cuentas de Cobro (agosto 29)</b>                                | Capacitar a los participantes en el proceso adecuado de elaboración y gestión de cuentas de cobro en la UAESP, garantizando su correcta presentación y cumplimiento de los requisitos normativos.               | 45                   | 53                                  | Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas |
| <b>Gestión Integral de Riesgo (agosto 30)</b>                      | Capacitar a los participantes en la gestión integral del riesgo en la UAESP, con el fin de identificar, evaluar y mitigar los riesgos que puedan afectar el   | 45                   | 42                                  | Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas |

| ACTIVIDADES  | OBJETIVO  | META DE LA ACTIVIDAD | INDICADOR O NÚMERO DE PARTICIPANTES | OBSERVACIONES   |
|--|---|----------------------|-------------------------------------|---|
|  | cumplimiento de los objetivos institucionales.  |                      |                                     |   |
| <b>Servicio al Ciudadano (agosto 17)</b>                           | Conocer el proceso de servicio al ciudadano en la UAESP, los canales disponibles y sus objetivos, para asegurar una atención efectiva y alineada con las necesidades de la población.                   | 45                   | 17                                  | Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas |
| <b>Planificación Desarrollo Nacional y Territorial (agosto 22)</b> | Conocer el proceso de planificación del desarrollo nacional y territorial, para comprender su impacto y alineación con los objetivos estratégicos de la UAESP y su misión en el servicio público.       | 45                   | 44                                  | Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas |
| <b>Normatividad laboral administrativa (agosto 30)</b>             | Difundir la oferta de capacitación del Distrito y de los entes aliados, promoviendo oportunidades de formación y desarrollo   | 45                   | 35                                  | Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas |
| <b>Inducción/Reinducción SST (agosto 29)</b>                       | Familiarizar a los participantes con el proceso de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) en la UAESP, para asegurar el cumplimiento de las normativas y promover un entorno laboral seguro y saludable. | 45                   | 21                                  | Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas |

| ACTIVIDADES   | OBJETIVO   | META DE LA ACTIVIDAD | INDICADOR O NÚMERO DE PARTICIPANTES | OBSERVACIONES   |
|---|--|----------------------|-------------------------------------|---|
| <b>Capacitación: Del saber al hacer (Julio 11)</b>  | Motivar la gestión del conocimiento en la UAESP a través de la capacitación “Del saber al hacer”, fomentando la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos para mejorar el desempeño laboral.   | 45                   | 112                                 | Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas |
| <b>Capacitación: Sostenibilidad Ambiental (septiembre 18)</b>                                   | Conocer los principios de sostenibilidad ambiental en la UAESP, promoviendo la adopción de prácticas que contribuyan a la conservación del medio ambiente y al desarrollo sostenible de la entidad       | 45                   | 39                                  | Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas |
| <b>Recuperación Patrimonio Público Distrital: Memoria Histórica de la UAESP (septiembre 20)</b> | Conocer el proceso de recuperación del patrimonio público distrital y la memoria histórica de la UAESP, promoviendo la valoración y preservación de la identidad institucional y cultural de la entidad. | 45                   | 29                                  | Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas |
| <b>Estrategia Ciudades Inteligentes (septiembre 24)</b>   | Socializar con el personal los planes estratégicos, programas, procesos y procedimientos del Sistema Integrado   | 45                   | 28                                  | Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas |

| ACTIVIDADES  | OBJETIVO   | META DE LA ACTIVIDAD | INDICADOR O NÚMERO DE PARTICIPANTES | OBSERVACIONES   |
|--|--|----------------------|-------------------------------------|---|
|  | den Gestión (SIG), fortaleciendo así su comprensión y compromiso con la implementación efectiva y el cumplimiento de las estrategias organizacionales.   |                      |                                     |   |
| <b>Propiedad Planta y Equipo (septiembre 26)</b>   | Conocer la gestión de la propiedad, planta y equipo en la UAESP, para asegurar un manejo adecuado de los activos y optimizar su uso en el cumplimiento de los objetivos institucionales.   | 45                   | 40                                  | Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas |
| <b>Situaciones Administrativas (septiembre 30)</b> | Proporcionar a los participantes las herramientas y conocimientos necesarios para identificar, analizar y gestionar eficientemente situaciones administrativas en el contexto de la UAESP, fortaleciendo así la toma de decisiones y la mejora de los procesos internos. | 45                   | 61                                  | Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas |
| <b>Trámites y servicios UAESP (septiembre 12)</b>  | Capacitar a los participantes en el conocimiento y manejo de los trámites y servicios ofrecidos por la UAESP, con el fin de optimizar su atención al ciudadano y garantizar la correcta ejecución  | 45                   | 29                                  | Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas |

| ACTIVIDADES   | OBJETIVO  | META DE LA ACTIVIDAD | INDICADOR O NÚMERO DE PARTICIPANTES | OBSERVACIONES   |
|---|---|----------------------|-------------------------------------|---|
|   | de los procesos administrativos.  |                      |                                     |   |
| <b>Prevención de violencias basadas en Género (septiembre 24)</b>                 | Sensibilizar y capacitar a los participantes en la identificación, prevención y atención de las violencias basadas en género, promoviendo un entorno seguro e inclusivo que fomente la equidad y el respeto en la UAESP.  | 45                   | 22                                  | Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas |
|   | Fortalecer y mejorar las habilidades interpersonales y de trabajo en equipo de los participantes, promoviendo una cultura organizacional colaborativa, efectiva y orientada al servicio.  | 50                   | 40                                  | Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas |
| <b>Planes y políticas internas: Anticorrupción y Antisoborno (septiembre: 27)</b> | Fortalecer el conocimiento y la implementación de los planes y políticas internas de anticorrupción y antisoborno en la UAESP, promoviendo prácticas éticas y transparentes que contribuyan a la prevención de conductas indebidas y al cumplimiento de los estándares legales e institucionales. | 45                   | 25                                  | Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas |

| ACTIVIDADES   | OBJETIVO  | META DE LA ACTIVIDAD | INDICADOR O NÚMERO DE PARTICIPANTES | OBSERVACIONES   |
|---|---|----------------------|-------------------------------------|---|
| <b>Power Bi (Julio 8)</b>   | Invitar al personal de la UAESP a participar del curso de Power Bi  | 162                  | 162                                 | Oferta enviada por correo electrónico a todos/as los/as servidores/as y contratistas. |
| <b>Divulgación oferta de capacitación en el distrito (Julio 26)</b> | Informar y sensibilizar al personal de la UAESP sobre las oportunidades de formación disponibles en el distrito, facilitando el acceso a programas de capacitación que promuevan su desarrollo profesional y mejoren su desempeño dentro de la entidad.                 | 162                  | 161                                 | Oferta enviada por correo electrónico a todos/as los/as servidores/as y contratistas  |
| <b>Divulgación fondos educativos del distrito (agosto 31)</b>       | Informar al personal de la UAESP sobre los fondos educativos disponibles en el distrito, promoviendo su acceso y aprovechamiento para fortalecer su desarrollo profesional y académico, así como fomentar una cultura de aprendizaje continuo dentro de la institución. | 162                  | 162                                 | Oferta enviada por correo electrónico a todos/as los/as servidores/as.                |
| <b>Divulgación Curso Diseño Web (agosto 27)</b>                     | Informar al personal de la UAESP sobre la disponibilidad del curso de Diseño Web en convenio con Telefónica,  | 162                  | 162                                 | Oferta enviada por correo electrónico a todos/as los/as servidores/as y contratistas  |

| ACTIVIDADES  | OBJETIVO   | META DE LA ACTIVIDAD | INDICADOR O NÚMERO DE PARTICIPANTES | OBSERVACIONES  |
|--|--|----------------------|-------------------------------------|--|
|  | promoviendo la participación en esta capacitación para desarrollar habilidades digitales que mejoren su desempeño laboral y fortalezcan la capacidad de la entidad en el ámbito tecnológico.   |                      |                                     |  |
| <b>Divulgación curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (agosto 29)</b> | Informar al personal de la UAESP sobre la importancia del curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, promoviendo su participación para fortalecer una cultura institucional basada en la ética, la transparencia y el compromiso con la legalidad.   | 162                  | 162                                 | Oferta enviada por correo electrónico a todos/as los/as servidores/as y contratistas |
| <b>Preinscripción curso Office básico e intermedio (septiembre 26)</b>                         | Fortalecer las habilidades de los funcionarios de la UAESP en las herramientas de Microsoft Office, mejorando sus habilidades en la creación, edición y gestión de documentos, hojas de cálculo y presentaciones, lo que contribuirá a optimizar la productividad y la calidad del trabajo administrativo en la entidad. | 162                  | 162                                 | Oferta enviada por correo electrónico a todos/as los/as servidores/as y contratistas |

| ACTIVIDADES   | OBJETIVO  | META DE LA ACTIVIDAD | INDICADOR O NÚMERO DE PARTICIPANTES | OBSERVACIONES   |
|---|---|----------------------|-------------------------------------|---|
| <b>Divulgación<br/>Curso Datos<br/>Abiertos<br/>Servidores<br/>Públicos<br/>(septiembre 09)</b> | Informar a los servidores públicos de la UAESP sobre la disponibilidad del curso de Datos Abiertos, fomentando su participación para desarrollar competencias en la gestión y utilización de datos, lo que contribuirá a mejorar la transparencia, la rendición de cuentas y la toma de decisiones informadas dentro de la institución. | 162                  | 162                                 | Oferta enviada por correo electrónico a todos/as los/as servidores/as y contratistas.   |
| <b>Redacción y<br/>Ortografía<br/>(octubre 16)</b>  | Mejorar la redacción y ortografía para optimizar la calidad de los documentos y comunicaciones en la entidad.   | 148                  | 3                                   | Se hace lanzamiento de curso de "Redacción y Ortografía" el día 11 de octubre vía correo electrónico con alcance al personal de planta.                     |
| <b>Herramientas<br/>Ofimáticas para la<br/>Productividad<br/>(octubre 11)</b>                   | Desarrollar habilidades en el uso de herramientas ofimáticas para aumentar la productividad y eficiencia en la gestión de tareas y documentos en el entorno laboral.  | 148                  | 15                                  | Se hace lanzamiento de curso "Herramientas Ofimáticas para la Productividad" el día 11 de octubre vía correo electrónico con alcance al personal de planta. |

| ACTIVIDADES  | OBJETIVO  | META DE LA ACTIVIDAD                 | INDICADOR O NÚMERO DE PARTICIPANTES                     | OBSERVACIONES  |
|--|---|--------------------------------------|---|--|
| <b>Seguridad Digital (octubre 4)</b>                             | Brindar a los participantes los conocimientos y habilidades necesarios para identificar, prevenir y gestionar riesgos relacionados con la seguridad digital, protegiendo tanto la información personal como la corporativa en el entorno digital. | 148 funcionarios<br>141 contratistas | 27  | Se lleva a cabo la jornada de capacitación virtual "Seguridad Digital" el día 4 de octubre con la participación de 27 personas entre funcionarios y contratistas. La asistencia corresponde al 9% del personal.  |
| <b>ORFEO (octubre 9)</b>   | Capacitar en el uso del aplicativo ORFEO para gestionar y organizar eficientemente la documentación y los procesos administrativos en la entidad.   | 17                                   | 9   | Se realiza jornada de capacitación presencial "ORFEO" como parte del programa de inducción y entrenamiento en puesto de trabajo el día 9 de octubre con la participación de 9 personas, por la falta de asistencia de todos los convocados, las jornadas de inducción deberán ser de carácter obligatorio. |
| <b>Tablas de Retención, Gestión Documental, SIC (octubre 21)</b> | Proporcionar los conocimientos necesarios para gestionar adecuadamente las tablas de retención y los procesos documentales en el  | 148 funcionarios<br>141 contratistas | Al ser una divulgación, no se puede medir el indicador. | Se lanzan cursos del Archivo General de la Nación sobre Tablas de Retención, Gestión Documental,   |

| ACTIVIDADES  | OBJETIVO   | META DE LA ACTIVIDAD                 | INDICADOR O NÚMERO DE PARTICIPANTES                    | OBSERVACIONES  |
|--|--|--------------------------------------|--|--|
|  | Sistema Integral de Conservación   |                                      |  | SIC el día 21 de octubre vía correo electrónico con alcance a personal de planta y contratistas.   |
| <b>Gestión Integral del Servicio al Ciudadano (noviembre 21)</b>                         | Desarrollar habilidades para ofrecer un servicio integral y eficiente al ciudadano, mejorando la calidad en la atención y satisfacción del usuario.  | 147 funcionarios<br>141 contratistas | Al ser una divulgación, no se puede medir el indicador | Se hace lanzamiento de curso "Gestión Integral del Servicio al Ciudadano" el día 21 de noviembre con alcance al personal de planta y a contratistas.         |
| <b>Temáticas requeridas por los procesos por necesidades específicas (octubre 2 y 3)</b> | Capacitar en el uso del SECOP para gestionar de manera eficiente los procesos de contratación pública, garantizando el cumplimiento de la normativa y la transparencia en las adquisiciones.                 | 42                                   | 42   | Se realiza jornada de capacitación presencial en SECOP, los días 2 y 3 de octubre con doble jornada cada día con la asistencia de 42 personas.               |
| <b>Temáticas requeridas por los procesos por necesidades específicas (noviembre 18)</b>  | Sensibilizar a los participantes sobre la importancia de las historias laborales en el proceso de Talento Humano, promoviendo el cumplimiento de los procedimientos y la correcta gestión de la información. | 17                                   | 17   | Se lleva a cabo jornada de sensibilización en historias laborales para el proceso de talento humano con la asistencia de 16 personas el día 18 de noviembre. |
| <b>Temáticas requeridas por los procesos por</b>   | Proporcionar a los participantes los conocimientos   | 33                                   | 19   | Se lleva a cabo jornada de capacitación  |

| ACTIVIDADES                                   | OBJETIVO   | META DE LA ACTIVIDAD                 | INDICADOR O NÚMERO DE PARTICIPANTES                    | OBSERVACIONES  |
|---|--|--------------------------------------|--|--|
| <b>necesidades específicas (diciembre 10)</b> | necesarios para gestionar eficientemente las situaciones administrativas en el puesto de trabajo, a través de una jornada de capacitación virtual dentro del programa de inducción y entrenamiento     |                                      |  | virtual dentro del programa inducción y entrenamiento en puesto de trabajo sobre situaciones administrativas el 10 de diciembre con asistencia de 19 personas, por la falta de asistencia de todos los convocados, las jornadas deberán ser de carácter obligatorio. |
| <b>Programa de bilingüismo (octubre 16)</b>   | Informar y motivar a los colaboradores sobre el Programa de Bilingüismo, promoviendo el desarrollo de competencias en idiomas para mejorar el desempeño profesional y la competitividad de la entidad. | 148 funcionarios<br>141 contratistas | Al ser una divulgación, no se puede medir el indicador | Se hace divulgación de pieza comunicativa con información de su programa de bilingüismo de Compensar el día 16 de octubre con alcance al personal de planta y contratistas.  |
| <b>Programa de bilingüismo (noviembre 14)</b> | Informar y motivar a los colaboradores sobre el Programa de Bilingüismo, promoviendo el desarrollo de competencias en idiomas para mejorar el desempeño profesional y la competitividad de la entidad. | 147 funcionarios<br>141 contratistas | Al ser una divulgación, no se puede medir el indicador | Se hace divulgación de pieza comunicativa con información de su programa de bilingüismo de Compensar el día 14 de noviembre con alcance al personal de planta y contratistas.  |

| ACTIVIDADES   | OBJETIVO   | META DE LA ACTIVIDAD                       | INDICADOR O NÚMERO DE PARTICIPANTES                    | OBSERVACIONES   |
|---|--|--|--|---|
| <b>Divulgación de oferta de capacitación Distrital y entes aliados (octubre 16)</b>       | Dar a conocer la oferta de capacitación distrital y de los entes aliados, fomentando el acceso a oportunidades de formación para el desarrollo profesional de los colaboradores. | 148<br>funcionarios<br>141<br>contratistas | Al ser una divulgación, no se puede medir el indicador | Se divulga curso de lenguaje de señas de la alcaldía el día 16 de octubre vía correo electrónico con alcance a personal de planta y contratistas.   |
| <b>Divulgación de oferta de capacitación Distrital y entes aliados (noviembre 14)</b>     | Dar a conocer la oferta de capacitación distrital y de los entes aliados, fomentando el acceso a oportunidades de formación para el desarrollo profesional de los colaboradores. | 147<br>funcionarios                        | Al ser una divulgación, no se puede medir el indicador | Se divulga oferta de capacitación del DASC el día 14 de noviembre y del Aula del saber el 1 de noviembre.   |
| <b>Divulgación de oferta de capacitación Distrital y entes aliados (diciembre 9 y 10)</b> | Dar a conocer la oferta de capacitación distrital y de los entes aliados, fomentando el acceso a oportunidades de formación para el desarrollo profesional de los colaboradores. | 161<br>funcionarios<br>141<br>contratistas | Al ser una divulgación, no se puede medir el indicador | Se divulga el día 09 de diciembre el curso Lenguaje Claro de la ESAP con alcance a funcionarios y contratistas. Se divulga el día 10 de diciembre Becas de la fundación UNIR y la Función Pública, con alcance a personal de planta y contratistas. |

FUENTE: Construcción Propia-Talento Humano

### 3. ANÁLISIS CUALITATIVO:

A continuación, se describe el desarrollo de las actividades y se presenta las evidencias de estas:

- ✓ **Capacitación Evaluación de Desempeño:** Se realizó jornada de capacitación sobre EDL acuerdos de gestión el día 15 de enero, con la participación de 95 personas de planta y se realizó jornada de capacitación EDL periodo anual el día 29 de enero, con la participación de 76 personas de planta.

**Facilitador:** Sandra Milena González Leyton- SAF

- ✓ **Temáticas requeridas por los procesos por necesidades específicas:** Se realizó capacitación de cuentas de cobro para contratistas naturales, el día 18 de enero, con la participación de 86 personas.

**Facilitador/a:** Wilma Julieta Guzmán- SAF

- ✓ **Divulgación de oferta de capacitación Distrital y entes aliados:** Se realizó divulgación de la jornada de recuperación del centro histórico a personal de planta y contratistas, el día 17 de enero.

- ✓ **Manejo de correo electrónico y aplicaciones institucionales (plataformas colaborativas):** Se realizó jornada de capacitación sobre las herramientas colaborativas utilizadas en la entidad, el día 27 de febrero y con la participación de 67 personas.

**Facilitador/a:** Mauricio Suárez Mayorga-TICS

- ✓ **Plataforma estratégica de la entidad (Misión, Visión, Objetivos estratégicos; Estructura organizacional, plan de desarrollo y articulación de la UAESP con el mismo):** Se realizó la jornada de inducción sobre plataforma estratégica, el día 26 de febrero, con la participación de 91 personas.

**Facilitador/a:** Katherine del Carmen Serrano- OAP

- ✓ **Gestión de las TIC (Herramientas colaborativas para el apoyo a la gestión; aplicativos de conectividad, correo, almacenamiento de información, entre**

**otras):** Se realizó jornada de capacitación sobre las herramientas colaborativas utilizadas en la entidad, el día 27 de febrero y con la participación de 67 personas.

**Facilitador/a:** Mauricio Suárez Mayorga-TICS

- ✓ **Situaciones Administrativas y actualización normativa (Incapacidades, licencias y permisos):** Se realizó jornada de capacitación sobre Incapacidades, licencias y permisos, el día 28 de febrero y con la participación de 56 personas.

**Facilitador/a:** Julie Paola Ocampo- SAF

- ✓ **Evaluación de desempeño:** Se realizó jornada capacitación, evaluación del desempeño el día 15 de febrero, con la participación de 63 personas.

**Facilitador/a:** Sandra Milena González Leyton-SAF

- ✓ **Socialización planes, programas, procesos, procedimientos del SIG:** Se realizó la jornada de socialización del plan estratégico de seguridad vial el día 20 de febrero, con la participación de 60 personas.

**Facilitador/a:** Tatiana Andrea Orozco- SAF

- ✓ **Aplicación de procedimientos en la unidad de correspondencia y Orfeo:** Se realizó jornada de capacitación presencial sobre el procedimiento de correspondencia y ORFEO en la unidad el día 9 de febrero, con la participación de 10 personas.

**Facilitador/a:** Fernando Romero-SAF

- ✓ **Planeación estratégica:** Se divulgó el curso "Plan de Desarrollo Territorial: Apuestas Estratégicas para el Cambio", con una duración de 16 horas y modalidad virtual, el 6 de febrero, dirigido al personal de planta de la UAESP. Este curso, impartido por la ESAP, tiene como objetivo proporcionar a los participantes las herramientas y conocimientos necesarios para diseñar planes de desarrollo integrales que aborden de manera efectiva los desafíos específicos de una región, teniendo en cuenta factores económicos, sociales, ambientales y culturales.

Temáticas requeridas por los procesos por necesidades específicas (15 de febrero)

**Facilitador/a:** ESAP

- ✓ **Divulgación de oferta de capacitación Distrital y entes aliados:** Se realizó divulgación del Taller de Diseño enfocado en el Plan de Desarrollo el día 26 de febrero a personal de planta y contratistas.

**Facilitador/a:** DASDC

- ✓ **Modelos de gestión (MIPG, SIG):** Se realizó envío de invitación al curso "Modelo Integrado de Planeación y Gestión" MIPG el día 18 de marzo a personal de planta y contratistas.

**Facilitador/a:** Función Pública

- ✓ **Gestión de comunicaciones:** Se realizó Inducción/Reinducción gestión de comunicaciones el día 18 de marzo con una participación de 32 asistentes.

**Facilitador/a:** Hernando Manuel Manjarrés - OACRI

- ✓ **Manual de Políticas y Procedimientos para el tratamiento de datos personales:** Se realizó Inducción/Reinducción Manual de Políticas y Procedimientos para el tratamiento de datos personales. el día 13 de marzo con una participación de 51 asistentes.

**Facilitador/a:** Juan Sebastián Perdomo-TICS

- ✓ **Orfeo:** Se realizó Inducción/Reinducción de Orfeo, el día 18 de marzo con una participación de 57 asistentes.

**Facilitador/a:** Sandra Bibiana Mora-TIC

- ✓ **Código de Integridad - Valores Organizacionales:** Se realizó Inducción/Reinducción de Código de Integridad, el día 20 de marzo con una participación de 46 asistentes.

**Facilitador/a:** Sandra Milena Martínez-SAF

- ✓ **Factores salariales que afectan la nómina (Retención en la fuente):** Se realizó Inducción/Reinducción de Código de Integridad, el día 15 de marzo con una participación de 46 asistentes.

**Facilitador/a:** Paola Zúñiga, Jaqueline Farfán- SAF

- ✓ **Planificación, desarrollo territorial y nacional (POT; Planes Maestros de la entidad; Plan de desarrollo y articulación de la entidad con el mismo):** Se realiza mesas de participación el día 06 de marzo del 2024, con el objetivo de socializar el plan de desarrollo distrital con Servidores/as y Contratistas de la UAESP.

**Facilitador/a:** Consuelo Ordoñez-directora de la UAESP

- ✓ **Integración Cultural (Políticas públicas diferenciales: Enfoque de género; enfoque poblacional diferencial, enfoque de derechos humanos; enfoque territorial; enfoque ambiental; Derechos Humanos):** Se realiza sensibilización: Hablemos de los derechos de las mujeres el día 08 de marzo con una participación de 29 asistentes.

**Facilitadora:** Ivette S. Sepúlveda Sanabria

- ✓ **Atención preferente e incluyente a personas con discapacidad múltiple, psicosocial, intelectual:** Se realizó envío de invitación a participar del curso Discapacidad e Inclusión Laboral - Pacto productividad el día 15 de marzo a los miembros del equipo de atención al ciudadano, en el cual podían participar funcionarios de planta y contratistas, con una cantidad de 4 módulos y en modalidad virtual.

**Facilitador/a:** Plataforma EVA Función Pública

- ✓ **Numeración de Actos Administrativos:** Se realizó capacitación de procedimiento y actos administrativos el día 22 de marzo con una participación de 30 asistentes.

**Facilitador/a:** Fernando Romero-SAF

- ✓ **Sistemas de Información Geográfica - Georreferenciación (Arcgis):** Se realizó solicitud CRP a presupuesto y a los jefes de misionales los nombres de funcionarios para participar en el diplomado de 80 horas sobre sistemas de información geográfica, se enviaron las cartas de compromiso para iniciar el diplomado.

- ✓ **Temáticas requeridas por los procesos por necesidades específicas:** Se realizó taller cuentas de cobro contratistas el día 18 de marzo, con la participación de 59 personas.

**Facilitador/a:** Wilma Julieta Guzmán

- ✓ **Divulgación de oferta de capacitación Distrital y entes aliados:** Se realizó divulgación por correo masivo de oferta académica para servidores/as y contratistas en Maestría en proyectos el día 15 de marzo.

### **Ilustración 1: Piezas Comunicativas Capacitaciones Abril**



FUENTE: Construcción Propia-Talento Humano

- ✓ **Sensibilización Memoria Histórica de la UAESP:** Se realizó jornada de sensibilización sobre la memoria histórica de la UAESP el día 11 de abril con una participación de 37 personas entre servidores/as y colaboradores/as.
- ✓ **Sensibilización Derecho de la Mujer a una Vida Libre de Violencia:** Se realizó jornada de sensibilización el día 15 de abril con una asistencia de 27 personas entre servidores/as y colaboradores/as.
- ✓ **Taller práctico Cuentas de Cobro:** Se realizó jornada de capacitación taller de cuentas de cobro el día 18 de abril con una participación de 57 personas entre funcionarios/as y colaboradores/as.
- ✓ **Capacitación: Creatividad e Innovación:** Se realizó jornada de capacitación sobre creatividad e innovación, el día 12 de abril y con la participación de 12 personas.
- ✓ **Capacitación: Plan Institucional de Gestión ambiental:** Se realizó la jornada capacitación del Plan Institucional de gestión ambiental día 9 de abril, con la participación de 49 personas.

- ✓ **Capacitación: Planes y Políticas internas: Transparencia, Integridad y Lucha Contra la Corrupción:** Se realizó jornada de capacitación sobre planes y políticas internas: transparencia, integridad y lucha contra la corrupción el día 19 de abril y con la participación de 49 personas entre funcionarios/as y colaboradores/as.
- ✓ **Capacitación Seguridad Digital:** Se realizó jornada de capacitación sobre seguridad virtual, el día 24 de abril y con la participación de 44 personas entre servidores/as y colaboradores/as.
- ✓ **Capacitación: Organización de Archivos e Inventarios Documentales:** Se realizó jornada capacitación sobre organización de archivos e inventarios documentales día 25 de abril, con la participación de 63 personas.
- ✓ **Divulgación de oferta de capacitación Distrital y entes aliados:** Se realizó la divulgación de la oferta de capacitación distrital y entes aliados el día 29 de abril, con alcance a 156 funcionarios.
- ✓ **Manejo de correo electrónico:** Se realizó jornada capacitación sobre manejo de correo electrónico el día 17 de mayo, con la participación de 56 personas entre funcionarios/as y colaboradores/as.
- ✓ **Gestión de Proyectos:** Se realizó la jornada de capacitación sobre gestión de proyectos el día 20 de mayo con la asistencia de 50 personas entre funcionarios/as y colaboradores/as.
- ✓ **Sistema de Control Interno y Líneas de Defensa:** Se realizó la jornada de capacitación sobre control interno y líneas de defensa el día 21 de mayo con asistencia de personas 46 entre funcionarios/as y colaboradores/as.
- ✓ **Formulación y Seguimiento de Planes:** Se realizó jornada de capacitación sobre formulación y seguimiento de planes el día 24 de mayo con la participación de 53 personas entre funcionarios/as y colaboradores/as

- ✓ **Propiedad Planta y Equipo:** Se realizó la jornada de capacitación sobre propiedad planta y equipo el día 27 de mayo con una participación de 55 personas entre funcionarios/as y colaboradores/as.
- ✓ **Bienes y rentas; conflicto de interés:** Se realizó jornada de capacitación sobre bienes y rentas y conflicto de interés el día 29 de mayo con la asistencia de 70 personas
- ✓ **Actualización Normativa Supervisión y liquidación de contratos modalidades SECOP II:** Se realizó jornada de capacitación sobre actualización normativa, supervisión y liquidación de contratos, modalidades SECOP II el día 30 de mayo con asistencia de 74 personas.
- ✓ **Divulgación de oferta de capacitación Distrital y entes aliados:** Se realizó la divulgación de la oferta de capacitación distrital y entes aliados el día 24 de mayo con alcance de 154 servidores.
- ✓ **Habilidades para el manejo del público, programación neurolingüística:** Se realizó jornada de capacitación sobre habilidades para el manejo del público y programación neurolingüística el día 30 de mayo con una participación de 74 asistentes.

**Ilustración 2: Piezas Comunicativas Capacitaciones Mayo**



FUENTE: Construcción Propia-Talento Humano

- ✓ **Manual de Políticas y Procedimientos para el tratamiento de datos personales:** Se realiza jornada de capacitación sobre manual de políticas y procedimientos para el tratamiento de datos personales el día 19 de junio con la asistencia de 26 personas entre funcionarios/as y colaboradores/as.
- ✓ **Gestión Documental:** Se realiza jornada de capacitación sobre gestión documental el día 28 de junio con una participación de 43 asistentes.
- ✓ **Servicio al Ciudadano (Normatividad, canales de atención a los usuarios, procedimientos para su atención, tratamiento de PQR's, lenguaje claro, lengua de señas colombiana):** Se realizó jornada de capacitación sobre servicio al ciudadano el día 28 de junio con una asistencia de 37 personas.
- ✓ **Socialización planes, programas, procesos, procedimientos del SIG:** Se realizó jornada de capacitación de planes, programas y procedimientos del SIG el día 21 de junio con una participación de 42 asistentes.
- ✓ **Formulación y seguimiento de indicadores:** Se realizó jornada de capacitación sobre formulación y seguimiento de indicadores el día 26 de junio con una asistencia de 44 personas entre funcionarios/as y colaboradores/as.
- ✓ **Seguridad digital (MSPI – Modelo de seguridad y privacidad de la información):** Se realizó jornada de capacitación en seguridad digital el día 24 de junio con asistencia de 26 personas.
- ✓ **Aprovechamiento de Nuevas tecnologías, inteligencia artificial:** (24 de junio): Se realizó jornada de capacitación aprovechamiento de nuevas tecnologías el día 24 de junio con asistencia de 27 personas entre funcionarios/as y colaboradores/as.

- ✓ **Historias laborales para matriz de riesgos:** Se realizó jornada de capacitación historias laborales para el área de Talento humano el día 26 de junio con una asistencia de 12 personas
- ✓ **Actividades para el fortalecimiento de habilidades blandas (Trabajo en equipo, orientación al servicio, comunicación asertiva, etc):** Se realizó jornada de capacitación sobre habilidades blandas: trabajo en equipo, orientación al servicio, comunicación asertiva el día 20 de junio con asistencia de 40 personas entre funcionarios/as y colaboradores/as.
- ✓ **Divulgación de oferta de capacitación Distrital y entes aliados:** Se realizó divulgación por correo masivo la oferta académica del distrito y entes aliados para servidores/as y contratistas el 19 de junio.

### **Ilustración 3: Piezas Comunicativas Capacitaciones Junio**



FUENTE: Construcción Propia-Talento Humano

- ✓ **Manejo de Correo electrónico:** Se realizó jornada de capacitación sobre manejo de correo electrónico el día 16 de julio con una participación de 48 personas entre servidores/as y colaboradores/as.

- ✓ **Políticas públicas mujeres equidad de género:** Se realizó jornada de capacitación el día 17 de julio con una asistencia de 25 personas entre servidores/as y colaboradores/as.
- ✓ **Gestión de las comunicaciones:** Se realizó jornada de capacitación sobre gestión de las comunicaciones el día 18 de julio con una participación de 29 personas entre funcionarios/as y colaboradores/as.
- ✓ **Plataforma estratégica de la entidad:** Se realizó jornada de capacitación sobre plataforma estratégica de la entidad, el día 19 de julio y con la participación de 71 personas.
- ✓ **Desconexión laboral:** Se realizó jornada de capacitación sobre desconexión laboral el día 26 de julio, con la participación de 68 personas.
- ✓ **Modelos de gestión:** Se realizó jornada de capacitación sobre modelos de gestión el día 25 de julio y con la participación de 50 personas entre funcionarios/as y colaboradores/as.
- ✓ **Big Data:** Se realizó jornada de capacitación sobre Big Data el día 26 de julio y se contó con la participación de 50 personas entre servidores/as y colaboradores/as.
- ✓ **Factores salariales que afectan la nómina:** Se realizó jornada capacitación sobre factores salariales que afectan la nómina el día 29 de julio, con la participación de 63 personas.
- ✓ **Actualización normativa servicios públicos: alumbrado:** Se realizó jornada de capacitación sobre actualización normativa servicios públicos: alumbrado el día 31 de julio, con participación de 47 personas.
- ✓ **Power bi:** Se realizó la divulgación del curso de Power Bi el día 08 de julio con alcance a personal de planta y contratistas.

- ✓ **Divulgación de oferta de capacitación Distrital y entes aliados:** Se realizó la divulgación de la oferta de capacitación distrital y entres aliados el día con alcance a personal de planta y contratistas el día 26 de julio.

#### **Ilustración 4: Piezas Comunicativas Capacitaciones Julio**



FUENTE: Construcción Propia-Talento Humano

- ✓ **Actualización Normograma:** Se realizó jornada capacitación actualización del normograma el día 5 de agosto, con la participación de 10 personas.
- ✓ **Gestión de las TIC:** Se realizó la jornada de capacitación sobre gestión de las TIC el día 21 de agosto con la asistencia de 41 personas entre funcionarios/as y colaboradores/as.
- ✓ **Equipos de trabajo:** Se realizó la jornada de sensibilización sobre trabajo en equipo el día 27 de agosto con asistencia de 36 personas entre funcionarios/as y colaboradores/as.
- ✓ **Formulación y Seguimiento de Políticas Públicas:** Se realizó jornada de capacitación sobre formulación y seguimiento de políticas públicas el día 27 de agosto con la participación de 34 personas entre funcionarios/as y colaboradores/as.

- ✓ **Cuentas de Cobro:** Se realizó la jornada de capacitación sobre Cuentas de Cobro el día 29 de agosto con una participación de 53 personas entre funcionarios/as y colaboradores/as.
- ✓ **Gestión Integral de Riesgo:** Se realizó jornada de capacitación Gestión Integral de Riesgo el día 30 de agosto con la asistencia de 42 personas.
- ✓ **Planificación Desarrollo Nacional y Territorial:** Se realizó jornada de capacitación sobre planificación y desarrollo nacional y territorial el día 22 de agosto con asistencia de 44 personas.
- ✓ **Normatividad laboral administrativa:** Se realizó jornada de capacitación sobre normatividad laboral administrativa el día 30 de agosto con asistencia de 35 personas.
- ✓ **Divulgación de oferta de capacitación Distrital y entes aliados:** Se realizó divulgación por correo masivo la oferta académica del distrito y entes aliados para servidores/as y contratistas el 31 de agosto.
- ✓ **Divulgación curso Diseño Web:** Se realizó divulgación por correo masivo del curso de Diseño Web en alianza con Telefónica para servidores/as y contratistas el 27 de agosto.
- ✓ **Divulgación curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción:** Se realizó divulgación por correo masivo de la oferta del curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción para servidores/as y contratistas el 29 de agosto.

### Ilustración 5: Piezas Comunicativas Capacitaciones Agosto



FUENTE: Construcción Propia-Talento Humano

- ✓ **Sostenibilidad Ambiental:** Se realiza jornada de capacitación sobre sostenibilidad ambiental día 18 de septiembre con la asistencia de 39 personas entre funcionarios/as y colaboradores/as.
- ✓ **Recuperación Patrimonio Público Distrital: Memoria Histórica de la UAESP:** Se realiza jornada de capacitación sobre gestión documental el día 20 de septiembre con una participación de 29 asistentes.
- ✓ **Estrategia Ciudades Inteligentes:** Se realizó jornada de capacitación sobre servicio al ciudadano el día 24 de septiembre con una asistencia de 28 personas.
- ✓ **Propiedad Planta y Equipo:** Se realizó jornada de capacitación de planes, programas y procedimientos del SIG el día 26 de septiembre con una participación de 40 asistentes.



UAESP



- ✓ **Situaciones Administrativas:** Se realizó jornada de capacitación sobre situaciones administrativas el día 30 de septiembre con una asistencia de 61 personas entre funcionarios/as y colaboradores/as.
- ✓ **Trámites y servicios UAESP:** Se realizó jornada de capacitación trámites y servicios UAESP el día 12 de septiembre con asistencia de 29 personas.
- ✓ **Prevención de violencias basadas en Género:** Se realizó jornada de capacitación sobre prevención de violencias basadas en género el día 24 de septiembre con asistencia de 22 personas entre funcionarios/as y colaboradores/as.
- ✓ **Planes y políticas internas: Anticorrupción y Antisoborno:** Se realizó jornada de capacitación el día 25 de septiembre sobre planes y políticas internas: anticorrupción y antisoborno con una asistencia de 27 personas
- ✓ **Divulgación de oferta de capacitación Distrital y entes aliados:** Se realizó divulgación por correo masivo la oferta académica del distrito y entes aliados para servidores/as y contratistas el 19 de junio.
- ✓ **Divulgación de oferta de capacitación Distrital y entes aliados:** Se realizó divulgación por correo masivo la oferta académica del distrito y entes aliados para servidores/as y contratistas el 19 de junio.

### Ilustración 6: Piezas Comunicativas Capacitaciones Septiembre



FUENTE: Construcción Propia-Talento Humano

- ✓ **Redacción y Ortografía:** Se hace lanzamiento de curso de "Redacción y Ortografía" el día 11 de octubre vía correo electrónico con alcance a personal de planta. Aunque el programa fue lanzado al personal de planta mediante pieza comunicativa, solo se inscribieron 3 personas. Las inscripciones equivalen al 2% del personal de planta activo el mes de octubre
- ✓ **Herramientas Ofimáticas para la Productividad:** Se hace lanzamiento de curso el día 11 de octubre vía correo electrónico con alcance al personal de planta, aunque se divulga de manera masiva el número funcionarios inscritos fue de 15 que equivale a un 10% del personal de planta activo en el mes de octubre.
- ✓ **Seguridad Digital:** Se lleva a cabo la jornada de capacitación virtual el día 4 de octubre con la participación de 27 personas entre funcionarios y contratistas. La asistencia a la jornada programada representa el 9% del personal activo de la UAESP para la fecha.
- ✓ **ORFEO:** Se realiza jornada de capacitación presencial como parte del programa de inducción y entrenamiento en puesto de trabajo el día 9 de octubre con la

participación de 9 personas de 17 convocados. Dado el bajo nivel de asistencia, para la siguiente vigencia el programa será de carácter obligatorio.

- ✓ **Tablas de Retención, Gestión Documental, SIC:** Se lanzan cursos del Archivo General de la Nación sobre Tablas de Retención, Gestión Documental, SIC el día 21 de octubre vía correo electrónico con alcance a personal de planta y contratistas que para este mes ascendían a 289 personas.

### Ilustración 7: Piezas Comunicativas Capacitaciones Octubre

The image shows three promotional posters for training courses. The first two posters are for '¡Potencia tu productividad!' and the third is for 'Fundamentos básicos de gestión documental'.

**¡Potencia tu productividad!**  
 Como parte de nuestro convenio con Compensar, desde el programa Propulsor, te invitamos a participar del curso "Redacción y Ortografía, técnicas y habilidades para comunicación escrita".

**Modalidad:** Virtual  
**Certificado:** Al completar más del 80% de asistencia  
**Duración:** 32 horas

**Horario:**  
 Opción 1: 7:00 a.m. a 9:00 .am.  
 Opción 2: 4:00 p.m. a 6:00 p.m.  
**Encuentros sincrónicos:** 10 horas  
**Trabajo autónomo:** 22 horas  
 (¡con clases grabadas para que no te pierdas de nada!)

**Fecha probable de Inicio:**  
**21 de octubre**

**¡No te quedes atrás! Inscríbete ahora y transformatu productividad.**

**Fundamentos básicos de gestión documental**

**Importante:**

- Cursos gratuitos
- Certificado al curso con el puntaje mínimo
- Material descargable para estudio off line
- Requiere conocimientos básicos de herramientas ofimáticas
- El curso es desde 5 al 25 de noviembre de 2021

**INSCRIPCIÓN DEL 21 DE OCTUBRE AL 25 DE OCTUBRE DE 8:00 A.M. A 5:00 P.M.**

**INSCRIBETE AHORA**

FUENTE: Construcción Propia-Talento Humano

- ✓ **Gestión Integral del Servicio al Ciudadano:** Se hace lanzamiento de curso el día 21 de noviembre con alcance al personal de planta y a contratistas vía correo electrónico. En el mes de noviembre el personal estuvo compuesto por 288 personas.
- ✓ **Temáticas requeridas por los procesos por necesidades específicas:** Se realiza jornada de capacitación presencial en SECOP, los días 2 y 3 de octubre con doble jornada cada día con la asistencia de 42 personas. Se lleva a cabo jornada de sensibilización en historias laborales para el proceso de talento humano con la asistencia de 17 personas el día 18 de noviembre. Se lleva a cabo jornada de capacitación virtual dentro del programa inducción y entrenamiento en puesto de

trabajo sobre situaciones administrativas el 10 de diciembre con asistencia de 19 personas.

- ✓ **Programa de bilingüismo:** Se hacen divulgaciones de piezas comunicativas con información de su programa de bilingüismo de Compensar los días 16 de octubre y 14 de noviembre con alcance al personal de planta y contratistas, 289 personas en total.

### **Ilustración 8: Pieza Comunicativa Bilingüismo**



FUENTE: Construcción Propia-Talento Humano

- ✓ **Divulgación de oferta de capacitación Distrital y entes aliados:** Se divulga curso de lenguaje de señas de la alcaldía el día 16 de octubre vía correo electrónico con alcance a personal de planta y contratistas (289 personas). Se divulga oferta de capacitación del DASC el día 14 de noviembre y del Aula del saber el 1 de noviembre (288 personas). Se divulga el día 09 de diciembre el curso Lenguaje Claro de la ESAP con alcance a funcionarios y contratistas (302 personas). Se divulga el día 10 de diciembre Becas de la fundación UNIR y la Función Pública, con alcance a personal de planta y contratistas (302 personas).

### Ilustración 9: Piezas Comunicativas Divulgaciones.



FUENTE: Construcción Propia-Talento Humano

## 4. ANÁLISIS DEL IMPACTO. RESULTADOS DE ENCUESTAS

Tabla 3: Análisis de Impacto

| ACTIVIDAD  | Nº Encuestas | Satisfactorias | Insatisfactorias | Ni satisfactorias/ Ni insatisfactorias | Valoración   |
|--|--------------|----------------|------------------|--|--|
| Evaluación de desempeño (15 de enero).   | 52           | 46             | 0                | 6                                      | Sugieren realizar jornadas de este tipo en más cortas.     |
| Temáticas requeridas por los procesos por necesidades específicas (18 de enero). | 31           | 30             | 0                | 1                                      | La jornada se consideró muy extensa para algunas personas. |
| Manejo de correo electrónico y   | 40           | 40             | 0                | 0                                      | Se valora como una capacitación                            |

|   |    |    |   |   |  |
|---|----|----|---|---|--|
| <b>aplicaciones institucionales (plataformas colaborativas). (27 de febrero).</b>   |    |    |   |   | <p>con buena explicación y se sugiere realizar sesiones por cada herramienta por separado.</p>         |
| <b>Plataforma estratégica de la entidad (Misión, Visión, Objetivos estratégicos; Estructura organizacional, plan de desarrollo y articulación de la UAESP con el mismo). (26 de febrero).</b> | 44 | 42 | 0 | 2 | <p>Las jornadas deben ser más dinámicas, según algunas sugerencias de los participantes.</p>           |
| <b>Gestión de las TIC (Herramientas colaborativas para el apoyo a la gestión; aplicativos de conectividad, correo, almacenamiento o de información, entre otras). (27 de febrero).</b>        | 40 | 40 | 0 | 0 | <p>Se califica la jornada como útil y al capacitador como experto y puntual a la hora de explicar.</p> |
| <b>Situaciones Administrativas y actualización normativa (Incapacidades, licencias y permisos). (28 de febrero).</b>  | 35 | 34 | 0 | 1 | <p>Se sugiere dar más claridad para saber cómo proceder en cada trámite.</p>                           |
| <b>Evaluación de desempeño. (15 de febrero).</b>  | 24 | 23 | 0 | 1 | <p>Se sugiere tener una metodología para realizar este tipo de capacitaciones.</p>                     |

|  |    |    |   |   |   |
|--|----|----|---|---|---|
| <b>Socialización planes, programas, procesos, procedimientos del SIG. (20 de febrero).</b>         | 39 | 39 | 0 | 0 | Se sugiere que este tipo de capacitaciones se realicen de manera más lúdica.  |
| <b>Temáticas requeridas por los procesos por necesidades específicas (15 de febrero)</b>           | 44 | 41 | 0 | 3 | Sugieren que sea más corta la jornada.  |
| <b>Gestión de comunicaciones (18 de marzo).</b>  | 12 | 12 | 0 | 0 | La retroalimentación se basa en que fue una explicación muy clara y concisa.  |
| <b>Manual de Políticas y Procedimientos para el tratamiento de datos personales 813 de marzo).</b> | 26 | 26 | 0 | 0 | La jornada es percibida como provechosa dado la puntualidad y precisión en los temas relevantes sobre política de protección de datos |
| <b>Orfeo (18 de marzo).</b>  | 24 | 22 | 0 | 2 | Se sugiere abordar temas básicos para quienes no han usado Orfeo.   |
| <b>Código de Integridad - Valores Organizacionales (20 de marzo).</b>                              | 21 | 21 | 0 | 0 | Se considera una capacitación muy importante para servidores/as.  |
| <b>Factores salariales que afectan la</b>  | 52 | 52 | 0 | 0 | Falta mejor explicación de temas  |

|   |    |    |    |    |   |
|---|----|----|----|----|---|
| <b>nómina (Retención en la fuente)- 15 de marzo.</b>                                    |    |    |    |    | complejos que se tornan confusos.   |
| <b>Numeración de Actos Administrativos</b>  | 12 | 12 | 0  | 0  | Este tipo de capacitaciones fortalece a los procesos y el proceder de los funcionarios. |
| <b>Temáticas requeridas por los procesos por necesidades específicas (18 de marzo).</b> | 15 | 15 | 0  | 0  | Se considera una capacitación muy importante y se desarrolló de forma clara.            |
| <b>Habilidades para el manejo del público</b>   | 36 | 10 | 22 | 4  | Brindar capacitaciones en diferentes horarios   |
| <b>Factores salariales que afectan la nómina</b>  | 51 | 35 | 5  | 10 | Conocimiento del tema por parte de los expositores y concreta la presentación.          |

| <b>Actividad</b>                      | <b>Asistentes</b> | <b>Encuestas Diligenciadas</b> | <b>Pertinencia del tema (% de satisfacción)</b> | <b>Claridad del tema expuesto (% de satisfacción)</b> | <b>Facilitador (% de satisfacción)</b> |
|---------------------------------------|-------------------|--------------------------------|---|---|--|
| <b>Seguridad digital (octubre 04)</b> | 27                | 16                             | 75%   | 69%   | 75%                                    |

|  |    |    |      |      |      |
|--|----|----|------|------|------|
| <div style="text-align: right;">16 respuestas enviada</div> <h3>Nivel de satisfacción</h3> |    |    |      |      |      |
| <b>ORFEO<br/>(octubre 09)</b>  | 9  | 9  | 100% | 100% | 100% |
| <div style="text-align: right;">9 respuestas enviada</div> <h3>Nivel de satisfacción</h3>  |    |    |      |      |      |
| <b>Situaciones<br/>administrativas<br/>(octubre 10)</b>                                    | 19 | 11 | 82%  | 82%  | 91%  |
| <div style="text-align: right;">11 respuestas enviada</div> <h3>Nivel de satisfacción</h3> |    |    |      |      |      |

FUENTE: Creación propia – Talento Humano

En el cuarto trimestre se evaluaron tres jornadas de capacitación: Seguridad Digital (04 de octubre), ORFEO (09 de octubre) y Situaciones Administrativas (10 de octubre). La asistencia varió, siendo Seguridad Digital la jornada con mayor participación (27 asistentes) y ORFEO la de menor (9 asistentes). En cuanto a la satisfacción, la jornada de Seguridad Digital obtuvo una puntuación moderada, con un 75% en pertinencia del tema y facilitador, y un 69% en claridad del tema expuesto, lo que sugiere áreas de mejora en la comunicación de los contenidos.

Por otro lado, ORFEO destacó con un 100% de satisfacción en las tres categorías, lo que podría estar relacionado con la menor cantidad de participantes, permitiendo una mejor interacción y comprensión. La jornada sobre Situaciones Administrativas presentó un nivel de satisfacción general alto, con un 82% en pertinencia y claridad del tema, y un 91% en la valoración del facilitador. La participación reducida en las jornadas no parece ser consecuencia de la baja cantidad de capacitaciones en este trimestre, sino más bien de la elevada carga laboral y la acumulación de capacitaciones recibidas durante el año, lo que pudo haber afectado la disponibilidad de los empleados para asistir.

### GRÁFICA DE CUMPLIMIENTO CUARTO TRIMESTRE

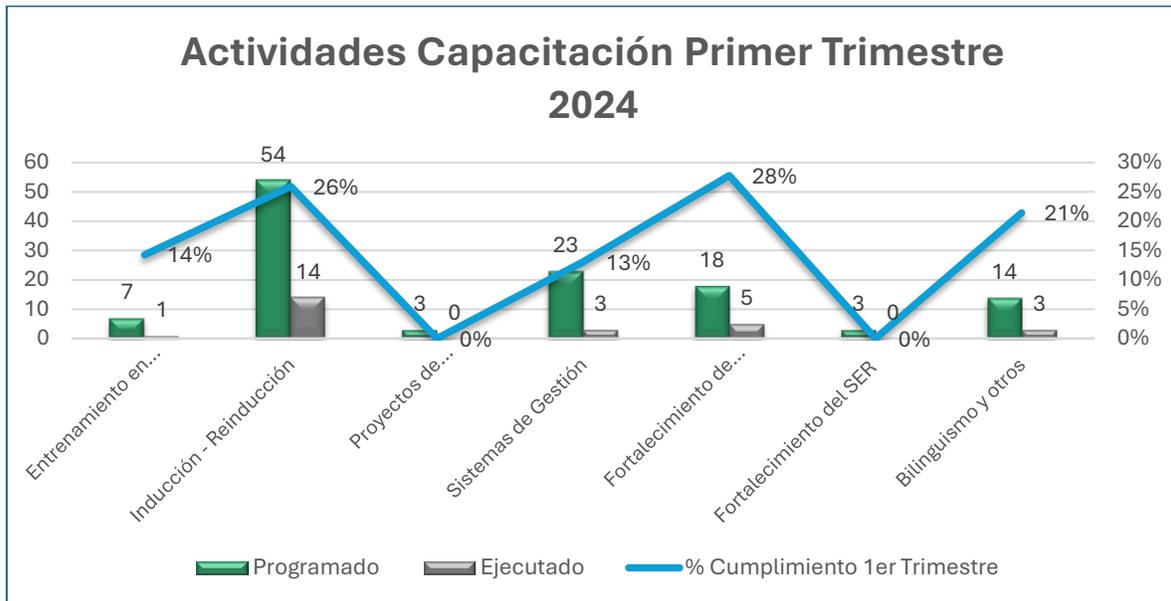
*Tabla 4: Cumplimiento por Trimestre*

| Programa                                    | Programado | Ejecutado | % Cumplimiento primer Trimestre  |
|---|------------|-----------|----------------------------------|
| <b>Entrenamiento en Puesto de Trabajo</b>   | 1          | 1         | 100%                             |
| <b>Inducción - Reinducción</b>              | 18         | 14        | 78%                              |
| <b>Proyectos de Aprendizaje</b>             | 0          | 0         | 0%                               |
| <b>Sistemas de Gestión</b>                  | 3          | 3         | 100%                             |
| <b>Fortalecimiento de Aspectos Técnicos</b> | 5          | 5         | 100%                             |
| <b>Fortalecimiento del SER</b>              | 0          | 0         | 0%                               |
| <b>Bilingüismo y otros</b>                  | 3          | 3         | 100%                             |
| <b>Ejecución Total</b>                      | <b>30</b>  | <b>26</b> | <b>87%</b>                       |
| Programa                                    | Programado | Ejecutado | % Cumplimiento Segundo Trimestre |
| <b>Entrenamiento en Puesto de Trabajo</b>   | 2          | 2         | 100%                             |
| <b>Inducción - Reinducción</b>              | 12         | 12        | 100%                             |
| <b>Proyectos de Aprendizaje</b>             | 1          | 1         | 100%                             |

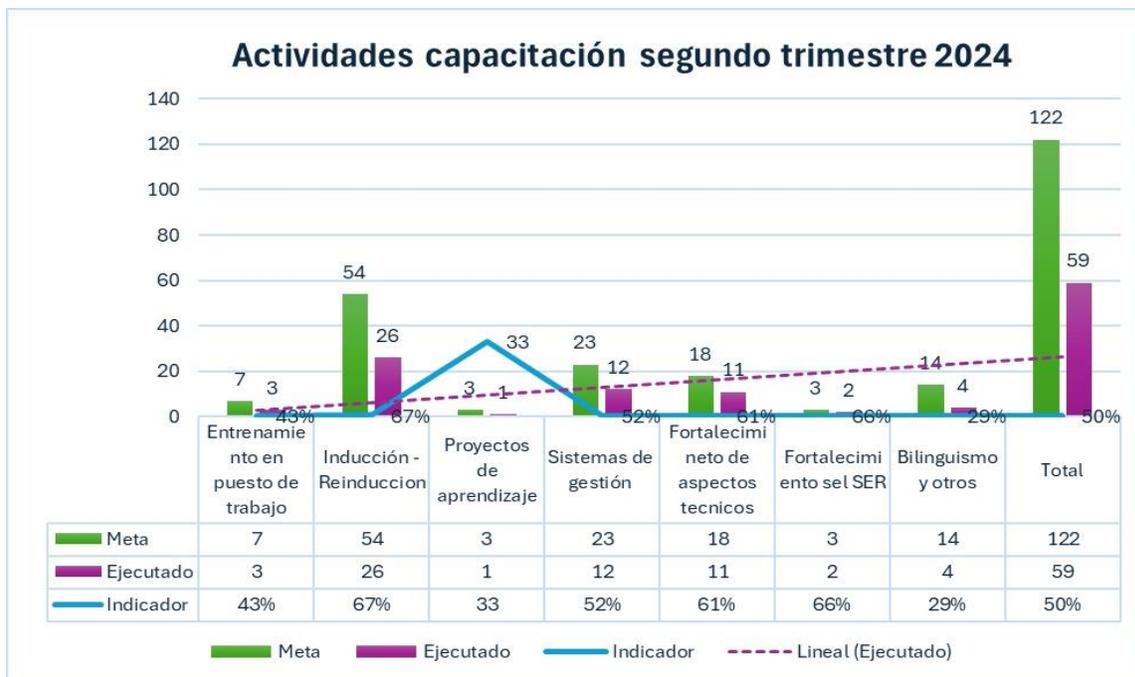
|   |                   |                  |  |
|---|-------------------|------------------|--|
| <b>Sistemas de Gestión</b>                  | 9                 | 9                | 100%                                   |
| <b>Fortalecimiento de Aspectos Técnicos</b> | 6                 | 6                | 100%                                   |
| <b>Fortalecimiento del SER</b>              | 2                 | 2                | 100%                                   |
| <b>Bilingüismo y otros</b>                  | 1                 | 0                | 0%                                     |
| <b>Ejecución Total</b>                      | <b>33</b>         | <b>32</b>        | <b>87.5%</b>                           |
| <b>Programa</b>                             | <b>Programado</b> | <b>Ejecutado</b> | <b>% Cumplimiento Tercer Trimestre</b> |
| <b>Entrenamiento en Puesto de Trabajo</b>   | 3                 | 3                | 100%                                   |
| <b>Inducción - Reinducción</b>              | 19                | 19               | 100%                                   |
| <b>Proyectos de Aprendizaje</b>             | 2                 | 2                | 100%                                   |
| <b>Sistemas de Gestión</b>                  | 5                 | 5                | 100%                                   |
| <b>Fortalecimiento de Aspectos Técnicos</b> | 5                 | 5                | 100%                                   |
| <b>Fortalecimiento del SER</b>              | 1                 | 1                | 100%                                   |
| <b>Bilingüismo y otros</b>                  | 3                 | 3                | 100%                                   |
| <b>Ejecución Total</b>                      | <b>38</b>         | <b>38</b>        | <b>100%</b>                            |
| <b>Programa</b>                             | <b>Programado</b> | <b>Ejecutado</b> | <b>% Cumplimiento Cuarto Trimestre</b> |
| <b>Entrenamiento en Puesto de Trabajo</b>   | 2                 | 2                | 100%                                   |
| <b>Inducción - Reinducción</b>              | 7*                | 5                | 71%                                    |
| <b>Proyectos de Aprendizaje</b>             | 0                 | 0                | 0%                                     |
| <b>Sistemas de Gestión</b>                  | 4*                | 3                | 75%                                    |
| <b>Fortalecimiento de Aspectos Técnicos</b> | 3                 | 3                | 100%                                   |
| <b>Fortalecimiento del SER</b>              | 0                 | 0                | 0%                                     |
| <b>Bilingüismo y otros</b>                  | 5*                | 5                | 100%                                   |
| <b>Ejecución Total</b>                      | <b>21</b>         | <b>18</b>        | <b>85%</b>                             |

\*Se aumentó el número de actividades programadas por reprogramaciones en las jornadas de trimestres anteriores.

FUENTE: Creación propia – Talento Humano

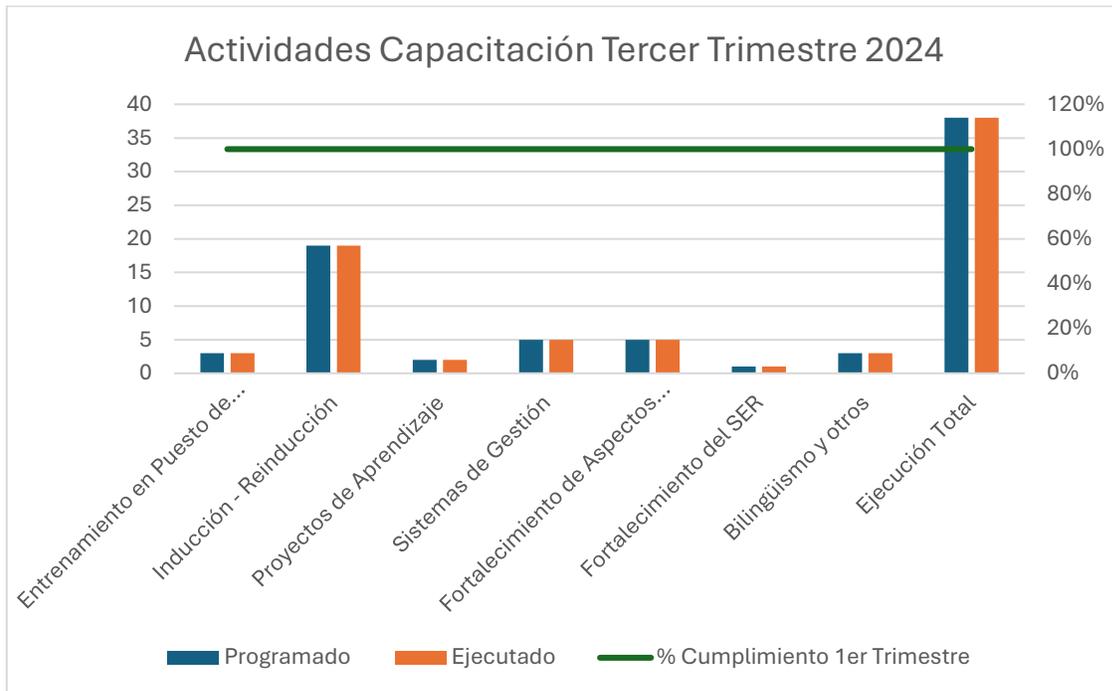
**Gráfica 1: Actividades Cuarto Trimestre**


FUENTE: Construcción propia – Talento Humano

**Gráfica 2: Actividades Cuarto Trimestre**


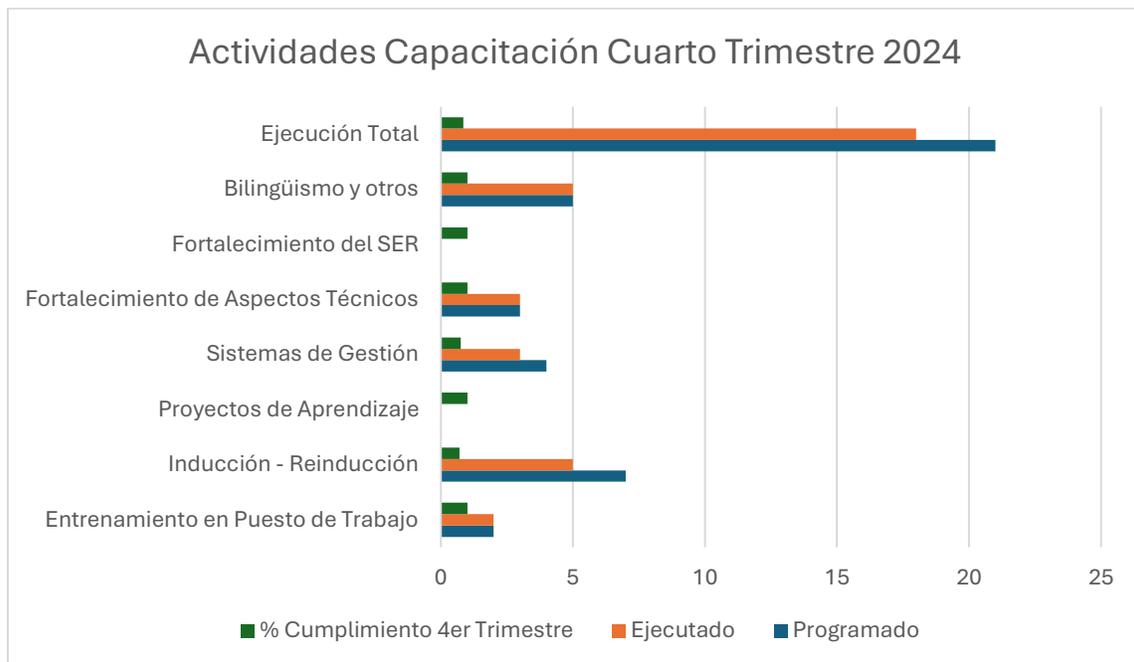
FUENTE: Construcción propia – Talento Humano

Gráfica 3: Actividades Cuarto Trimestre



FUENTE: Construcción propia – Talento Humano

Gráfica 4: Actividades Cuarto Trimestre



FUENTE: Construcción propia – Talento Humano

## 5. CONCLUSIONES Y ACCIONES PROPUESTAS PARA LA MEJORA

- Durante la vigencia 2024, quedaron pendientes tres jornadas de capacitación que no se llevaron a cabo según lo previsto. Las jornadas que quedaron pendientes fueron: “Normas Internacionales de auditoría” programada para septiembre, “Código de Integridad” en octubre, y “Dependencias de la Entidad” que debía desarrollarse en febrero. Este incumplimiento en la ejecución de las capacitaciones refleja la necesidad de revisar y ajustar la planificación y formulación de las actividades para garantizar su cumplimiento oportuno. Es fundamental que en el futuro se establezcan mecanismos más eficaces de seguimiento y ajuste, para evitar la repetición de situaciones similares. De esta manera, se podrá asegurar que los programas de formación se realicen según lo programado, lo que permitirá mantener un nivel constante de preparación y desarrollo en el personal, fundamental para el desempeño de la entidad.
- Cuando se trata de capacitaciones, uno de los enfoques más efectivos para mejorar el aprendizaje es integrar ejemplos prácticos que permitan a los participantes conectar la teoría con situaciones reales. Esto es particularmente útil en temas complejos, que suelen ser difíciles de comprender y pueden resultar desmotivantes si solo se presentan de manera teórica. Incorporar simulaciones y casos prácticos durante las sesiones permite a los asistentes aplicar lo que aprenden en contextos más cercanos a su experiencia diaria, facilitando así la comprensión. Además, este enfoque contribuye a que los participantes adquieran mayor confianza al enfrentar situaciones reales. Para optimizar la capacitación, es recomendable revisar la forma en que se abordan los temas más difíciles, simplificándolos cuando sea posible, y complementarlos con ejemplos claros y actividades interactivas que mantengan el interés y fomenten una participación.
- Para mantener y potenciar la participación en las capacitaciones, es crucial tener en cuenta los intereses y necesidades específicas de los participantes. Aunque la asistencia y el interés han sido estables, es fundamental dar un paso más allá

al organizar grupos focales basados en intereses comunes o áreas de desarrollo, lo que permitirá identificar de manera precisa los temas que realmente despiertan su curiosidad y les resultan útiles. Incorporando estas sugerencias, las capacitaciones podrán alinearse mejor con las expectativas de los empleados, garantizando que el contenido sea no solo relevante, sino también motivador. Esta estrategia no solo enriquecerá la experiencia de aprendizaje, sino que también fortalecerá el sentido de pertenencia y la participación, estimulando un mayor involucramiento en el proceso formativo. Al adaptar las sesiones a las necesidades individuales de cada grupo, se impulsará un desarrollo profesional continuo que repercutirá positivamente en el rendimiento de la entidad.

- Para garantizar una formación eficaz, es crucial desarrollar programas de capacitación diseñados específicamente para responder a las necesidades y características de cada grupo. Esto implica considerar aspectos como la misión de la entidad, los intereses comunes y las habilidades clave que requieren ser reforzadas. Al personalizar las capacitaciones de esta manera, no solo se facilita una comprensión más profunda y relevante del contenido, sino que también se favorece la integración de los nuevos conocimientos en el contexto práctico de la entidad. Esta aproximación permite que los participantes puedan aplicar los aprendizajes de forma inmediata y efectiva en sus funciones diarias. Además, al centrarse en los aspectos particulares de cada grupo, se potencia un desarrollo continuo que mejora el rendimiento colectivo, favorece la cohesión dentro del equipo y contribuye a un ambiente de trabajo más productivo y colaborativo.

|          |  |
|----------|--|
| Elaboró: | Diana Marcela Arenas González – Contratista – SAF - Talento Humano                           |
| Revisó:  | Sandra Milena Martínez Páez – Profesional Especializado – SAF - Talento Humano              |
| Aprobó:  | Dolly Arias Casas – Subdirectora Administrativa – Subdirección Administrativa y Financiera  |



**UAESP**

