



INFORME

SEGUNDO TRIMESTRE 2024

PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN

JUNIO 2024



UAESP



Consuelo Ordóñez de Rincón

Directora General

Dolly Arias Casas

Subdirector Administrativo

Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Dolly Arias Casas

Antonio Porras Álvarez

Yira Bolaños Enríquez

Hernando Manuel Manjarrés

Jorge Alexis Rodríguez

Sandra Beatriz Alvarado Salcedo

María José Barrera Rangel

Paola Andrea Manchego

Mary Liliana Rodríguez Céspedes

Ariadna Rodríguez Verdugo

Víctor Julio Moreno Monsalve

Equipo de trabajo

Diana Arenas

Karen Niño Ramírez

*Profesionales designadas por la Subdirección Administrativa y Financiera –
Talento Humano para la formulación del Plan*

Tabla de Contenido

1. Introducción	5
1. Estructura de planes.....	6
2.1 Análisis cualitativo.....	7
2. Cumplimiento de actividades del trimestre	8
3.1 Análisis de cumplimiento.....	20
3. Análisis del impacto y resultado de encuestas	25
4. Gráfica de cumplimiento del plan por trimestre	25
5. Conclusiones y acciones para la mejora	27



UAESP



Tabla de Contenido

Tabla 1 Estructura del plan de capacitación cumplimiento trimestral	6
Tabla 2 Cumplimiento actividades del trimestre	8
Tabla 3 Análisis del impacto. Resultados de encuestas	25
Tabla 5 Cumplimiento del Plan por Trimestre	26

Gráficas

Gráfica 1 Evidencias Capacitaciones abril	21
Gráfica 2 Evidencias Capacitaciones mayo	23
Gráfica 3 Evidencias Capacitaciones junio	25
Gráfica 4 Actividades Capacitaciones Segundo Trimestre	26

1. INTRODUCCIÓN

Conforme al Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, la Gestión del Talento Humano es la primera dimensión y el centro de este, considerando que los servidores públicos son lo más importante en la gestión del servicio público, convirtiéndose en un factor crítico de éxito para la buena gestión de la entidad.

Teniendo en cuenta lo anterior se requiere que la Gestión del Talento Humano sea estratégica, por tanto, debe contar con un conjunto de *“lineamientos, decisiones, prácticas y métodos adoptados y reconocidos por la entidad, para orientar y determinar el quehacer de las personas que la conforman, su aporte a la estrategia institucional, el logro de las metas estratégicas y los resultados propuestos, su calidad de vida laboral y en general el aporte de cada persona al cumplimiento de la planeación institucional, tomando en cuenta las responsabilidades inherentes a los cargos y las relaciones laborales que se generan en el ejercicio administrativo”*.

Conforme a lo anterior, la Unidad Administrativa de Servicios Públicos, formuló el “Plan Institucional de Capacitación 2024-2028”, con el objetivo de fomentar competencias, conocimientos y habilidades de los servidores públicos de la entidad, a través de actividades de formación y capacitación enfocadas en el crecimiento personal y profesional, con alto grado de competitividad mediante la generación de grupos de alto desempeño que aporten al cumplimiento del Plan de Desarrollo Distrital 2024 –2028. En cumplimiento de lo anterior, la UAESP formuló el cronograma de capacitación para la vigencia 2024. A continuación, se presentan las actividades realizadas en el primer trimestre del año en curso, teniendo en cuenta los programas establecidos en el Plan Institucional de Capacitación 2024-2028, así:

- Programa de Entrenamiento en puesto de trabajo
- Programa de inducción
- Programa de Reinducción
- Programa de Proyectos de Aprendizaje
- Programa de Sistemas de Gestión
- Programa para el fortalecimiento de aspectos técnicos
- Programa para el fortalecimiento del SER
- Programa de Bilingüismo

1. ESTRUCTURA DE PLANES

Tabla 1 Estructura del plan de capacitación cumplimiento trimestral

COMPONENTE	META	I	II	III	IV	INDICADOR
Entrenamiento en puesto de trabajo	7	1	2			43%
Inducción - Reinducción	54	14	12			67%
Proyectos de Aprendizaje	3	0	1			33%
Sistemas de Gestión	23	3	9			52%
Fortalecimiento de Aspectos Técnicos	18	5	6			61%
Fortalecimiento del SER	3	0	2			66%
Bilingüismo y otros	14	3	4			50%
TOTAL	122	26	33			53%

FUENTE: Construcción propia – Talento Humano

2.1 ANÁLISIS CUALITATIVO:

Entrenamiento en puesto de trabajo: Se realizaron las 2 jornadas que se tenían programadas para el segundo trimestre.

Inducción – Reinducción: Se llevaron a cabo las 12 actividades programadas para el segundo trimestre.

Proyectos de Aprendizaje: Se realizó la actividad que se tenía programada para el segundo trimestre.

Sistemas de Gestión: Se llevaron a cabo 9 de las 9 actividades programadas, para el segundo trimestre, logrando un cumplimiento del 100%.

Fortalecimiento de Aspectos Técnicos: Se llevaron a cabo 6 de las 6 actividades programadas, logrando un cumplimiento del 100% en el primer trimestre.

Fortalecimiento del SER: Se realizaron 2 actividades de las 2 actividades planeadas para este programa en el primer trimestre de 2024.

Bilingüismo y otros: Se llevaron a cabo 0 de una 1 actividad programada para el programa en el segundo trimestre.

2. CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL TRIMESTRE

Tabla 2 Cumplimiento actividades del trimestre

ACTIVIDADES	OBJETIVO	META DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR O NÚMERO DE PARTICIPANTES	OBSERVACIONES
Sensibilización Memoria Histórica de la UAESP (11 de abril)	Promover la comprensión de los eventos y contextos históricos que han influenciado el desarrollo y la identidad de la UAESP, fortaleciendo así el sentido de pertenencia, y el compromiso con los valores institucionales.	50	37	Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas
Sensibilización Derecho de la Mujer a una Vida Libre de Violencia (15 de abril)	Aumentar el conocimiento sobre los derechos fundamentales de las mujeres en relación con la prevención y eliminación de todas las formas de violencia de género, promoviendo así un ambiente de respeto, igualdad y seguridad dentro y fuera	30	27	Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas

ACTIVIDADES	OBJETIVO	META DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR O NÚMERO DE PARTICIPANTES	OBSERVACIONES
	del ámbito 74laboral.			
Taller práctico Cuentas de Cobro (18 de abril)	Capacitar a los participantes en las habilidades necesarias para la correcta elaboración y gestión de cuentas de cobro, asegurando eficiencia y cumplimiento en los procesos administrativos	50	51	Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas
Capacitación: Plan Institucional de Gestión ambiental (9 de abril)	Socializar a los participantes las políticas, procedimientos y objetivos del plan ambiental institucional, para promover una cultura organizacional comprometida con la conservación del medio ambiente y el uso sostenible de los recursos naturales.	50	49	Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas
Capacitación: Creatividad e Innovación (12 de abril)	Incentivar el desarrollo de habilidades blandas como la creatividad de los	12	12	Capacitación para grupo focal Talento Humano

ACTIVIDADES	OBJETIVO	META DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR O NÚMERO DE PARTICIPANTES	OBSERVACIONES
	participantes, fomentando la generación de ideas innovadoras que impulsen el crecimiento y la mejora continua en la entidad.			
Capacitación: Planes y Políticas internas: Transparencia, Integridad y Lucha Contra la Corrupción (19 de abril)	Promover en las participantes prácticas éticas y transparentes, resaltando la integridad institucional y la prevención de la corrupción en todos los niveles de la organización.	50	49	Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas
Capacitación Virtual: Seguridad Digital (24 de abril)	Socializar las mejores prácticas y herramientas para proteger la información personal y profesional en entornos digitales, fortaleciendo así la seguridad y la confianza en el uso de tecnologías digitales.	50	44	Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas
Capacitación: Organización de Archivos e	Dar a conocer las herramientas	50	48	Invitación abierta para participación

ACTIVIDADES	OBJETIVO	META DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR O NÚMERO DE PARTICIPANTES	OBSERVACIONES
Inventarios Documentales (25 de abril)	para organizar de manera eficiente y efectiva los archivos y inventarios documentales de la entidad, mejorando así la accesibilidad, la gestión y la conservación de la información clave.			de funcionarios/as y contratistas
Divulgación de oferta de capacitación Distrital y entes aliados (29 de abril).	Difundir la oferta de capacitación del Distrito y de los entes aliados, promoviendo oportunidades de formación y desarrollo	156	156	Oferta enviada por correo electrónico a todos/as los/as servidores/as
Manejo de correo electrónico (17 de mayo)	Promover en los participantes las habilidades y estrategias necesarias para gestionar eficazmente la comunicación por correo electrónico, optimizando la productividad, la organización y la seguridad en el intercambio de información digital.	50	56	Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas

ACTIVIDADES	OBJETIVO	META DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR O NÚMERO DE PARTICIPANTES	OBSERVACIONES
<p>Gestión de Proyectos (20 de mayo)</p>	<p>Equipar con las competencias y herramientas necesarias para planificar, ejecutar y monitorear proyectos de manera efectiva dentro del contexto específico de la UAESP, asegurando el cumplimiento de objetivos, plazos y recursos asignados de manera eficiente.</p>	<p>50</p>	<p>50</p>	<p>Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas</p>
<p>Sistema de Control Interno y Líneas de Defensa (21 de mayo)</p>	<p>Capacitar la comprensión y aplicación de los principios y prácticas fundamentales del control interno, fortaleciendo la capacidad de la entidad para identificar, mitigar y gestionar riesgos de manera efectiva a través de las líneas de defensa.</p>	<p>50</p>	<p>46</p>	<p>Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas</p>

ACTIVIDADES	OBJETIVO	META DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR O NÚMERO DE PARTICIPANTES	OBSERVACIONES
Formulación y Seguimiento de Planes (24 de mayo)	Capacitar en el desarrollo efectivo de planes estratégicos y operativos, así como en las técnicas necesarias para monitorear y evaluar su implementación	50	53	Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas
Propiedad Planta y Equipo (27 de mayo)	Socializar las prácticas de gestión relacionadas con la adquisición, mantenimiento y depreciación de activos físicos, asegurando una adecuada administración y valoración de los recursos de la organización.	50	55	Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas
Bienes y rentas; conflicto de interés (29 de mayo)	Capacitar a los participantes en las normativas y mejores prácticas para la gestión transparente y ética de los bienes, ingresos y posibles conflictos de interés dentro de la entidad,	50	70	Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas

ACTIVIDADES	OBJETIVO	META DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR O NÚMERO DE PARTICIPANTES	OBSERVACIONES
	promoviendo la integridad.			
Actualización Normativa Supervisión y liquidación de contratos modalidades SECOP II (30 de mayo)	Socializar la actualización normativa y procedimientos vigentes para la supervisión y liquidación eficiente de contratos bajo las modalidades del SECOP II, asegurando la gestión efectiva de los recursos públicos.	50	74	Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas
Divulgación de oferta de capacitación Distrital y entes aliados (24 de mayo)	Difundir la oferta de capacitación del Distrito y de los entes aliados, promoviendo oportunidades de formación y desarrollo	154	154	Oferta enviada por correo electrónico a todos/as los/as servidores/as
Habilidades para el manejo del público, programación neurolingüística (26 de junio)	Socializar al personal herramientas y técnicas basadas en la programación neurolingüística (PNL) para mejorar habilidades blandas de comunicación y manejo efectivo de audiencias, promoviendo	50	42	Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas

ACTIVIDADES	OBJETIVO	META DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR O NÚMERO DE PARTICIPANTES	OBSERVACIONES
	interacciones más positivas y efectivas en contextos públicos y profesionales.			
<p>Manual de Políticas y Procedimientos para el tratamiento de datos personales (19 de junio)</p>	<p>Capacitar al personal en la implementación y aplicación adecuada de políticas y procedimientos destinados a proteger la privacidad y seguridad de los datos personales, cumpliendo con las normativas vigentes y promoviendo una gestión responsable y ética de la información dentro de la entidad.</p>	50	26	<p>Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas</p>
<p>Gestión Documental. (28 de junio)</p>	<p>Capacitar a los participantes en la correcta organización, archivo, y disposición de documentos físicos y electrónicos, asegurando eficiencia operativa,</p>	50	43	<p>Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas</p>

ACTIVIDADES	OBJETIVO	META DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR O NÚMERO DE PARTICIPANTES	OBSERVACIONES
	cumplimiento normativo y acceso rápido y seguro a la información dentro de la entidad.			
<p>Servicio al Ciudadano (Normatividad, canales de atención a los usuarios, procedimientos para su atención, tratamiento de PQR's, lenguaje claro, lengua de señas colombiana). (28 de junio)</p>	<p>Socializar con los asistentes la normatividad vigente, los canales de atención a los usuarios, los procedimientos para la gestión de PQRs, el uso de lenguaje claro, para mejorar la calidad y eficiencia en la atención al público, promoviendo una interacción inclusiva, accesible y efectiva con los ciudadanos.</p>	50	37	<p>Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas</p>
<p>Socialización planes, programas, procesos, procedimientos del SIG (21 de junio)</p>	<p>Socializar con el personal los planes estratégicos, programas, procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión (SIG), fortaleciendo así</p>	50	42	<p>Invitación abierta para participación</p>

ACTIVIDADES	OBJETIVO	META DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR O NÚMERO DE PARTICIPANTES	OBSERVACIONES
	su comprensión y compromiso con la implementación efectiva y el cumplimiento de las estrategias organizacionales.			de funcionarios/as y contratistas
Formulación y seguimiento de indicadores (26 de junio)	Proporcionar a los participantes las habilidades necesarias para diseñar, implementar y monitorear indicadores efectivos que permitan medir el desempeño y el cumplimiento de objetivos en diferentes áreas y procesos de la entidad.	50	44	Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas
Seguridad digital (MSPI - Modelo de seguridad y privacidad de la información (24 de junio)	Capacitar a los participantes en las prácticas y políticas del modelo MSPI para fortalecer la protección y gestión segura de la información, promoviendo la confidencialidad, integridad y disponibilidad	50	26	Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas

ACTIVIDADES	OBJETIVO	META DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR O NÚMERO DE PARTICIPANTES	OBSERVACIONES
	de los datos en la UAESP.			
Aprovechamiento de Nuevas tecnologías, inteligencia artificial. (24 de junio)	Familiarizar a los participantes con las últimas innovaciones tecnológicas, especialmente la inteligencia artificial y las capacidades del modelo Chat GPT, para explorar y maximizar su aplicación en procesos y servicios organizacionales, impulsando la eficiencia y la innovación en la entidad.	30	27	Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas
Historias laborales para matriz de riesgos (26 de junio)	Capacitar al personal de Talento Humano en el manejo de las historias laborales	12	12	Dirigida a grupo focal talento humano
Actividades para el fortalecimiento de habilidades blandas (Trabajo en equipo, orientación al servicio, comunicación asertiva, etc) (20 de junio)	Fortalecer y mejorar las habilidades interpersonales y de trabajo en equipo de los participantes, promoviendo una cultura organizacional colaborativa, efectiva y	50	40	Invitación abierta para participación de funcionarios/as y contratistas

ACTIVIDADES	OBJETIVO	META DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR O NÚMERO DE PARTICIPANTES	OBSERVACIONES
	orientada al servicio.			
Divulgación de oferta de capacitación Distrital y entes aliados (19 de junio).	Difundir la oferta de capacitación del Distrito y de los entes aliados, promoviendo oportunidades de formación y desarrollo profesional entre los interesados.	150	150	Oferta enviada por correo electrónico a todos/as los/as servidores/as

FUENTE: Construcción Propia-Talento Humano

3.1 ANÁLISIS CUALITATIVO:

A continuación, se describe el desarrollo de las actividades y se presenta las evidencias de estas:

- ✓ **Sensibilización Memoria Histórica de la UAESP:** Se realizó jornada de sensibilización sobre la memoria histórica de la UAESP el día 11 de abril con una participación de 37 personas entre servidores/as y colaboradores/as.
- ✓ **Sensibilización Derecho de la Mujer a una Vida Libre de Violencia:** Se realizó jornada de sensibilización el día 15 de abril con una asistencia de 27 personas entre servidores/as y colaboradores/as.
- ✓ **Taller práctico Cuentas de Cobro:** Se realizó jornada de capacitación taller de cuentas de cobro el día 18 de abril con una participación de 57 personas entre funcionarios/as y colaboradores/as.
- ✓ **Capacitación: Creatividad e Innovación:** Se realizó jornada de capacitación sobre creatividad e innovación, el día 12 de abril y con la participación de 12 personas.
- ✓ **Capacitación: Plan Institucional de Gestión ambiental:** Se realizó la jornada capacitación del Plan Institucional de gestión ambiental día 9 de abril, con la participación de 49 personas.
- ✓ **Capacitación: Planes y Políticas internas: Transparencia, Integridad y Lucha Contra la Corrupción:** Se realizó jornada de capacitación sobre planes y políticas internas: transparencia, integridad y lucha contra la corrupción el día 19 de abril y con la participación de 49 personas entre funcionarios/as y colaboradores/as.

- ✓ **Capacitación Seguridad Digital:** Se realizó jornada de capacitación sobre seguridad virtual, el día 24 de abril y con la participación de 44 personas entre servidores/as y colaboradores/as.

- ✓ **Capacitación: Organización de Archivos e Inventarios Documentales:** Se realizó jornada capacitación sobre organización de archivos e inventarios documentales día 25 de abril, con la participación de 63 personas.

- ✓ **Divulgación de oferta de capacitación Distrital y entes aliados:** Se realizó la divulgación de la oferta de capacitación distrital y entes aliados el día 29 de abril, con alcance a 156 funcionarios.

Gráfica 1 Evidencias Capacitaciones abril



Fuente: Construcción propia - Talento Humano

- ✓ **Manejo de correo electrónico:** Se realizó jornada capacitación sobre manejo de correo electrónico el día 17 de mayo, con la participación de 56 personas entre funcionarios/as y colaboradores/as.

- ✓ **Gestión de Proyectos:** Se realizó la jornada de capacitación sobre gestión de proyectos el día 20 de mayo con la asistencia de 50 personas entre funcionarios/as y colaboradores/as.

:

- ✓ **Sistema de Control Interno y Líneas de Defensa:** Se realizó la jornada de capacitación sobre control interno y líneas de defensa el día 21 de mayo con asistencia de personas 46 entre funcionarios/as y colaboradores/as.
- ✓ **Formulación y Seguimiento de Planes:** Se realizó jornada de capacitación sobre formulación y seguimiento de planes el día 24 de mayo con la participación de 53 personas entre funcionarios/as y colaboradores/as
- ✓ **Propiedad Planta y Equipo:** Se realizó la jornada de capacitación sobre propiedad planta y equipo el día 27 de mayo con una participación de 55 personas entre funcionarios/as y colaboradores/as.
- ✓ **Bienes y rentas; conflicto de interés:** Se realizó jornada de capacitación sobre bienes y rentas y conflicto de interés el día 29 de mayo con la asistencia de 70 personas
- ✓ **Actualización Normativa Supervisión y liquidación de contratos modalidades SECOP II:** Se realizó jornada de capacitación sobre actualización normativa, supervisión y liquidación de contratos, modalidades SECOP II el día 30 de mayo con asistencia de 74 personas.
- ✓ **Divulgación de oferta de capacitación Distrital y entes aliados:** Se realizó la divulgación de la oferta de capacitación distrital y entes aliados el día 24 de mayo con alcance de 154 servidores.

- ✓ **Habilidades para el manejo del público, programación neurolingüística:** Se realizó jornada de capacitación sobre habilidades para el manejo del público y programación neurolingüística el día 30 de mayo con una participación de 74 asistentes.

Gráfica 2 Evidencias Capacitaciones mayo



Fuente: Construcción propia – Talento Humano

- ✓ **Manual de Políticas y Procedimientos para el tratamiento de datos personales:** Se realiza jornada de capacitación sobre manual de políticas y procedimientos para el tratamiento de datos personales el día 19 de junio con la asistencia de 26 personas entre funcionarios/as y colaboradores/as.
- ✓ **Gestión Documental:** Se realiza jornada de capacitación sobre gestión documental el día 28 de junio con una participación de 43 asistentes.
- ✓ **Servicio al Ciudadano (Normatividad, canales de atención a los usuarios, procedimientos para su atención, tratamiento de PQR's, lenguaje claro, lengua de señas colombiana):** Se realizó jornada de

capacitación sobre servicio al ciudadano el día 28 de junio con una asistencia de 37 personas.

- ✓ **Socialización planes, programas, procesos, procedimientos del SIG:**
Se realizó jornada de capacitación de planes, programas y procedimientos del SIG el día 21 de junio con una participación de 42 asistentes.
- ✓ **Formulación y seguimiento de indicadores:** Se realizó jornada de capacitación sobre formulación y seguimiento de indicadores el día 26 de junio con una asistencia de 44 personas entre funcionarios/as y colaboradores/as.
- ✓ **Seguridad digital (MSPI – Modelo de seguridad y privacidad de la información):** Se realizó jornada de capacitación en seguridad digital el día 24 de junio con asistencia de 26 personas.
- ✓ **Aprovechamiento de Nuevas tecnologías, inteligencia artificial:** 24 de junio): Se realizó jornada de capacitación aprovechamiento de nuevas tecnologías el día 24 de junio con asistencia de 27 personas entre funcionarios/as y colaboradores/as.
- ✓ **Historias laborales para matriz de riesgos:** Se realizó jornada de capacitación historias laborales para el área de Talento humano el día 26 de junio con una asistencia de 12 personas
- ✓ **Actividades para el fortalecimiento de habilidades blandas (Trabajo en equipo, orientación al servicio, comunicación asertiva, etc):** Se realizó jornada de capacitación sobre habilidades blandas: trabajo en equipo, orientación al servicio, comunicación asertiva el día 20 de junio con asistencia de 40 personas entre funcionarios/as y colaboradores/as.

- ✓ **Divulgación de oferta de capacitación Distrital y entes aliados:** Se realizó divulgación por correo masivo la oferta académica del distrito y entes aliados para servidores/as y contratistas el 19 de junio.

Gráfica 3 Evidencias Capacitaciones junio



Fuente: Construcción propia – Talento Humano

3. ANÁLISIS DEL IMPACTO. RESULTADOS DE ENCUESTAS

Tabla 3 Análisis del impacto. Resultados de encuestas

ACTIVIDAD	Nº Encuestas	Satisfactorias	Insatisfactorias	Ni satisfactorias/ Ni insatisfactorias	Valoración
Habilidades para el manejo del público	36	10	22	4	Brindar capacitaciones en diferentes horarios

FUENTE: Creación propia – Talento Humano

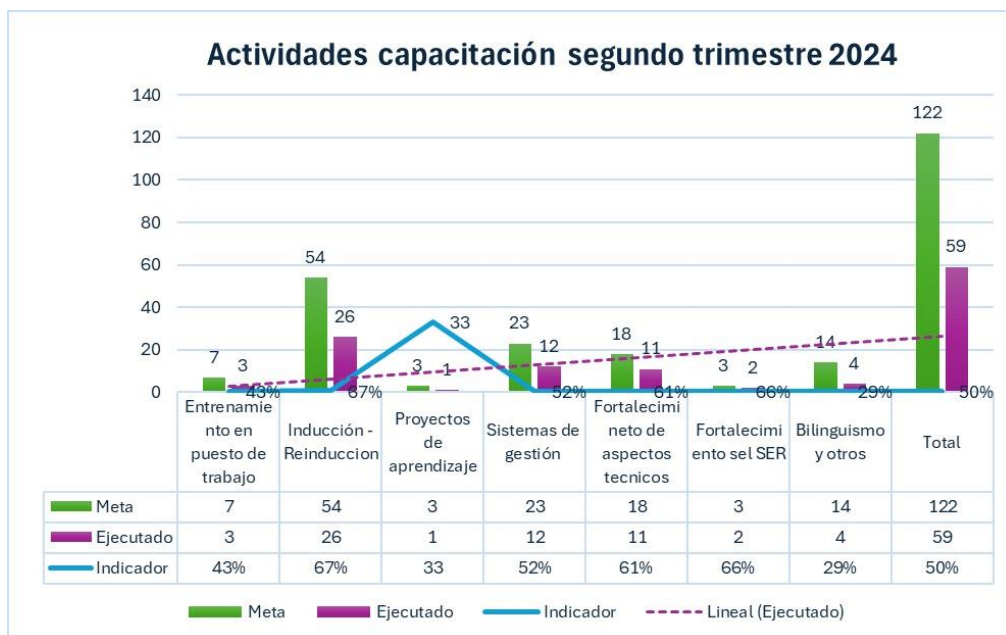
GRÁFICA DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN POR TRIMESTRE

Tabla 4 Cumplimiento del Plan por Trimestre

Programa	Programado	Ejecutado	% Cumplimiento 1er Trimestre
Entrenamiento en Puesto de Trabajo	2	2	100%
Inducción - Reinducción	12	12	100%
Proyectos de Aprendizaje	1	1	100%
Sistemas de Gestión	9	9	100%
Fortalecimiento de Aspectos Técnicos	6	6	100%
Fortalecimiento del SER	2	2	100%
Bilingüismo y otros	1	0	0%
Ejecución Total	33	32	87.5%

FUENTE: Creación propia – Talento Humano

Gráfica 4 Actividades Capacitaciones Segundo Trimestre



FUENTE: Construcción propia – Talento Humano

4. CONCLUSIONES Y ACCIONES PROPUESTAS PARA LA MEJORA

- Implementar ejemplos prácticos durante las capacitaciones puede enriquecer significativamente la experiencia de aprendizaje. Se sugiere incluir simulaciones de situaciones reales donde los participantes puedan aplicar los conocimientos recién adquiridos. Esto no solo refuerza la comprensión teórica, sino que también prepara a los asistentes para enfrentar desafíos reales de manera efectiva y confiada.
- En el segundo trimestre las capacitaciones tuvieron en promedio una asistencia de 45 personas. Se debe trabajar en mejorar la asistencia a las capacitaciones identificando las necesidades específicas del grupo objetivo y adaptar el contenido de acuerdo con estas.
- Es importante avanzar en las capacitaciones desde conceptos generales hacia temas específicos. Este enfoque permite una comprensión gradual y profunda del conocimiento. Esta metodología no solo fortalece la base teórica, sino que también facilita la integración y la implementación práctica de nuevos conocimientos dentro de la entidad, promoviendo así el desarrollo continuo y la excelencia en el desempeño profesional.
- Se destaca la importancia significativa de estas capacitaciones como elementos fundamentales para fortalecer los procesos internos y potenciar el rendimiento de los servidores de la entidad. mencionadas, garantizando una ejecución precisa y efectiva de cada sesión formativa.



UAESP



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

UAESP

