



PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN CASO DE SISMO

Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos- UAESP

Objetivo:

Establecer un procedimiento para actuar ante un sismo en la UAESP.

Alcance:

Dirigido a todo el personal administrativo y operativo.

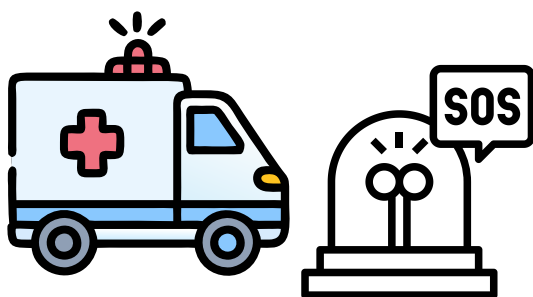
RECURSOS NECESARIOS INTERNOS

Botiquín de primeros auxilios, extintores, camilla.



RECURSOS NECESARIOS EXTERNOS

Apoyo de entes de atención externa

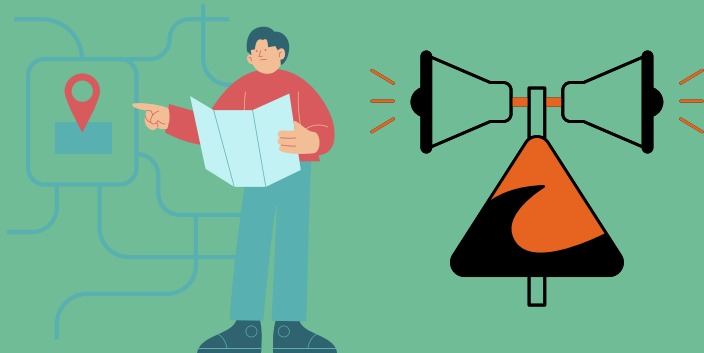


¿QUER HACER?

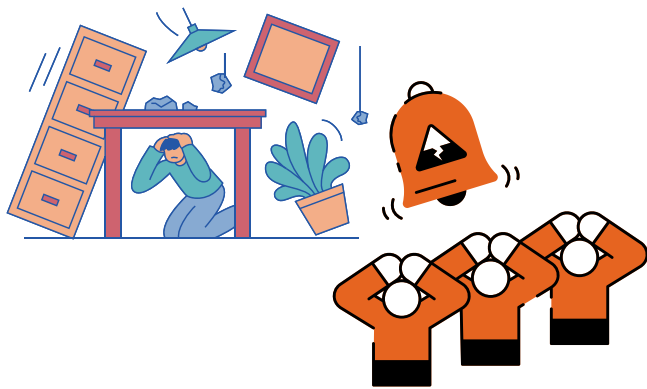
 Responsables: Colaboradores y Brigadistas.

- Evaluar y revisar el plan de evacuación y rutas de escape.
- Verificar sistemas de comunicación y estado de instalaciones.
- Fijar muebles y objetos pesados para evitar caídas.

ANTES DEL SISMO



DURANTE EL SISMO



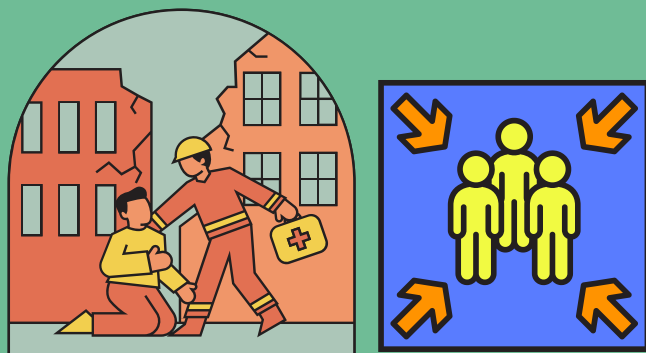
 Responsables: Todos.

- Mantener la calma y tranquilizar a otros.
- Protegerse en posición fetal junto a un mueble resistente.
- Evitar correr, alejarse de ventanas y objetos que puedan caer.
- No usar elevadores ni encender fuego.

 Responsables: Jefe de Emergencias, Brigadistas y todo el personal.

- Reunirse en el punto de encuentro y verificar lesionados.
- Evitar correr y no pisar escombros.
- Prepararse para réplicas.
- Seguir las indicaciones de los brigadistas y esperar instrucciones para regresar

DESPUÉS DEL SISMO



RESULTADOS ESPERADOS

- ✓ Actuar adecuadamente ante la emergencia.
- ✓ Garantizar la seguridad del personal, visitantes y contratistas.