

# PROTOCOLO PRIMEROS AUXILIOS

Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos- UAESP

## OBJETIVO

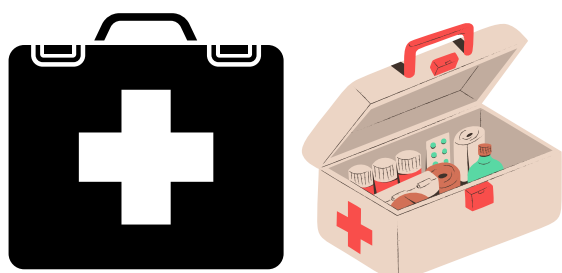
- ✦ Preservar la vida del individuo ante una emergencia.

## ALCANCE

- 👤 Dirigido a todo el personal administrativo, contratistas y visitantes.

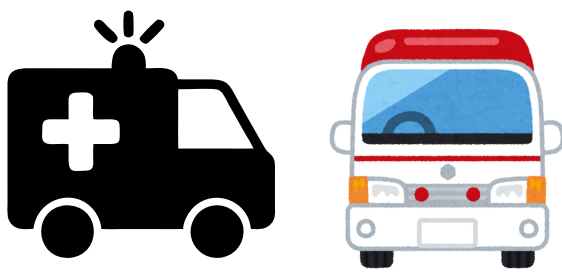
## RECURSOS NECESARIOS INTERNOS

Botiquín de primeros auxilios.



## RECURSOS NECESARIOS EXTERNOS

Apoyo de servicios de emergencia.

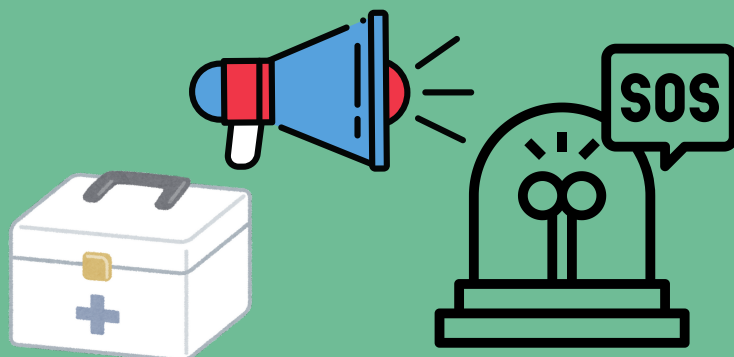


## ¿QUER HACER?

- Capacitarse en primeros auxilios.
- Participar en simulacros.
- Revisar periódicamente los botiquines.
- Conocer la ubicación de botiquines en cada piso y salidas de emergencia.

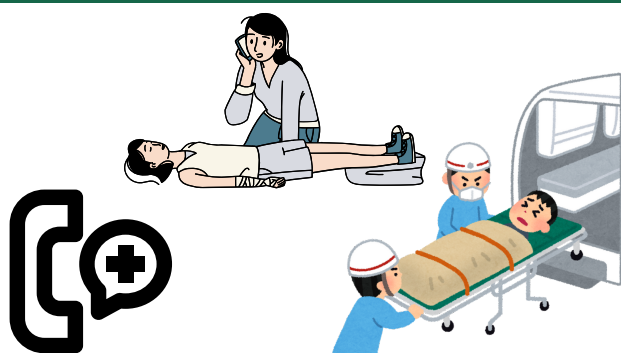
## ANTES DE LA EMERGENCIA

(APLICA PERSONAL EN GENERAL)



## DURANTE LA EMERGENCIA

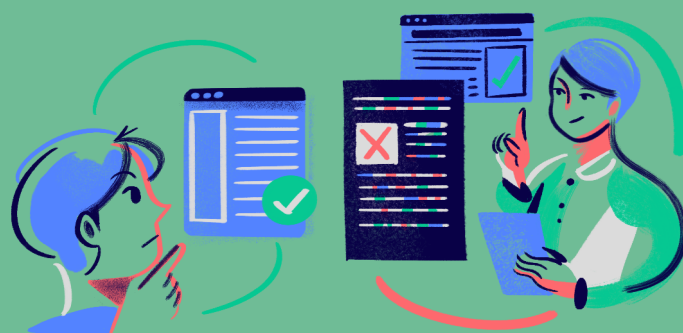
### ⚠️ SI PRESENCIAS UN ACCIDENTE



- Identificar la emergencia e informar a los brigadistas o llamar al 123.
- Si no estás seguro de qué hacer, es mejor no actuar.
- No mover al lesionado a menos que haya peligro inminente.
- Organizar un cordón humano para evitar aglomeraciones.

- Hacer un listado de personas atendidas y centros médicos donde fueron trasladadas.
- Hacer la evaluación del evento y presentar un informe.
- Reponer equipos y suministros utilizados.
- Esperar la orden de reanudación de actividades.

## DESPUÉS DE LA EMERGENCIA



## ASPECTOS IMPORTANTES

- ✓ Conservar la calma.
- ✓ Evitar aglomeraciones.
- ✓ No mover al lesionado innecesariamente.
- ✓ Llamar a emergencias (123).
- ✓ No administrar medicamentos sin autorización médica.